

32. Medezeggenschapsstatuut

1. Algemene bepalingen

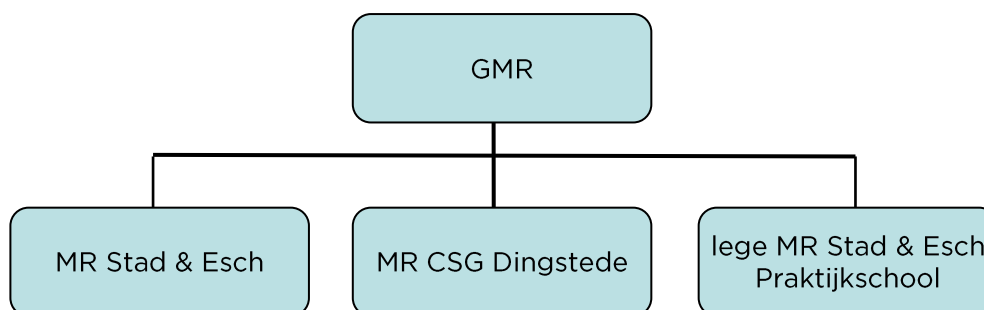
Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet : de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- bevoegd gezag : het College van Bestuur, zijnde de bestuurder van de stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken
- GMR : de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- MR : de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- scholen : de onder het bevoegd gezag staande scholen, zijnde Stad & Esch, Stad & Esch pro en CSG Dingstede
- leerlingen : de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen
- ouders : de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- personeel : het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen
- geleding : een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraad leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
- statuut : dit medezeggenschapsstatuut

2. De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Organogram

Het organogram van de medezeggenschap ziet er als volgt uit:



Artikel 3 Medezeggenschapsorganen

1. Aan de stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o. is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden, ouders en leerlingen gekozen volgens de bepalingen van het Reglement GMR.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad valt uiteen in twee overleggen die zelfstandig besluiten kunnen nemen: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) als geheel enerzijds en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (PGMR) anderzijds.
3. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de GMR of de PGMR. Het initiatief hiertoe kan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en door de bestuurder genomen worden.
4. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen volgens de bepalingen van het reglement. De MR. Stad & Esch bestaat uit twee Brin-nummers 25CL en 19TQ die samen één actieve MR vormen. De MR van de Praktijkschool (19TQ) is leeg.
5. De medezeggenschapsraad kent vier overleggen die zelfstandig besluiten kunnen nemen: de medezeggenschapsraad als geheel en drie geledingenraden (ouders, leerlingen en personeel).
6. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school besprekingen met de medezeggenschapsraad, geleding of leden van de raad. Het initiatief hiertoe kan door de medezeggenschapsraad en door de schoolleiding genomen worden.

Artikel 4 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 8 leden van wie:

- 4 leden uit het personeel worden gekozen
- 2 leden uit de ouders worden gekozen
- 2 leden uit de leerlingen worden gekozen

De medezeggenschapsraad van Stad & Esch kiest 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling, de medezeggenschapsraad van het CSG Dingstede kiest 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling.

2. De medezeggenschapsraad van Stad & Esch bestaat uit 16 leden, van wie

- 8 leden uit het personeel worden gekozen
- 4 leden uit de ouders worden gekozen
- 4 leden uit de leerlingen worden gekozen

Stad & Esch kent de volgende deelscholen/onderdelen: Lyceum, Beroepencollege, Praktijkschool, Eigen weg, Diever en Bedrijfsvoering. Ten behoeve van de geledingen personeel is qualitate qua 1 plek beschikbaar voor kandidaten uit de betreffende deelschool/onderdeel. Wanneer er geen kandidaten zijn voor een vacature binnen een deelschool, dan wordt de vacature ingevuld met kandidaten van andere deelscholen op basis van de verkiezingen. Bij de geledingen ouders en leerlingen is de verdeling 4-4 uitgangspunt.

	personeel	ouders	leerlingen
Lyceum	1		
Beroepencollege	1		
Praktijkschool	1		
Diever	1		
Eigen weg	1		
Bedrijfsvoering	1		
	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
Totaal	8	4	4

3. De medezeggenschapsraad van CSG Dingstede bestaat uit 8 leden, van wie
 - vier leden uit het personeel worden gekozen
 - twee leden uit de ouders worden gekozen
 - twee leden uit de leerlingen worden gekozen

3. Informatievoorziening

Artikel 5 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft.
2. Tot de informatie als bedoeld in het eerste lid behoort in ieder geval de informatie uit artikel 21 reglement GMR en artikel 18 reglement MR.
3. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
4. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de MR en de geledingen.

Artikel 6 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsraden onderling

1. De secretaris van elke MR draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van besprekingen digitaal worden verspreid onder de secretarissen van de andere MR en de GMR. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook de bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
2. Wanneer ten aanzien van een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van de betreffende MR dat onverwijld aan de voorzitter van de GMR.
3. De vergaderingen van de GMR en de MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt.

Artikel 7 Wijze waarop de raad informatie verstrekt aan belanghebbenden

1. De raden en zijn geledingen informeren belanghebbenden in de scholen in de regel binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag. Bij voorkeur in de diverse bulletins voor personeel, ouders en leerlingen.
2. De raden leggen verantwoording af van hun werk via jaarverslagen aan ouders, leerlingen en personeel. Elke raad of geledingen publiceert elk jaar binnen 3 maanden na afloop van het schooljaar een jaarverslag.

Artikel 8 Geheimhouding

Ten aanzien van zaken die in een besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

4. Faciliteiten

Artikel 9 Algemene faciliteiten ten behoeve van medezeggenschapsraden

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsraden in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten, verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
2. Op basis van een activiteitenplan en een raming van de noodzakelijke kosten voor het goed functioneren van de medezeggenschap, waaronder begrepen de kosten voor deskundigheidsbevordering van de leden van de raad en de raad als geheel wordt in de begroting van de stichting voor de GMR, in de begroting van de school voor de MR jaarlijks een bedrag gereserveerd.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de raad komen ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsraad een achterbanraadpleging wenst te houden, stelt het het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt daarvoor faciliteiten beschikbaar.

Artikel 10 Faciliteiten ten behoeve van het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsraad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld.
2. Deze uren hebben betrekking op het voorbereiden van de vergaderingen, het bijwonen van de vergaderingen en de deskundigheidsbevordering.
3. Deze uren maken deel uit van de normjaartaak. Het personeelslid wordt voor zijn werkzaamheden ten behoeve van de medezeggenschapsraad vrijgesteld van zijn reguliere taken. Een personeelslid uit de geleding bedrijfsvoering heeft de keuze tijd voor tijd of uitbetalen van de uren.
4. De faciliteiten bedoeld in het eerste lid zien er als volgt uit:
 - personeelslid tevens lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: 160 uur
 - personeelslid van de medezeggenschapsraad 100 uur
 - extra uren voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 80 uur
 - extra uren secretaris gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 40 uur
 - extra uren voorzitter medezeggenschapsraad 120 uur
 - extra uren secretaris medezeggenschapsraad 60 uur
5. De GMR en MR worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
6. De P(G)MR leden leggen jaarlijks verantwoording af over de besteding van de in het tweede en vierde lid beschikbaar gestelde middelen.

Artikel 11 Faciliteiten ten behoeve van het leerlingen

1. Leerlingen en ouders die zitting hebben in de MR en/of GMR krijgen een vacatiegeld van € 30,- per vergadering. De secretaris overlegt hiervoor eenmaal per jaar een onderstekende vacatielijst.
2. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waarop vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van de MR en/of GMR.

5. Overige bepalingen

Artikel 12 Vaststelling

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, het medezeggenschapstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derde van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 13 Citeerartikel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als het medezeggenschapstatuut Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken.
2. Dit statuut treedt in werking per 1 januari 2022.