

Jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

1.	Leeswijzer	3
2.	Inleiding.....	4
3.	Missie, visie en identiteit	10
4.	Verantwoording	14
5.	Kwaliteit en kengetallen.....	25
6.	Toekomstparagraaf	42
7.	Continuïteitsparagraaf.....	46
8.	Toelichting op de jaarrekening	55
9.	Ondertekening	65

Bijlagen: Jaarstukken 2021

1. Leeswijzer

Ons strategisch beleidsplan 2021-2025 vormt het uitgangspunt van ons handelen. In het strategisch beleidsplan worden vanuit onze missie, visie de ambities van Stad & Esch beschreven en vertaald in strategische doelen. Vertraagd door de coronacrisis is het nieuwe strategisch beleidsplan 2021-2025 dit jaar vastgesteld. De collega's van Diever-4 hebben een grote bijdrage geleverd aan de herijking van onze strategie.

In het jaarplan 2021 zijn onze strategische doelen vertaald in opbrengsten die we in 2021 willen bereiken. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de mate waarin onze verwachte opbrengsten bereikt zijn. Tenslotte presenteren we de financiële resultaten.

Dit jaarverslag is volledig digitaal beschikbaar binnen onze wiki, een zeer toegankelijke, voor iedereen beschikbare versie. De financiële paragraaf is in deze digitale versie van ons jaarverslag beperkt gehouden. De uitgebreide, door de accountant goedgekeurde jaarrekening die bij het Ministerie van OCW is ingediend is conform onze governancecode beschikbaar in de wiki.

Dit jaarverslag is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 14 juni 2022 en door de bestuurder op 15 juni 2022 vastgesteld.

Peter de Visser
bestuurder Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEO)

Meppel, 15 juni 2022

2. Inleiding

In 2021 is met veel energie verder gewerkt aan het bereiken van onze jaardoelen in het licht van onze ambities en onze stip op de horizon ten aanzien van professionele autonomie en zelfsturing.

2.1. De structuur van de organisatie

Stad & Esch (de Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe) is een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs. Binnen de organisatie is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke functie en de toezichthoudende functie. De directeur-bestuurder fungeert als het bevoegd gezag. De directeur-bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de statuten deze niet bij andere bestuurlijke organen, zoals de Raad van Toezicht, belegt. De Raad stelt het algemeen beleid vast en houdt toezicht op de vaststelling en de uitvoering van het verdere beleid. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Raad heeft daarvoor ten aanzien van een aantal besluiten van de directeur-bestuurder goedkeuringsbevoegdheid. Bovendien heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en geeft de Raad invulling aan het werkgeverschap richting de directeur-bestuurder (conform de code 'Goed onderwijsbestuur' van de VO-raad).

Daarnaast is er een relatie met de gemeenteraden van Meppel en Westerveld. De gemeenteraden hebben een toezichthoudende rol vanuit de verantwoordelijkheid voor voldoende openbaar onderwijs in de gemeenten. Dan gaat het om goedkeuring van de statuten, de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht op bindende voordracht en het recht en de plicht om in te grijpen bij wanbeleid. Stad & Esch legt via het jaarverslag verantwoording af.

Stad & Esch is gevestigd in Meppel op het Onderwijspark Ezinge (Praktijkschool, Beroepencollege, Lyceum en Eigen weg) en in Diever. De wens om meer professionele autonomie bij de leraren te bewerkstelligen, wil Stad & Esch bereiken door het invoeren van professionele leergemeenschappen (PLG's). Binnen deze PLG's bestaat vanuit persoonlijk leiderschap een hoge mate van zelfsturing en zelfregie waarmee de medewerkers invulling geven aan hun professionele ruimte. Als de stip op de horizon is bereikt, bestaat de organisatie uit een bestuurder en een directeur en uit professionele leergemeenschappen (PLG's).

In 2021 functioneerden binnen Stad & Esch teams onder leiding van een leidinggevende en teams zonder direct leidinggevende, handelend vanuit zelfsturing/zelfregie, de professionele leergemeenschappen (PLG's). 6 onderwijsteams onder leiding van een deelschoolleider/teamleider, 4 bedrijfsvoeringsteams onder leiding van een hoofd (Financiën & ICT, Personeel, en Facilitaire Dienst) en 6 PLG's. Enkele teams bereiden de stap voor naar het vormen van een PLG. Hiertoe zijn kaders beschreven waaraan een team met voldoen om PLG te kunnen worden. De bestuurder en de directeur worden beleidsmatig en administratief ondersteund door de bestuurssecretaris.

Parallel aan de bestuurlijke structuur is er een medezeggenschapsstructuur, waarbinnen ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken zijn bij de besluitvorming. Er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en binnen Stad & Esch Eigen weg is er een deelraad actief. Een afvaardiging van de leden van de deelraad hebben zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Stad & Esch kent vier verbonden partijen te weten Fonds De Visser, een Fonds ontstaan uit de nalatenschap van ds. De Visser met als doel het beroepsonderwijs te stimuleren. De Dagen van de Techniek en de Meesterproefprijzen worden hieruit gefinancierd. De Stichting Amateursport Diever. De beheersstichting wordt bestuurd vanuit Stad & Esch en zorgt samen met de deelnemende partners voor het beheer. Het samenwerkingsverband VO 2203 t.b.v. passend onderwijs. Belangrijke (toekomstige) thema's zijn: ontwikkeling van een kwaliteitsmodel, invoering populatiebekostiging, de groei van het vso en de negatieve verevening. Stad & Esch maakt deel uit van de Vereniging 'van Reest tot Linde' (VRtL). Een samenwerkingsverband van vijf regionale vo-scholen in de regio Meppel, Steenwijk en Wolvega, waarbij de ICT-afdelingen van deze scholen worden/zijn samengevoegd.

Adresgegevens

- Stad & Esch, Postbus 178, 7940 AD Meppel
t 0522 . 263275, e info@stadenesch.nl, i www.stadenesch.nl
- Stad & Esch Lyceum, Meppel - vmbo tl, havo, atheneum, vwo+, gymnasium
- Stad & Esch Beroepencollege, Meppel - voorbereidend mbo basis en kader (twee mogelijkheden)
- Stad & Esch Praktijkschool, Meppel - praktijkonderwijs
- Stad & Esch Eigen weg, Meppel - gespecialiseerd voorgezet onderwijs
- Stad & Esch Diever, Diever - onderbouw vmbo, havo en atheneum en bovenbouw tl en havo

2.2. Raad van Toezicht

De samenstelling:

- de heer drs. Wim Kromdijk, voorzitter
- mevrouw mr. Jokelyne Gerritsen
- mevrouw Marisa Grotens MA BSc
- de heer drs. Wieger Toering
- de heer drs. Thom Wolters

De Raad kwam in 2021 zes keer voor een reguliere vergadering bijeen. Twee keer werd met de GMR overlegd, één keer zonder en één keer met directeur-bestuurder. Ook heeft de RvT één keer overlegd met de directeur Onderwijs en Personeel, zonder directeur-bestuurder.

In het eerste halfjaar van 2021 heeft de Raad drie keer een bijeenkomst met de Raad van Bestuur van CSG Dingstede gehad t.b.v. een verkenning van Governance en Bestuur van een nieuwe stichting t.b.v. de bestuurlijke fusie.

Náást de reguliere bijeenkomsten van de Raad van Toezicht waren er in 2021 twee bijeenkomsten waarin op een informele wijze informatie werd uitgewisseld en een thema werd verkend. In één bijeenkomst is doorgesproken over de invulling van het Bestuur en de Governance van de Stichting VOMEO en over de krimp (subsidie en plan) en in beide bijeenkomsten is het Stad & Esch plan voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aan de orde geweest. Deze bot-sessies ('benen op tafel') werden door zowel Raad van Toezicht als door directeur-bestuurder als zeer waardevol ervaren.

Vanuit de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief:

- De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.
- De Auditcommissie is in 2021 driemaal bijeengeeweest. De belangrijkste thema's die besproken werden, betreffen de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de financiële managementrapportages. Bij de bespreking van de managementletter 2020 en bij de bespreking van het accountantsverslag 2020 was de accountant aanwezig.
- De commissie Onderwijskwaliteit kwam in 2021 vier keer bijeen. In vrijwel alle vergadering is veel tijd ingeruimd om de gevolgen van de coronamaatregelen en het online onderwijs te bespreken. Ook is doorgesproken over het plan Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en maatwerk voor leerlingen. Daarnaast hebben de leden van de commissie Onderwijskwaliteit in 2021 twee keer overlegd met de directeur Onderwijs en Personeel, één keer met de GMR, één keer met leerlingen en één keer met leden van verschillende plg's.

Zowel binnen de Auditcommissie als binnen de commissie Onderwijskwaliteit is doelmatigheid van de organisatie thema van gesprek. Doelmatigheid uit zich in de brede aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, met als kernvraag: wat is het beste voor onze leerlingen? De inzet van de middelen is verantwoord en is gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit door groei en ontwikkeling.

In het kader van professionalisering en good governance evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen functioneren. Dit jaar is dat als gevolg van de coronamaatregelen en andere onderwerpen die hierdoor prioriteit hadden, niet gebeurd. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. De VTOI houdt de Raad op de hoogte van actuele ontwikkelingen over governance in het onderwijs en biedt scholing aan.

In januari 2021 heeft de jaarlijkse interim-controle plaatsgevonden. Op basis daarvan is door de bestuurder een plan van aanpak opgesteld t.b.v. de verbeterpunten. In mei heeft de controle plaatsgevonden van de jaarcijfers 2020 en is het accountantsverslag opgesteld en is de goedkeurende verklaring afgegeven.

Besluiten

De Raad van Toezicht nam in 2021 de volgende besluiten:

Datum	Besluit
27-01-2021	Vaststelling Jaarafspraken RvT met directeur-bestuurder voor 2021
27-01-2021	Vaststelling Rooster van aftreden Raad van Toezicht
27-01-2021	Goedkeuring Vereniging van Reest tot Linde
02-03-2021	Vaststelling aandachtsgebieden leden RvT
21-06-2021	Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2020
25-06-2021	Vaststelling statuten nieuwe stichting per 1 januari 2022
25-06-2021	Vaststelling structuur jaarplanning RvT 2022
25-06-2021	Vaststelling vergoedingsregeling Raad van Toezicht
25-06-2021	Vaststelling toezichtkader nieuwe stichting
25-06-2021	Goedkeuring Haalbaarheidsonderzoek CSG Dingstede en Stad & Esch d.d. 25 mei 2021
25-06-2021	Goedkeuring Fusie Effectrapportage (FER) CSG Dingstede en Stad & Esch
25-06-2021	Goedkeuring voorgenomen besluit bestuur van Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe tot het aangaan van een bestuurlijke fusie tussen OGZWD en PCVOM.
05-10-2021	Vaststelling samenstelling bestuur Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.
05-10-2021	Vaststelling samenstelling RvT Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.
05-10-2021	Vaststelling profiel leden RvT Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.
05-10-2021	Goedkeuring Strategisch Beleidsplan 2021-2025
21-12-2021	Vaststelling Jaarafspraken RvT met bestuurder voor 2022
21-12-2021	Vaststelling Arbeidsvoorwaarden en kostenvergoedingen bestuurder 2022
21-12-2021	Vaststelling Vergoedingsregeling RvT 2022
21-12-2021	Vaststelling Handboek Governance Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.
21-12-2021	Goedkeuring Bestuurlijk jaarplan en begroting 2022, inclusief meerjarenbegroting 2023-2027

Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De bedragen van de [vergoedingsregeling](#) liggen ruim beneden de maxima van de WNT2 en komen overeen met wat in de sector voortgezet onderwijs gebruikelijk is. De Raad van Toezicht heeft in 2020 op basis van een externe benchmark van vergelijkbare onderwijsinstellingen de vergoedingsregeling aangepast.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Mevrouw mr. Jokelyne Gerritsen

- Jurist, Senior Adviseur team Beleid & Advies, Chr. Hogeschool Windesheim Zwolle
- Secretaris College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie Windesheim
- Lid Klachtencommissie Jeugdzorg
- Voorzitter College van Beroep Marnix Academie Utrecht

Mevrouw Marisa Grotens MA BSc

- Onderwijskundige en HBO docent onderwijspedagogiek, PIT coaching & consultancy
- Raadslid VVD Gemeente Meppel

De heer drs. Wim Kromdijk

- Voormalig directeur van het Domein Gezondheid en Welzijn Hogeschool Windesheim, Zwolle
- Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo
- Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Gemeente De Wolden

De heer drs. Wieger Toering

- Financieel adviseur, Toering Financieel Management
- Voorzitter RvC NoordWestGroep Steenwijk
- Voorzitter bestuur Vereniging Sociëteit Tivoli
- Voorzitter afdeling Meppel van Koninklijke Horeca Nederland

De heer drs. Thom Wolters

- Manager financiën en informatisering, Centrada, Lelystad
- Lid Raad van Toezicht Stichting Promes Meppel
- Penningmeester Stichting Drentse Fiets4Daagse Meppel
- Bestuurslid (secretaris) Stichting Bevrijdingsfestival Overijssel, Zwolle

Nevenfuncties directeur-bestuurder

De heer Peter de Visser

- Bestuurslid Schoolinfo (namens de VO-raad)
- Voorzitter collegiale bestuurlijke visitatie (namens de VO-raad)
- Lid Raad van Toezicht VO-Content
- Lid ledenraad SIVON
- Lid werkgeverplatform WAM
- Lid ICC Parkmanagement
- Bestuurslid Ondernemersfonds Meppel

Bij alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder wordt conform de code Goed Bestuur getoetst of er sprake is/kan zijn van tegenstrijdige belangen.

2.3. Medezeggenschap

Naast de gebruikelijke gezamenlijke vergaderingen heeft de GMR tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, één keer zonder en één keer met directeur-bestuurder.

De GMR houdt ook altijd jaarlijks een werkbijeenkomst om een specifiek onderwerp uit te diepen. Dit jaar stond deze werkbijeenkomst in het teken van de komende bestuurlijke fusie van Stad & Esch en CSG Dingstede en de consequenties daarvan voor de inrichting van de medezeggenschap.

In 2021 kwam de GMR acht keer voor een reguliere vergadering bijeen. Vanwege de coronamaatregelen hebben alle vergaderingen in 2021 online plaatsgevonden. In alle vergaderingen waren de coronamaatregelen en de gevolgen daarvan voor het onderwijs en de docenten (werkdruk) een belangrijk onderwerp van gesprek. Ook de ontwikkeling m.b.t. de bestuurlijke fusie van Stad & Esch en CSG Dingstede was een belangrijk gespreksonderwerp. Daarnaast kwamen in de vergaderingen o.a. de volgende punten aan de orde:

- Aangepaste pta's 2020-2021 (i.v.m. de coronamaatregelen)
- Aangepast examenreglement 2020-2021 (i.v.m. de coronamaatregelen)
- Jaarverslag en jaarrekening 2020
- Plan Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Maatwerk voor leerlingen (40-/45-minutenrooster)
- Overgangsnormen en kansrijk plaatsen
- Bestuurlijk formatieplan 2021-2025 (formatie 2021)
- Gewijzigde lessentabellen 2021-2022
- Jaarplanning Stad & Esch
- Organisatiedagen 2021-2022
- Vakantieregeling 2021-2022
- Vakantieregeling 2022-2023
- Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage (VOB) 2021-2022

- Strategisch Beleidsplan 2021-2025
- Coronaprotocol (updates) en gebruik zelftesten
- Schoolgids (Schoolwiki)
- Jaarplan en begroting 2021
- Meerjarenbegroting 2022-2026
- Magister.me

De GMR werkt met een commissiestructuur. GMR-leden zijn op basis van expertise en/of interesse lid van een commissie. De GMR kent de volgende commissies:

- Commissie Onderwijs & Kwaliteit
- Commissie Financiën & Facilitair & Communicatie
- Commissie Personeel & Organisatie

Besluiten

De GMR nam in 2021 de volgende besluiten:

Datum	Besluit	Instemming/Advies
26-01-2021	Doorstroomnormen 1-2 en 2-3 Diever	I De GMR stemt unaniem in met de doorstroomnormen 1-2 en 2-3 Diever, met de opmerking dat boven het document specifiek 'Stad & Esch Diever' moet worden vermeld.
26-01-2021	Jaarplanning Stad & Esch tweede helft schooljaar 2020-2021	I-P De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de jaarplanning Stad & Esch januari t/m april 2021. Gezien de onzekerheid over wat er als gevolg van de coronamaatregelen wel of niet mogelijk is in de periode van 1 mei 2021 tot de zomervakantie wordt die periode op een later moment ter instemming aan de GMR aangeboden.
26-01-2021	Vakantieregeling 2021-2022	A Er zijn twee varianten voor advies aan de GMR aangeboden: 1. Goede Vrijdag een vrije dag, de vrijdag na Hemelvaart een vrije dag en een nog vast te stellen vrije dag, en 2. Twee weken meivakantie. De GMR geeft met een kleine meerderheid (7x variant 1, 6x variant 2, 3x onthouding) een positief advies op variant 1. Voor de vrije dag die nog ingezet kan worden, adviseert de GMR een willekeurige woensdag in het jaar te plannen.
26-01-2021	Oprichting Vereniging van Reest tot Linde	A De GMR geeft een unaniem positief advies op de oprichting van de Vereniging van Reest tot Linde.
29-01-2021	Coronaplan	I De GMR stemt in met het coronaplan (versie 29 januari 2021) waarin de maatregelen staan beschreven om voor alle leerlingen de kans om over te gaan naar het volgende leerjaar of om te slagen zo groot mogelijk te maken.
29-01-2021	Aanpassing pta: herkansingsregeling	I De GMR stemt in met de aanpassing van de herkansingsregeling in het pta. De wijzigingen hangen samen met de vastgestelde maatregelen in het coronaplan.
16-03-2021	Meerjarenbegroting 2022-2026	A De GMR geeft een unaniem positief advies op de meerjarenbegroting 2022-2026.
13-04-2021	Aanpassing lessentabellen 2021-2022	I De GMR stemt in met de voor deze vergadering aangeleverde lessentabellen. De lessentabel van Eigen weg heeft de GMR nog niet ontvangen.
18-04-2021	Coronamutaties pta's en corona aanpassingen examenreglement	I De GMR stemt in met de coronamutaties pta's en de corona aanpassingen in het examenreglement.
23-04-2021	Invoering zelftesten (corona) na de meivakantie	I De GMR stemt in met het invoeren van de zelftesten na de meivakantie. Met een aanvulling op de procedure: <i>Bij het kopje 'Is de testuitslag positief?'</i> Daar wordt aangegeven dat leerlingen zich moeten afmelden bij de balie. Het lijkt ons geen goede situatie als een leerling die positief is getest langer dan noodzakelijk in de aula blijft. Als vervanging van de eerste zin: De leerling gaat bij een positieve test direct in thuisquarantaine en

			wordt zo snel mogelijk telefonisch afgemeld bij de balie.
25-05-2021	Diploma praktijkonderwijs	I	De GMR stemt in met het diploma praktijkonderwijs.
25-05-2021	MTO nieuw instrument	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het MTO nieuw instrument.
28-05-2021	Aanpassing coronamaatregelen: volledige opening m.i.v. maandag 7 juni en handhaving van het 40 minutenrooster.	I	De GMR stemt in met aanpassing van de coronamaatregelen: de school gaat volledig open op maandag 7 juni en het 40 minutenrooster wordt gehandhaafd.
22-06-2021	Studie en organisatiedagen 2021-2022	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de studie- en organisatiedagen 2021-2022.
22-06-2021	Schoolondersteuningsprofiel alle deelscholen 2020-2021	I	De GMR stemt in de met Schoolondersteuningsprofielen van alle deelscholen (versie 2020-2021).
07-07-2021	VOB/Schoolkosten 2021-2022	I-O	De oudergeleding van de GMR stemt in met de VOB/Schoolkosten 2021-2022.
09-07-2021	NPO-plan	I	De GMR stemt in met het NPO-plan zonder interventie 4: maatwerk. Deze interventie wordt als apart onderdeel behandeld.
24-08-2021	Bestuurlijke fusie Stad & Esch en CSG Dingstede	I A	De GMR heeft unaniem ingestemd met: - het haalbaarheidsonderzoek bestuurlijke fusie in de vorm van een samenwerkingsbestuur - de fusie-effectrapportage en - het voorgenomen besluit bestuur van Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe De GMR geeft een unaniem positief advies op: - de samenstelling Raad van Toezicht per 1-1-2022 - de samenstelling bestuur per 1-1-2022 en - de profielen Raad van Toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.
24-08-2021	40 minutenrooster	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt met 7 voorstemmen en 2 tegenstemmen in met de tijdelijke invoering van het 40-minutenrooster ten behoeve van de interventie maatwerk van het NPO-plan. De GMR voert op dit moment een peiling uit onder de docenten. Wanneer 2/3 ^e van de uitgebrachte stemmen positief is, kunnen de plannen doorgaan.
28-09-2021	Jaarplanning Stad & Esch mei- tot zomervakantie 2021	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de Jaarplanning Stad & Esch mei- tot zomervakantie 2021. Wel moet worden uitgezocht of de GGD gezondheidsmonitor kan worden verplaatst (valt nu in de eerste toetsweek).
28-09-2021	Strategisch Beleidsplan 2021-2025	I	De GMR stemt in met het Strategisch Beleidsplan 2021-2025.
28-09-2021	Bestuurlijk formatieplan formatie 2021	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuurlijk formatieplan/formatie 2021.
28-09-2021	Examenreglement en pta's 2021-2022	I	De GMR stemt in met het examenreglement en de pta's 2021-2022.
23-11-2021	Schoolgids 2021-2022 (School-wiki)	I-O	De oudergeleding van de GMR stemt in met de Schoolgids 2021-2022.
23-11-2021	Coronaprotocol update 18-11-2021	I	De GMR stemt in met de update van het coronaprotocol (versie 18 november 2021) onder voorwaarde dat aan deze versie wordt toegevoegd dat vaste looproutes weer kunnen worden ingesteld met ingang van 24 november 2021. Die aanvulling is in de update 23 november 2021 toegevoegd.
2-12-2021	Coronaprotocol update 30-11-2021	I	De GMR stemt in met de update versie 30 november 2021.
23-11-2021	Vierdaagse schoolweek Eigen weg	I	De GMR heeft op donderdag 11 november 2021 via WhatsApp ingestemd met de vierdaagse schoolweek Eigen weg. Dit is tijdens deze vergadering bevestigd.
23-11-2021	Vakantieregeling 2022-2023	A	De GMR geeft een positief advies op het voorstel voor de vakantieregeling 2022-2023.

3. Missie, visie en identiteit

3.1. Inleiding

In ons strategisch beleidsplan 2021-2025 zijn onze missie, visie en identiteit beschreven en vastgelegd. Onze missie en visie vormen de basis van onze ambities en strategische doelen.

stad &
esch &
missie

**Leerlingen
optimaal
voorbereiden
op de uitdagingen van
de 21e eeuw.**

De 21ste eeuw vraagt veel van leerlingen. Om goed in te kunnen spelen op de voortdurend veranderende samenleving moeten leerlingen aan vele competenties voldoen, waaronder mediageletterd zijn, beschikken over probleemoplossend vermogen, kritisch zijn en kunnen samenwerken.

Kwalitatief goed onderwijs met een hoog rendement is vanzelfsprekend het doel. Kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling vormen daartoe de drie belangrijke pijlers. Bij Stad & Esch draait het om de passie voor leren en groeien. We geloven dat ieder mens die passie heeft. Met persoonlijke aandacht, een uitdagende omgeving en creativiteit komt talent tot bloei. Ons streven is dat medewerkers en leerlingen steeds beter (willen) worden. Er uit halen wat erin zit én wie er in zit!

Onze veranderkundige strategie boort creativiteit aan, stimuleert het probleemoplossend vermogen en spreekt mensen aan op hun kwaliteiten. Het resultaat van deze strategie is dat we de (nieuwe) onderwijsactiviteit zó vormgeven (leren, ontwikkelen, vormgeven, organiseren, beslissen) dat de onderwijsactiviteit bijdraagt aan missie, visie, identiteit en strategische doelen van de school.

Visie van
stad &
esch &
visie

**Passie als
brandstof
voor
talenten.**

Visie van
stad &
esch &
visie

**Persoonlijk
maken als
standaard.**

Visie van
stad &
esch &
visie

**Creativiteit
als sleutel
tot succes.**

Visie van
stad &
esch &
visie

**Ruimte
voor lef.**

Voor Stad & Esch betekent deze visie:

Leerlingen en medewerkers krijgen kansen om optimaal hun mogelijkheden en talenten te onderzoeken, te benutten en hierbij te werken vanuit hun hart.

Naast het behalen van kerndoelen en eindtermen, krijg je op Stad & Esch alle ruimte om aan je eigen ontwikkeling als mens, ook in relatie tot anderen, te werken.

Elkaar stimuleren en voortdurend prikkelen om vanuit kansen en mogelijkheden steeds iets nieuws te creëren en te beleven.

Dat je wordt uitgedaagd om een eigen weg te volgen; dus stellen we vertrouwen in jou en krijg je de ruimte om te experimenteren.

Onze leerlingen spelen een belangrijke rol in de manier waarop wij onze visie willen verwezenlijken. Bij de uitwerking zijn en worden zij, op basis van gelijkwaardigheid, betrokken.

Onze stip op de horizon

Alles binnen Stad & Esch is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen. Dit betreft kennis, vaardigheden en persoonlijke groei en ontwikkeling. Mogen en kunnen zijn wie je bent, werken aan de beste versie van jezelf (rationeel, emotioneel, relationeel en spiritueel). Onze missie, visie en identiteit zijn leidend bij de keuzes die wij maken en de modellen die wij hanteren:

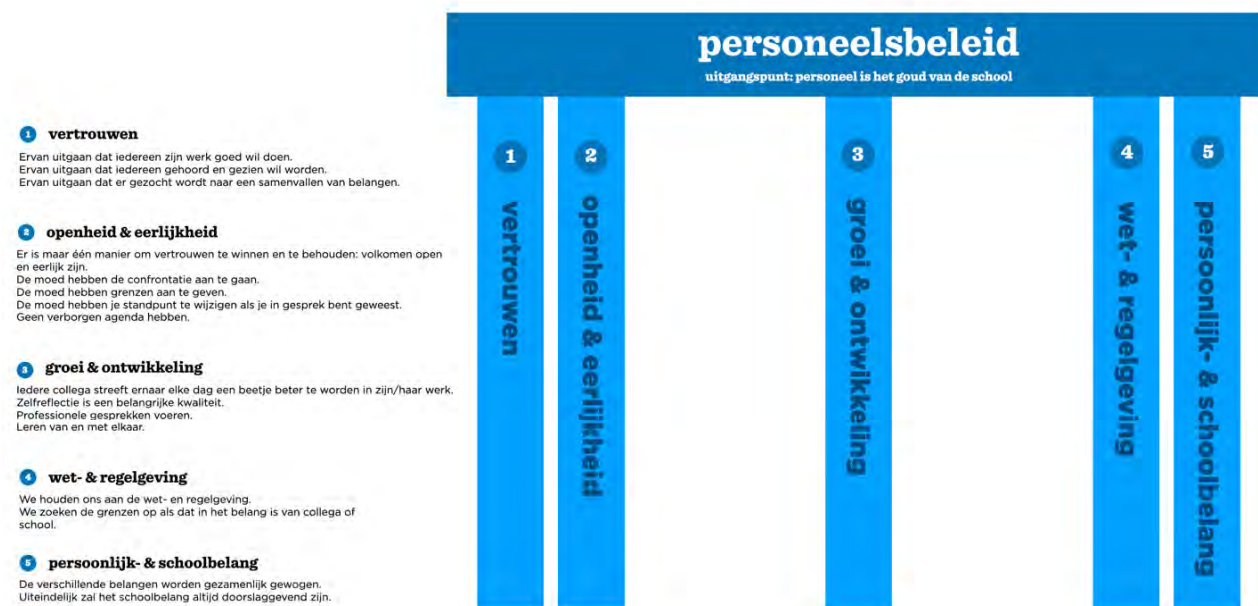
- Zelfsturing als besturingsmodel
- [Advies en consent als besluitvormingsmodel](#)
- [Kerncompetenties Stad & Esch als competentiemodel](#)
- [Persoonlijk leiderschap als leiderschapsmodel](#)
- [Het professioneel gesprek als kwaliteitsmodel](#)
- [De Stad & Esch Academie als professionaliseringsmodel](#)

Als de stip op de horizon is bereikt, bestaat de organisatie uit een bestuurder en een directeur en uit professionele leergemeenschappen (PLG's). Wanneer dit is bereikt hangt af van de ontwikkeling van de organisatie en van de ontwikkeling van de medewerkers die vanuit zelfregie en zelfsturing werken. De teams binnen school moeten borg staan voor een vitale verbinding tussen werken en leren.

Uitgangspunten voor ons handelen op de weg naar de stip op de horizon

1. Als één persoon bezwaar heeft, staan we er bij stil.
(voorkom de dictatuur van de meerderheid)
2. We geven advies, maar laten de verantwoordelijkheid bij de uitvoerder(s).
(durf je (als leidinggevende) uit te spreken, maar leg je uitspraken niet op)
3. We delen onze zorgen plenair en gaan daarover de dialoog aan.
(bespreek in openheid en niet buiten de betrokkenen om)
4. Fouten maken mag, er van leren moet.
(een lerende cultuur zoekt naar redenen en motieven, niet naar schuld en schuldigen, als een kans om te leren)
5. Elke rolverdeling is tijdelijk.
(ieder verdient een kans op een rolvulling en je moet met een taak kunnen stoppen als je bent uitgeleerd of het niet bevalt)

Pijlers van ons personeelsbeleid



3.2. Identiteit

Identiteit is de kern. Het zit diep van binnen. Maar het komt naar buiten met alles wat we denken, doen, zeggen en ondernemen.

Soms lijkt het wel of alles in beweging is. Maar als je beter kijkt, zie je een aantal megatrends die de richting wijzen. Ze geven houvast bij het bouwen aan onze school.

De wereld is aan continue verandering onderhevig. En dat betekent dat we na vijf jaar de maatschappelijke ontwikkelingen waar wij ons op willen richten hebben herijkt. We hebben na toetsing aan de vier pijlers van onze visie vijf maatschappelijke ontwikkelingen (waarvan er twee ook vier jaar geleden van toepassing waren) gekozen waar we als school in de komende strategische periode op willen anticiperen.

Beleven

Leren is doen - doen is leren. Alleen in de echte wereld kun je je voorbereiden op de wereld van morgen.

Lokaal is de sleutel

Koester de plek waar je thuis bent want vertrouwd terrein is de veilige springplank, de plek waar je je vleugels uit kunt slaan om de wereld te ontdekken. En die wordt nog mooier als je de buitenwereld binnenlaat.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Zonder de ander is er geen ik. Je onderzoekt je identiteit in relatie tot anderen. Zorgen voor jezelf is verantwoordelijkheid nemen voor de plek en de mensen met wie je samen de maatschappij vormt.

Kansengelijkheid

Gelijke rechten betekent niet vanzelfsprekend gelijke kansen. Voor gelijke kansen moet je opkomen. Onderwijs maakt ons hiervan bewust en leert ons hoe bij te dragen aan kansengelijkheid.

Verbonden samenleving

Technologie en digitalisering bieden enorm veel mogelijkheden om makkelijk nieuwe contacten te maken, voor kennis, werk en plezier. Maar voor verbinding met de ander is meer nodig: verdieping, ook offline.

Stad & Esch geeft leerlingen invloed. Er is ruimte voor eigen keuzes in tempo, begeleiding en activiteiten. Die invloed heeft alles te maken met de erkenning van leerlingen als individu.

'Kijk wie ik ben. Luister naar me. Ik ben het.'

Keuzevrijheid en invloed vragen tegelijk om duidelijke kaders; structuur geeft houvast bij keuzevrijheid. De school heeft voor leerlingen ook een belangrijke sociale functie. Je schoolleven moet goed voelen en is niet minder belangrijk dan je vrienden op Instagram. In onze school draagt alles bij aan ontplooiing. Ontplooiing in je schoolvakken en daarbuiten. Stad & Esch moedigt je aan om veel te ontdekken; je eigen talenten en de wereld om je heen.

Zo'n Stad & Esch haalt met glans zijn doelen:

- Je diploma halen en dingen leren waar je wat aan hebt
- Je talenten maximaal benutten
- Een goede sfeer
- Weten waar je aan toe bent
- Je verantwoordelijkheid leren nemen

Dat is de school waar medewerkers, leerlingen en ouders trots op zijn.

Mensen

Mensen zijn de sleutel om dit gedroomde resultaat te behalen. Allereerst een bruisend team van coachende begeleiders, bedenkers van een uitdagend onderwijsprogramma. Daarbij draait het niet alleen om de leraren maar om het totale team, in één geoliede organisatie.

Motivatie

Motivatie is dé drijvende kracht. Door leerlingen eigenaar van hun leerproces te laten zijn, stijgt hun motivatie en dat maakt dat talent alle kansen krijgt. Een sfeervolle, uitdagende werkomgeving kan mensen en motivatie verder versterken.

Als dat allemaal samenwerkt, dan gaat het resultaat er zeker komen! Presteren, excelleren, een school die steeds beter wil worden. Een tuin voor talent. Aan die school bouwen we samen verder. Gedreven door nieuwe ideeën, gesterkt door nieuwe inzichten.

'Adem het in – spreek het uit – geef het door! Als jij het ziet, dan is het er.'

4. Verantwoording

Ambitie 1

We willen dat onze onderwijsdoelen worden gehaald én persoonlijke ambities van leerlingen en medewerkers worden waargemaakt. We willen ons continu verbeteren en vieren behaalde doelen om vervolgens verder te groeien.

Strategisch doel

1. Alle betrokkenen bij Stad & Esch zijn zich continu bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen, zijn kritisch op de geboekte resultaten en spannen zich in om deze continu te verbeteren.

Opbrengsten

- 1.1. De kwaliteitskalender 2021 wordt uitgevoerd.



De kwaliteitskalender is vastgesteld en uitgevoerd.

- 1.2. De PLG-doelen, teamdoelen en sectiedoelen 2021 zijn opgesteld en worden periodiek besproken en geëvalueerd.



Alle teams hebben jaardoelen afgesproken. Het periodiek bespreken is als gevolg van de coronacrisis niet (volledig) uitgevoerd. De jaardoelen 2022 zijn opgesteld.

- 1.3. De onderwijsopbrengsten zijn voldoende onderbouwrendement, doorstroomrendement, bovenbouwrendement en examenrendement.



Als gevolg van de coronacrisis hebben in 2021 centrale eindexamens plaatsgevonden in aangepaste vorm. Naast een extra herkansing en een extra tijdvak was er de zogenaamde duimregeling waarmee examenkandidaten een (niet kern) vak buiten beschouwing konden laten in de slaag-zakregeling. Ook in 2021 werd geen inspectieoordeel gevormd over de onderwijsopbrengsten. Het bovenbouwrendement is nog onvoldoende.

- 1.4. 1 augustus 2021 is de PC-cyclus 2021-2022 vastgesteld.



Voor de zomervakantie is de PC-cyclus voor het schooljaar 2021-2022 opgesteld voor de domeinen: Financiën, Kwaliteit, Onderwijs, Personeel en Organisatie. Onderliggend zijn de Kwaliteitskalender 2021-2022, de Financiële PC-cyclus 2021 en het Formatieproces 2021-2022 opgesteld. De PC-cyclus vormt een vast onderdeel bij de overleggen KMT, DSL en MT-BV.

- 1.5. Ziekteverzuimpercentage bedraagt maximaal 4,5%.



Het ziekteverzuimpercentage over het coronajaar 2021 bedroeg maar liefst 6,75% (in 2020: 6,23%), daarmee is het doel voor 2021 niet behaald. Het hogere percentage wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door aan aantal langdurig afwezige medewerkers. Daarnaast heeft de coronacrisis in 2021 een zware wissel getrokken op het verzuimpercentage. 39 medewerkers zijn dit jaar besmet geraakt met het coronavirus. In H4 Kwaliteit en kengetallen worden de cijfers uitgewerkt.

- 1.6. De verzuimfrequentie bedraagt maximaal 1,3.



De verzuimfrequentie over 2021 bedroeg 1,06 en daarmee is het gestelde doel behaald. In H4 Kwaliteit en kengetallen worden de cijfers uitgewerkt.

- 1.7. Voor alle leraren hebben leerlingevaluaties plaatsgevonden en zijn deze evaluaties digitaal vastgelegd.



Als gevolg van de coronacrisis hebben dit jaar geen leerlingevaluaties plaatsgevonden.

- 1.8. Alle beoordelingsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd.



Alle nieuwe medewerkers zijn in 2021 beoordeeld. Voor de zomer heeft de vloot-schouw van alle medewerkers plaatsgevonden. De vloot-schouw vormt o.a. de basis voor gesprekken met medewerkers.

- 1.9. De geplande Interne Audits 2021 hebben plaatsgevonden



Als gevolg van de coronacrisis heeft in 2021 één Interne Audit plaatsgevonden. De auditoren maken een jaarplanning voor 2022 waarin rekening wordt gehouden met mogelijke piekperiodes in de coronapandemie.

- 1.10. De jaarrekening 2020, begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2027 worden conform plan opgesteld.



De jaarrekening 2020, de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2027 zijn conform planning opgesteld en vastgesteld.

Strategisch doel

2. Stad & Esch heeft haar kwaliteitszorg op orde.

Opbrengsten

- 2.1. De kwaliteitszorg van Stad & Esch voldoet aan de standaard.



Tijdens het onderzoek bestuursgericht toezicht 2020 van de onderwijsinspectie heeft Stad & Esch op het thema kwaliteitscultuur de waardering goed ontvangen.

- 2.2. Alle deelscholen van Stad & Esch voldoen tenminste aan de eisen van basiskwaliteit.



Op de havo-afdeling van Diever na voldoen alle deelscholen aan de eisen van de basiskwaliteit (voldoende). Van de havo in Diever zijn de examenresultaten en het bovenbouwrendement nog onvoldoende.

Ambitie 2 uit het sectorakkoord VO: Uitdagend onderwijs voor elke leerling

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Door meer flexibele leerroutes en onderwijs op maat gaan we alle leerlingen uitdagen, meer eigenaarschap geven over het eigen leerproces en stimuleren hun talenten te ontwikkelen.

Strategisch doel

3. Binnen alle deelscholen wordt gehandeld vanuit een visie waarbinnen het onderwijs voor de leerlingen boeiend, uitdagend en gepersonaliseerd is en waarbij binnen alle vakken motivatie van de leerling aandacht krijgt. Ouders en leerlingen hebben een stem in het hele proces.

Opbrengsten

- 3.1 In 2021 voeren deelscholen hun transitieplan m.b.t. gepersonaliseerd leren uit.



In 2021 is de Transitiegroep een aantal maal in online vorm bijeengeweesst over het thema maatwerk en 45-minutenrooster. Binnen alle deelscholen vinden experimenten plaats.

- 3.2 In 2021 is schooltaalvaardigheid binnen secties en faculteiten geborgd.



Een belangrijke interventie van het NPO-plan is interventie 8: Alle leerlingen taalvaardig. In december is door de werkgroep het concept projectplan opgeleverd waar ook schooltaalvaardigheid onderdeel van is.

- 3.3 In 2021 is een gevalideerde deelvisie vastgesteld t.b.v. de handelwijze NT-2 leerlingen.



De deelvisie is opgesteld en er zijn intern 2 docenten geworven die zich specialiseren als NT2-docenten.

Strategisch doel

4. Binnen alle deelscholen wordt het aantal zittenblijvers en thuiszitters tot een minimum beperkt.

Opbrengsten

- 4.1 In 2021 is onze visie op (het vermijden van) zittenblijven beschreven en gevalideerd.



De in 2019 opgestelde visie moet blijvend leiden tot het vermijden van zittenblijven. Ook in 2021 is als gevolg van de coronacrisis gehoor gegeven aan de oproep van de minister om leerlingen maximale kansen te geven en alleen leerlingen te laten doubleren als dit strikt noodzakelijk was en door ouders en leerling wenselijk werd geacht.

- 4.2 In 2021 is het percentage zittenblijvers kleiner dan 3,5% (2015: 4,7%).



Het percentage zittenblijvers in 2021 bedroeg 2,02 %.

Ambitie 3 uit het sectorakkoord VO: Eigentijdse voorzieningen.

De sector zet zich ervoor in om de mogelijkheden die ict biedt maximaal te benutten. Eigentijds en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen vergt een goed aanbod van eigentijdse voorzieningen. Het werken met eigentijdse voorzieningen kan echter niet zonder een goed beeld van het curriculum en de leerdoelen die in het onderwijs moeten worden gerealiseerd. Het vermogen om in leerdoelen te denken biedt ruimte voor verschillende, leerroutes, waarin gedifferentieerd kan worden in niveau, leervoorkeuren en tempo. Alleen met een gedegen kennis van de leerdoelen kunnen leraren tegemoetkomen aan de individuele leerbehoeften van leerlingen en de daarbij geëigende leermiddelen inzetten. Daarvoor is een goede koppeling tussen het leermiddelenbeleid en de onderwijsvisie essentieel.

Strategisch doel

5. We benutten, in aansluiting op het curriculum, de mogelijkheden van ict en eigentijdse leermiddelen van hoge kwaliteit optimaal voor ons onderwijs.

Opbrengsten

- 5.1 In 2021 wordt Magister.me conform het implementatieplan uitgevoerd.



Het implementatieplan is geactualiseerd en wordt uitgevoerd.

- 5.2 In 2021 wordt onderzoek gedaan naar de invoering van een digitaal portfolio voor alle leerlingen en wordt een besluit genomen.



Als onderdeel van het NPO-plan voert het Hart van Ezinge in schooljaar 2021-2022 een experiment uit met het digitaal portfolio Simulise. Voor de zomer van 2022 wordt dit geëvalueerd en van advies voorzien.

Ambitie 4 uit het sectorakkoord VO: Brede vorming voor alle leerlingen.

Onderwijs heeft een brede - drievoudige - opdracht: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De brede vormende taak verdient de volle aandacht. Stad & Esch ziet het als haar opdracht om elke leerling de mogelijkheid te bieden hier gericht aan te werken. Dat betekent concreet dat we aan de slag gaan met de ontwikkeling van het curriculum, werken aan goed burgerschapsonderwijs en versterkt inzetten op een soepele doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs.

Strategisch doel

6. Stad & Esch is actief aan de slag met de ontwikkeling van hun curriculum; een curriculum dat recht doet aan de drievoudige opdracht van het onderwijs.

Opbrengsten

- 6.1 In 2021 werken vaksecties doelgericht aan leerdoelen, formatief handelen, leren zichtbaar maken en motivatie.



In 2021 hebben alle secties stappen gezet in het werken vanuit leerdoelen. Deze ontwikkeling komt o.a. tot uiting in het werken met Magister.me. De interventie: Naar een formatieve cultuur maakt onderdeel uit van het NPO-plan. Vanuit het NPO plan is een expert formatief handelen onder de docenten geworven.

Strategisch doel

7. Leerlingen stromen goed voorbereid door naar het vervolgonderwijs

Opbrengsten

- 7.1 In 2021 wordt de doorstroomdata vastgesteld en geanalyseerd.



Stad & Esch heeft in 2021 deelgenomen aan het nationaal cohortonderzoek van het NRO. Het datateam doet een analyse op deze data en bespreekt deze begin 2022 in het management.

- 7.2 In 2021 wordt het Stad & Esch plusdocument ontwikkeld.



Het plusdocument maakt onderdeel uit van het digitaal portfolio Simulise. Als gevolg van de coronacrisis heeft dit onderdeel vertraging opgelopen. Het is onderdeel van de pilot van het Hart van Ezinge.

Strategisch doel

8. Persoonlijk leiderschap is voor alle leerlingen betekenisvol.

Opbrengsten

- 8.1 In 2021 wordt het jaarplan uitgevoerd t.b.v. DISC voor leerlingen (onderbouw).



Als gevolg van de coronacrisis heeft de uitvoering in 2021 enige vertraging opgelopen. Omdat Covey binnen de interventie: Persoonlijk leiderschap een essentiële rol vervult, heeft na de zomervakantie een intensivering plaatsgevonden.

- 8.2 In 2021 wordt het jaarplan uitgevoerd t.b.v. Covey voor leerlingen (bovenbouw).



Als gevolg van de coronacrisis heeft de uitvoering in 2021 enige vertraging opgelopen. Omdat Covey binnen de interventie: Persoonlijk leiderschap een essentiële rol vervult, heeft na de zomervakantie een intensivering plaatsgevonden.

- 8.3 In 2021 wordt het invoeringsplan driegesprek opgesteld.



Het beschrijven van de visie is doorgeschoven naar 2022 en maakt onderdeel uit van de NPO-interventie: Coachend mentoraat.

Ambitie 5 uit het sectorakkoord VO: Partnerschap in de regio.

Strategisch doel

- 9 Vanuit onze visie op passend onderwijs is er een passend en tijdig ondersteuningsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Opbrengsten

- 9.1 In 2021 wordt de tevredenheid onder de ouders en leerlingen die gebruikmaken van deze extra ondersteuning in kaart gebracht en worden er verbeterdoelen opgesteld.



Het tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen is in 2021 vanwege de coronacrisis niet uitgevoerd.

- 9.2 In 2021 wordt vastgesteld hoe de handelingsadviezen in de lessen zichtbaar zijn.



Als gevolg van de coronapandemie is deze interventie doorgeschoven naar 2022.

Strategisch doel

- 10 Gezamenlijk met partners (mbo en bedrijfsleven) een regionaal plan maken voor een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch vmbo in de regio

Opbrengsten

- 10.1 In 2021 wordt het plan Sterk Techniek Onderwijs conform planning uitgevoerd.



Het plan Sterk Techniek Onderwijs (STO) is waar mogelijk conform planning uitgevoerd.

Strategisch doel

- 11 Het versterken van bestuurlijke samenwerking in de regio.

Opbrengsten

- 11.1 In 2021 wordt in het kader van de leerlingendaling een activiteitenplan opgesteld m.b.t. bestuurlijke samenwerking in de regio.



In 2021 is een activiteitenplan opgesteld en door het ministerie gehonoreerd.

Strategisch doel

12. Alle medewerkers stellen jaarlijks hun doelen t.a.v. persoonlijk leiderschap, hun onderwijs, onderwijskwaliteit en pedagogische en didactische vaardigheden.

Opbrengsten

- 12.1 In 2021 blijkt uit het MTO dat 75% van de medewerkers doelgericht werkt aan persoonlijk leiderschap, onderwijskwaliteit en vaardigheden.



Het MTO is in 2022 afgenomen. Ruim 75% van de medewerkers geeft aan doelgericht te werken vanuit persoonlijk leiderschap.

Strategisch doel

13. Binnen Stad & Esch wordt zelfsturing het besturingsmodel

Opbrengsten

- 13.1 In 2021 blijkt uit het MTO dat 75% van de medewerkers die werkzaam zijn vanuit het principe van professionele autonomie en zelfsturing een grotere autonomie ervaren in hun werk.



Uit het MTO 2021 blijkt dat 90% van de medewerkers die werken vanuit het principe van professionele autonomie een hoge mate van autonomie ervaren.

- 13.2 In 2021 is het aantal PLG's met tenminste 1 uitgebreid.



Op 1 augustus 2021 is de PLG faculteit MEGA van start gegaan.

Strategisch doel

14. Voor alle startende leraren is er een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma vanuit onze missie, visie en identiteit

Opbrengsten

- 14.1 In 2021 blijkt uit het MTO dat 90% van de startende leraren zich optimaal voorbereid en begeleid voelen.



Uit het MTO 2021 blijkt dat 80% van de startende leraren zich goed voorbereid en begeleid vinden.

Strategisch doel

15. Alle medewerkers ontwikkelen zich professioneel.

Opbrengsten

- 14.1 In 2021 bedraagt het aandeel bevoegd gegeven lessen 90%.



In 2021 werd 79,1% van de lessen bevoegd gegeven, 4,1% van de lessen bevoegd onder verantwoordelijkheid van een docent en 16,8% benoembaar.

- 14.2 In 2021 zijn met alle on- en onderbevoegde leraren resultaatafspraken gemaakt.



Met alle benoembare docenten zijn scholingsafspraken gemaakt.

Strategisch doel

16. Binnen de gehele bedrijfsvoering wordt gewerkt vanuit het principe van workflow.

Opbrengsten

- 16.1 In 2021 is in kaart gebracht waar binnen de bedrijfsvoeringsonderdelen Personeel, Financiën en Facilitaire Dienst het principe van administratieve workflow nog stappen gemaakt kunnen worden en hoe dit gerealiseerd kan worden.



In het licht van de bestuurlijke fusie zijn deze onderdelen in kaart gebracht en is een plan voor implementatie opgesteld.

Ambitie 7. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling.

Strategisch doel

17. Het werken met de strategische HR-app.

Opbrengsten

- 17.1 In 2021 worden analyses gemaakt met de strategische HR-app



Er worden analyses gemaakt met de (S)HRM-app.

Strategisch doel

18. De Stad & Esch Academie is de motor van ontwikkeling

Opbrengsten

- 18.1 In 2021 wordt de derde tranche leernetwerken afgerond.



De derde tranche leernetwerken in succesvol afgerond.

- 18.2 In 2021 voeren de Covey-, DISC- en competentietrainers de projectplannen uit.



De projectplannen zijn in de tweede helft van het jaar uitgevoerd.

- 18.3 In 2021 worden de projectplannen uit de pijler 'onderwijs en leren' opgesteld en uitgevoerd.



De projectplannen zijn opgesteld en waar mogelijk uitgevoerd.

- 18.4 In 2021 worden de experts 'professioneel gesprek' geworven en opgeleid.



De expert 'professioneel gesprek' is opgeleid in de TA.

Ambitie 8. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht.

Strategisch doel

19. Stad & Esch heeft haar governance op orde en legt verantwoording af over de geleverde resultaten.

Opbrengsten

- 19.1 De vulling van Vensters VO 100% op orde.



Vensters is 100% op orde.



Internationalisering

Ook in 2021 hebben als gevolg van de coronapandemie de binnen het vmbo, mede vanuit de Europese Unie gefinancierde, uitwisselingsprogramma met een VO-instelling uit Italië niet plaatsgevonden. De contacten met de partnerschool in Italië zijn ook in 2021 intact gebleven.

Duurzaamheid

Stad & Esch beschikt over moderne duurzame gebouwen. Zowel bij de nieuwbouw van het Onderwijspark Ezinge en de vernieuwbouw In Diever is duurzaamheid een belangrijk aspect geweest bij keuzes die zijn gemaakt. Er is in Meppel geïnvesteerd in een WKO-installatie t.b.v. warmte en koeling op basis van aardwarmte en in Ledverlichting. In 2019 zijn op de daken van het Onderwijspark zonnepanelen geïnstalleerd, waarmee het gebouw nagenoeg energieneutraal is. In 2021 zijn, nog zonder succes, zonnepanelen voor Diever onderzocht. Ook in 2021 heeft het binnenklimaat als gevolg van de coronacrisis veel aandacht gekregen. Voor het Onderwijspark geldt dat zowel de verwarming in de winter als de koeling in de zomer van het gebouw via de lucht gaat. De installatie is geheel 2021 als gevolg van corona zo afgesteld dat gebruikte lucht voor 100% naar buiten werd afgevoerd en er 100% frisse lucht van buiten naar binnen werd gevoerd. Lucht werd daarbij niet gemengd (recirculatie). In Diever wordt frisse lucht aangevoerd via de roosters in de ramen. De afzuiging verloopt naar het dak via ventilatoren. Er is in het gebouw geen sprake van recirculatie van lucht. In alle lokalen zijn in 2020 CO2-meters aanwezig.

Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die zich bij Stad & Esch aanmelden zijn in principe toelaatbaar. Stad & Esch beschikt over een breed aanbod van praktijkonderwijs t/m gymnasium en gespecialiseerd vo. Het toelatingsbeleid is beschreven in het leerlingenstatuut. Bij de aanmelding van brugklasleerlingen is het advies van de basisschool leidend. Onze plaatsingswijzer kan door basisscholen gebruikt worden bij het proces rond advisering.

Toetsing en examinering

In het schooljaar 2020/2021 hebben de examenkandidaten een centraal eindexamen afgelegd. Als gevolg van corona met de nodige aanpassingen: een extra tijdvak, een verlengd tweede tijdvak, een extra herkansing en de regeling waarbij er op één vak een duim gelegd kon worden. De schoolexamens worden beschreven het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) van de diverse vakken. De PTA-toetsing beperkt zich overwegend tot het laatste schooljaar van de gekozen opleiding. Slechts bij een zeer beperkt aantal vakken wordt een PTA-onderdeel in het voorexamenjaar getoetst.

Binnen alle opleidingen en alle leerjaren van Stad & Esch werken leerlingen met een PTD (Programma van Toetsing en Doorstroming). In het PTD worden alle toetsen beschreven. Het aantal summatieve toetsen is met de invoering van de PTD's sterk teruggebracht. Formatief handelen speelt een steeds belangrijkere rol binnen het onderwijs.

Convenantsmiddelen personeelstekorten en werkdrukverlichting

In november 2019 heeft Stad & Esch deze middelen ontvangen, € 347.265 totaal. De werkgroep ontwikkeltijd vanuit de GMR heeft ideeën bedacht om invulling te geven aan deze middelen. De ideeën zijn via een survey gevalideerd onder de docenten.

Gekozen is voor extra ondersteuning van de teams in de vorm van onderwijsondersteuners schaal 6. Deze ondersteuners kunnen onder direct toezicht van een bevoegd docent groepen leerlingen pedagogisch begeleiden en kan administratieve, ondersteunende werkzaamheden overnemen van docenten. In het schooljaar 2020-2021 zijn diverse onderwijsondersteuners aangesteld en verrichten ondersteunende werkzaamheden in 2021 en 2022.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeelsbeleid is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Docenten geven immers vorm en inhoud aan de missie en visie van de school. Groei en ontwikkeling staan centraal in het personeelsbeleid van Stad & Esch. Het draait om kunnen zijn wie je bent en handelen vanuit persoonlijk leiderschap.

Vooruitlopend op de bestuurlijke fusie is in 2021 bij het invullen van vacatures opgetrokken met CSG Dingstede. Vacatures worden tot 1 mei eerst intern uitgezet in beide scholen. Na 1 mei gelijktijdig intern en extern. Stad & Esch maakt als onderdeel uit van de geaccrediteerde opleidingsschool School of Education.

Vacatures worden sinds 2021 via Noorderwijzer (een samenwerking van VO-scholen en MBO-scholen in Drenthe) uitgezet. Deze samenwerking is gericht op het uitwisselen van personeel in een krimpregio, gecombineerd met het samen opleiden van bijvoorbeeld zijinstromers en het gezamenlijk vormen van een opleidingsschool. Daarnaast is het zorgen voor aantrekkelijk werkgeverschap in de regio een van de doelstellingen van deze samenwerking. In het kader van de meerjaren personeelsplanning is een personeelsschouw gemaakt waarbij onder meer is gekeken naar de verdeling van bevoegdheden als naar de leeftijdsopbouw binnen de organisatie als geheel, als binnen de verschillende vaksecties.

Hiermee is een goed beeld gecreëerd van de huidige en toekomstige knelpunten op het gebied van OP en OOP. Dit levert sturingsinformatie op voor ontwikkelingen op het gebied van HRM in de komende jaren. Voor Stad & Esch vormt de strategische HR-app een belangrijke tool waarmee leerlingprognoses kunnen worden afgezet tegen docenten en hun bevoegdheden.

Bestuurlijke fusie

2021 heeft voor een aanzienlijk deel in het teken gestaan van de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022. Naast het hieronder geschetste proces is voor de bestuurlijke fusie veel werk verzet door de (beoogde) centrale organisatie, in het bijzonder de afdelingen Personeel en Financiën. De eerste maanden van 2021 hebben in het teken gestaan van het herijken van het haalbaarheidsonderzoek uit 2019. Met juridische ondersteuning van Van Doorne is het proces herstart met onderstaande mijlpalen.

- Alle betrokken gemeenten hebben hun instemming met de beoogde bestuurlijke fusie van 2019 herbevestigd.
- De Fusie Effect Rapportage (FER) is opgesteld.
- De betrokken achterban van leerlingen en ouders/verzorgers is op de hoogte gehouden.
- De vakcentrales zijn op de hoogte gesteld en er heeft een aantal maal informeel overleg plaatsgevonden.
- De statuten van de nieuwe stichting zijn opgesteld.
- Onder begeleiding van Hartger Wassink hebben de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur van CSG Dingstede een visie ontwikkeld op toezicht in de nieuwe stichting.
- De gemeente Meppel en Westerveld hebben goedkeuring verleend aan de bestuurlijke fusie.
- De GMR van Stad & Esch heeft op 24 augustus 2021 unaniem instemming verleend aan het voornemen tot bestuurlijke fusie.
- De Fusie Effect Rapportage (FER) is ingediend bij DUO.
- De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de samenstelling van de nieuwe Raad van Toezicht per 1 januari 2022.
- De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de samenstelling van het College van Bestuur per 1 januari 2022.
- De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan de statuten van de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken.

Op 21 december 2021 heeft de eerste vergadering plaatsgevonden van de Raad van Toezicht van VOMEIO (in oprichting). Tijdens deze vergadering is o.a. goedkeurig verleend aan de begroting 2022 en het Handboek Governance.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-gelden zijn bedoeld om gericht te werken aan corona gerelateerde vertragingen. Om te kunnen bepalen op welke interventies wij ons willen richten zijn scans uitgevoerd op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Op basis van deze uitkomsten hebben we een foto van alle deelscholen van Stad & Esch samengesteld en hebben we met een groep docenten en leerlingen in de zogenaamde NPO-1 groep interventies gezocht die aansluiten bij onze missie, visie en identiteit. Aan dit plan heeft de GMR op 9 juli 2021 haar instemming verleend.

Het doel is de gekozen interventies duurzaam in de ontwikkeling van school te borgen waardoor wij onze kwaliteitscultuur verder versterken. In het kader van het thema kansengelijkheid werken we aan het wegwerken van oneerlijke kansen. Ons NPO-plan is een plan in ontwikkeling en zal in 2022 waar gewenst worden bijgesteld op basis van de voortgang. De gekozen interventies betreffen:

- Interventie 1 : Schoolontwikkeling en verbetercultuur
- Interventie 2 : Ontwikkelen en borgen van een formatieve cultuur
- Interventie 3 : Borgen van persoonlijk leiderschap
- Interventie 4 : Meer maatwerk
- Interventie 5 : Leren van en met medeleerlingen (tutoring)
- Interventie 6 : Doorlopende leerlijn coachend mentoraat
- Interventie 7 : Iedere leerling digitaal vaardig
- Interventie 8 : Iedere leerling taalvaardig

Coronacrisis

Heel 2021 heeft de coronapandemie in meer of mindere mate het onderwijs is haar greep gehad. Ondanks de mogelijkheid van vaccinatie bleek de deltavariant van het virus de druk op zorg heel hoog te houden. Terugkijkend kunnen we stellen dat sinds de eerste scholensluiting in maart 2020 er geen normale werkweek is geweest binnen school.



Het jaar 2021 is gestart met een voortzetting van de gedeeltelijke lockdown van december 2020. Op de examenklassen, de praktijkvakken in het vmbo, de praktijkschool en Eigen weg na, volgden de leerlingen weer alle lessen online.

Onder voorwaarden kon het voortgezet onderwijs vanaf maandag 1 maart 2021 haar deuren weer openen voor alle leerlingen. Wel bleef de 1,5 meter afstandsregel voor iedereen van toepassing is en gingen we weer werken in subgroepen. Dit duurde al met al tot maandag 7 juni 2021. Vanaf die dag mochten de deuren weer open voor alle leerlingen.

Het waren tot zomer spannende weken: veel medewerkers waren nog niet (volledig) gevaccineerd, de 1,5 meter tussen leerlingen onderling was verdwenen en de preventieve zelftesten deden haar intrede. Vanaf dat moment werden bijna wekelijks duizenden zelftesten op school afgeleverd.

De eindexamens gingen dit jaar voor alle examenleerlingen in aangepaste vorm door. Een duimvak, een extra herkansingsmogelijkheid en een extra derde tijdvak bood examenleerlingen de kans hun middelbareschooltijd met een examen en diploma af te ronden.

Na de zomervakantie konden we op dezelfde wijze van start: 1,5 meter afstand tot medewerkers, mondkapje in school verplicht en preventief zelftesten. Met ingang van 25 september 2021 verdwenen in het onderwijs de laatste beperkingen: de 1,5 meter maatregel en de mondkapjesplicht. Het enige mantra dat bleef bestaan was: Elke leerling of medewerker blijft bij de minste of geringste gezondheidsklachten thuis!

In het najaar nam, als gevolg van de zeer besmettelijke omikronvariant, het aantal besmettingen onder medewerkers en in sommige klassen sterk toe. Diverse malen moesten klassen voor meerdere dagen in thuisquarantaine. In de laatste maanden van 2021 nam de afname van preventieve zelftesten onder leerlingen sterk toe.

Met ingang van maandag 29 november werd de mondkapjesplicht en de 1,5 meter tussen leerlingen en medewerkers in het voortgezet onderwijs weer van kracht en was weer een avondlockdown van kracht. Op 14 december werden deze maatregelen tot begin januari 2022 verlengd en sloten de basisscholen en kinderopvang weer uit voorzorg haar deuren.

Er is grenzeloze bewondering voor hoe we ons onderwijs met elkaar dit jaar hebben vormgegeven. De coronapandemie trekt een zware wissel op veel van onze leerlingen en medewerkers. Bijna alle lessen in 2021 vonden plaats in hybride vorm, zelden waren klassen compleet op school aanwezig en bijna alle activiteiten die het onderwijs voor leerlingen zo bijzonder maken konden niet of in heel afgeslankte vorm doorgaan. We gaan in 2022 op zoek naar mogelijkheden om leerlingen meer tijd te bieden om er echt uit te halen wat er inzit.

Van 39 medewerkers en 136 leerlingen weten wij dat zij in 2021 positief zijn getest op het coronavirus.



5. Kwaliteit en kengetallen

5.1. Kwaliteit

Om onze ambities en doelen te kunnen bereiken, verwachten wij van elkaar dat alle betrokkenen bij Stad & Esch zich continu bewust zijn van het belang van een goede onderwijskwaliteit, kritisch zijn op de geboekte resultaten, successen willen vieren en zich inspannen om deze continu te verbeteren. Stad & Esch wil haar doelen bereiken tot tevredenheid van onszelf, de overheid en andere externe stakeholders en vanzelfsprekend onze leerlingen en ouders. We hebben aan het begrip kwaliteit onze eigen lading gegeven verwoord in de volgende ambitie:

We willen dat onze onderwijsdoelen worden gehaald én persoonlijke ambities van leerlingen en medewerkers worden waargemaakt. We willen ons continu verbeteren en vieren behaalde doelen om vervolgens verder te groeien.

Stad & Esch heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht op basis waarvan we zicht hebben op de kwaliteit van ons onderwijs. Onze (jaar)doelen worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om ons onderwijs te ontwikkelen en te verbeteren.

In ons kwaliteitsbeleidsplan beschrijven we onze systematische kijk op kwaliteit. De continue verbetering van onze kwaliteit in een lerende omgeving staat centraal. Binnen Stad & Esch is kwaliteit gekoppeld aan het leren van leerlingen. Het professionele gesprek is daarbij een belangrijk instrument. We maken gebruik van een systematische PDCA-cyclus die leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

Ons kwaliteitsbeleid is systematisch, we werken met behulp van vastgelegde processen en procedures. Ons kwaliteitsbeleid kent een planmatige opzet waarbij betrokkenen via validatie in de fase van beeldvorming en oordeelvorming worden betrokken, zodat een gedragen, in co-creatie gevormd beleid kan worden vastgesteld (besluitvorming). De afgesproken doelen vanuit een gedeelde visie worden systematisch getoetst. We benaderen kwaliteit systematisch vanuit de elementaire vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat? (meten en verantwoording)
- Vinden anderen dat ook? (externe legitimering)
- Wat doen we met die wetenschap? (consolidering of verbetering)

De managementdashboards van Qlikview voor Magister (MMP), Afas-P en Afas-F vormen de basis voor de managementrapportages. Voor cruciale processen zijn PC-cycli opgesteld: PC-cyclus Processen, PC-cyclus Financiën, PC-cyclus Formatie en PC-cyclus Examens.

De gedeelde en gevalideerde visie vormt het uitgangspunt van ons kwaliteitsbeleidsplan. Yvonne Bergman vervult de rol van kwaliteitsexpert en data-analist en er is een datateam dat bestaat uit enkele deskundige docenten. Dit datateam wordt maandelijks op Stad & Esch ondersteund door Qlikview (TIG) bij het oplossen van vraagstukken op het vlak van data-analyse.

Onderdeel van het kwaliteitsbeleidsplan is de kalender met jaarlijks af te nemen instrumenten om onze kwaliteit te toetsen. In 2021 zijn de volgende kwaliteitsinstrumenten vanuit de PDCA-cyclus ingezet:

- Leerlingtevredenheidspelling
- Oudertevredenheidspelling
- Medewerkertevredenheidspelling
- Lesobservaties door leerlingen

Kwaliteitscultuur

Stad & Esch kent een professionele kwaliteitscultuur. Iedere medewerker werkt vanuit wie hij is iedere dag aan de versterking van de onderwijskwaliteit. De Stad & Esch Academie vormt de ruggengraat van onze kwaliteitscultuur. Groei en ontwikkeling van onze medewerkers staat daarbij centraal, met als doel elke dag een stukje beter worden. De onderwijsinspectie heeft n.a.v. het bestuursgericht toezicht in maart 2020 aan de kwaliteitscultuur de waardering goed toegekend.

De Stad & Esch Academie als professionaliseringsmodel

De Stad & Esch academie is begin 2018 ontstaan vanuit het uitgangspunt van ons personeelsbeleid dat mensen steeds verder willen ontwikkelen en groeien onderweg naar de stip op de horizon en daardoor steeds beter willen worden in hun werk. Niet alleen dragen we zorg voor de ontwikkeling van ons huidige personeel, ook toekomstig personeel kan op onze stimulans rekenen. Dit alles leidt tot een reeks van activiteiten binnen de school. Om die activiteiten in beeld te houden, te coördineren en te verbreden en verdiepen zijn we gestart met de Stad & Esch Academie. Een plek waarin alle scholings- en ontwikkelactiviteiten die op school plaats vinden, zijn gebundeld.

We weten dat er heel veel kennis onder het huidige personeel aanwezig is, maar dat die kennis nog lang niet optimaal wordt benut. Om die al aanwezige kennis in beeld te brengen, zijn we gestart met het opzetten van een database: hierin kunnen docenten zichzelf registreren met de kennis die ze in huis hebben en zouden willen delen met hun collega's. De database is op dit moment nog niet ruim gevuld. De bekendheid van de database moet worden vergroot en bovendien dienen collega's hun bescheidenheid af te leggen en te gaan staan voor hun expertise. Dit laatste is een proces wat enige tijd in beslag zal nemen.

Daarnaast vervult de Stad & Esch academie ook een stimulerend rol als het gaat om het zoeken naar specialisten op het gebied van (persoonlijke) ontwikkeling, coaching en onderwijs en leren. Deze specialisten maken deel uit van Stad & Esch. De Stad & Esch Academie is de plaats waar vraag en aanbod op het gebied van professionalisering bij elkaar worden gebracht.

De Stad & Esch academie steunt op 4 pijlers die samenhangen met de stip op de horizon:

1. Persoonlijk leiderschap
 - Gecertificeerde Covey-trainers
 - Gecertificeerde DISC-trainers
 - Gecertificeerde competentiecoaches
2. Onderwijs en leren
 - Trainers formatief handelen
 - Toets constructeurs
 - Gecertificeerde toets experts
 - Experts examentraining mvt
 - Trainers leren zichtbaar maken
 - Gecertificeerde expert studievaardigheden
 - Gecertificeerde trainers coachend mentoraat
 - Gecertificeerde experts tutoring
 - Gecertificeerde trainers Magister.me
 - Gecertificeerde Smart Touch trainers
3. Kwaliteitscultuur
 - Gecertificeerde trainers professioneel gesprek (TA)
 - Audits
 - Leernetwerken
 - Masters in school
 - Gecertificeerde experts verbetercultuur

4. Opleiden in de school
 - Geaccrediteerde opleidingsschool leraren in opleiding
 - Opleidingsschool voor onderwijsassistenten

In 2021 heeft de academie de volgende zaken gerealiseerd:

- Opleidingsschool voor leraren in opleiding is in samenwerking met de partners verder verbeterd.
- De trainers voor Covey en DISC hebben het invoeringsplan grotendeels uitgevoerd.
- Alle nieuwe medewerkers nemen in het kader van hun beoordeling deel aan de Stad & Esch competentiescan.
- De trainingen formatief handelen en leren zichtbaar maken hebben een aantal online sessies bijgewoond en werken aan een Stad & Esch handboek formatief handelen.
- De trainers Magister.me worden getraind door Schoolmaster en bereiden de invoering voor.
- In het kader van ons NPO-plan zijn diverse experts opgeleid: studievoordigheden, coachend mentoraat, tutoring en verbetercultuur.

Verantwoording en dialoog

Stad & Esch verantwoordt zich over haar doelen en resultaten en voert actief de dialoog daarover. Op 27 oktober 2021 (de laatste woensdag van oktober) heeft de jaarlijkse dag van de kwaliteit onder de titel: de *Staat van Stad & Esch* deels fysiek en online plaatsgevonden. De volgende zaken zijn aan de orde geweest:

- de onderwijsresultaten 2022
- formatief handelen
- de Interne Audits

De vorderingen op de doelen uit het jaarplan 2021 zijn regelmatig besproken in het KMT, het MT-BV en in het deelschoolleidersoverleg.

5.2. Kengetallen Onderwijs

5.2.1. Ontwikkeling leerlingenaantal

aantal leerlingen per 01-10									
locatie	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stad & Esch Diever	232	235	227	208	214	218	206	220	212
Stad & Esch Beroepencollege	567	562	598	623	543	512	456	442	457
Stad & Esch Lyceum	1129	1151	1245	1299	1302	1358	1397	1337	1324
Stad & Esch Praktijkschool	88	93	98	104	107	96	105	107	105
Stad & Esch Eigen weg	98	111	102	77	73	75	94	99	95
totaal	2114	2152	2270	2311	2239	2259	2258	2205	2193

Toelichting

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vertonen de afgelopen jaren een licht dalende trend. De verwachte krimp komt in eerste instantie met name vanuit de gemeenten Westerveld en De Wolden met effect op de basisgeneratie en de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Meppel en Diever. In augustus 2021 is voor het tweede jaar op rij de krimp in de basisgeneratie in de brugklassen bij Stad & Esch merkbaar (2021: -9% - 2020: -4% - 2019: +12,6% - 2018: +2%). Gezien het zeer brede aanbod en het openbare karakter van Stad & Esch worden alle leerlingen die zich voor 1 mei aanmelden tot school toegelaten. Na de formatie is het afhankelijk van de beschikbaarheid.

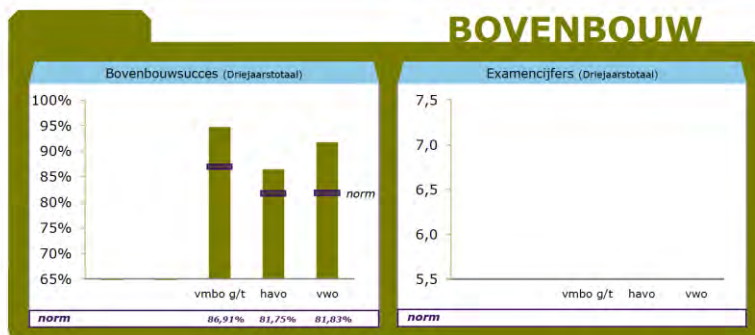
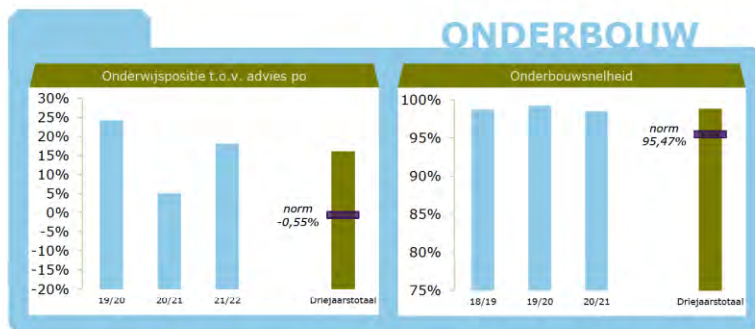
5.2.2. Onderwijsresultaten 2022 Onderwijsinspectie

Stad & Esch & Lyceum

7943 AZ Meppel

25CL-0

Stg. Onderwijsgroep ZW-Drenthe



**Berekend
oordeel**

VMBO G/T
voldoende

HAVO
voldoende

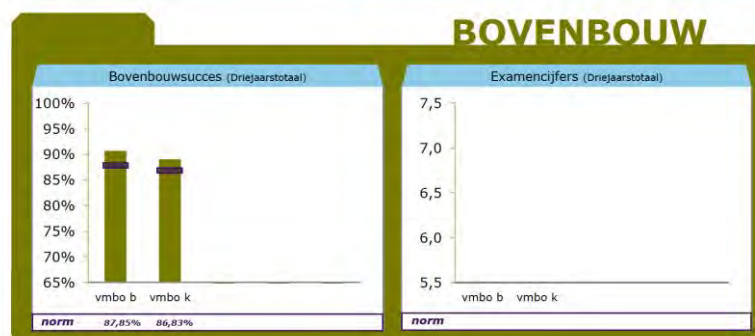
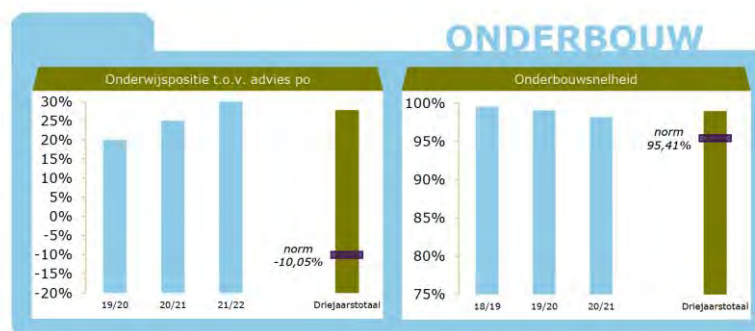
VWO
voldoende

Stad & Esch & Beroepencollege

7943 AZ Meppel

25CL-1

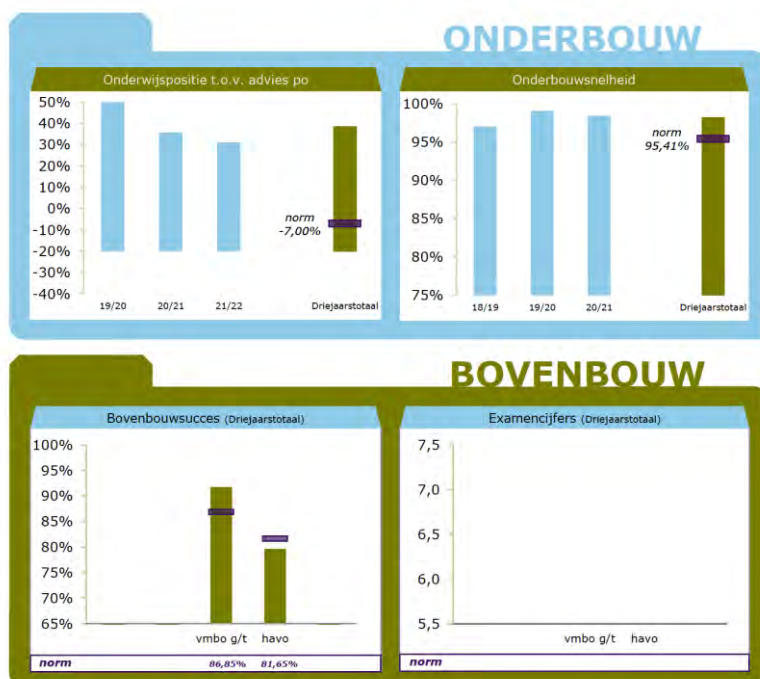
Stg. Onderwijsgroep ZW-Drenthe



**Berekend
oordeel**

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende



**Berekend
oordeel**

VMBO G/T
voldoende

HAVO
voldoende

De onderwijsresultaten van de havo-afdeling in Diever zijn defacto onvoldoende. In deze presentatie worden als gevolg van de coronapandemie de examencijfers buiten beschouwing gelaten. Deze scores feitelijk onder het landelijk gemiddelde.

Herstelonderzoek onderwijsinspectie

Op 1 november 2021 heeft een herstelonderzoek plaatsgevonden m.b.t. Stad & Esch Diever en Stad & Esch Eigen weg.

Stad & Esch

Het bestuur heeft aan de herstelopdracht voldaan om in het schoolplan een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg op te nemen.

Stad & Esch Eigen weg

De onderwijsinspectie is van oordeel dat nog niet voldaan is aan de herstelopdracht over de naamgeving van deelschool Eigen weg. De naam is weliswaar aangepast naar 'Stad & Esch Eigen weg - gespecialiseerd voortgezet onderwijs', maar dit is niet in alle uitingen van de school en het bestuur consequent doorgevoerd. Daarnaast maakt de term 'gespecialiseerd voortgezet onderwijs' onvoldoende duidelijk dat het hier om regulier voortgezet onderwijs gaat. Het bestuur heeft zowel tijdens het herstelonderzoek als tijdens het verkennend onderzoek naar de voormalige nevenvestigingen van VSO De Ambelt kenbaar gemaakt vooralsnog geen (juridische) reden te zien om de toevoeging gespecialiseerd voortgezet onderwijs aan te passen. Het is evident dat Stad & Esch een scholengemeenschap voor regulier voortgezet onderwijs is.

Stad & Esch Diever

Stad & Esch Diever heeft een gedragen visie op goed onderwijs en heeft daarvoor ambities en doelen, maar stuurt onvoldoende op het behalen daarvan en op het verbeteren van de onderwijsresultaten. Ook wordt de kwaliteitscultuur onvoldoende bevordert.

Voor 1 november 2022 maakt het bestuur een verantwoordingsrapportage en vindt een gesprek met bestuur en schoolleiding plaats over de verantwoordingsrapportage en wordt bepaald of aan de herstelopdracht is voldaan.

5.2.3. Extra examenvakken

Een overzicht van het aantal leerlingen dat in extra vakken examen doet:

extra examenvakken	15-16	%	16-17	%	17-18	%	18-19	%	19-20	%	20-21	%	21-22	%
havo 1 extra vak	7	10%			2	3%	1	1%	1	1%	1	1%	4	5%
vwo/gym 1 extra vak	8	15%	14	21%	7	9%	20	24%	16	20%	12	12%	7	8%
vwo/gym 2 extra vakken					1	2%	2	2%	1	1%	1	1%	2	2%
vwo/gym 3 extra vakken														
vwo/gym 4 extra vakken			1	2%										

5.2.4. Samenwerking VO/VAVO

De Onderwijsgroep heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Deltion College, Alfa College en Drenthe College. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO) een VO-diploma te behalen, dan wel één of meer deelcertificaten. In de tabel hieronder het aantal VAVO-leerlingen per schooljaar.

Schoolsoort	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
VAVO vmbo-(G)T	1	1	1	4	1	3	1	3	0
VAVO havo	20	26	36	27	13	32	28	14	20
VAVO vwo	8	6	10	6	9	6	10	2	10
totaal	29	33	47	37	23	41	39	19	30

Bron: Magister

5.2.5. Klachten

In 2021 ontving de school 10 klachten die via de oplossingspiramide zijn afgehandeld.

Bezwaar ouder tegen verwijzing kind naar speciaal onderwijs	2	Gesprekken met directeur Onderwijs en Personeel
Klacht ouders in relatie tot de coronamaatregelen	2	Gesprek met directeur Onderwijs en Personeel
Klacht ouder over advies plaatsing kind	1	Telefonisch gesprek met directeur Onderwijs en Personeel en brief
Klacht ouder over pestgedrag in klas	1	Gesprek met directeur Onderwijs en Personeel en directeur-bestuurder
Klacht ouder over deelschool	1	Brief directeur Onderwijs en Personeel
Klacht ouder over personeel OOP	1	Gesprek met directeur Onderwijs en Personeel en brief
Klacht ouder over lesuitval deelschool	1	Gesprekken met directeur Onderwijs en Personeel en brief
Klacht ouder over indeling klas	1	Gesprek met directeur Onderwijs en Personeel en brief

5.2.6. Passend Onderwijs

Opbrengsten

Doelen 2021	Activiteiten	Resultaten
Ontwikkelingen in het verder realiseren van een dekkend netwerk	1. Participeren in overleg contactpersonen swv	Afstemming heeft plaatsgevonden tussen de scholen van het swv. Arrangementen en expertise zijn gedeeld.
	2. Participeren in de werkgroepen van het swv: onderwijs, financiën en kwaliteit	Afstemming tussen de scholen van het swv heeft plaatsgevonden. Delen van expertise, gemeenschappelijk beleid en kwaliteitssysteem mee ontwikkelen.
	3. Participeren in het LEA overleg met de gemeente	Afstemming tussen onderwijs Meppel heeft plaatsgevonden.
	4. Vierwekelijks Inloopspreekuur op locatie: politie en jongerenwerk	Laagdrempelige voorziening met preventieve werking.
	5. Commissie Arrangeren Meppel	Geparticipeerd in commissie Arrangeren Meppel met als doel passend onderwijs voor alle leerlingen in Meppel. TLV adviezen voor de Commissie Toewijzing van het swv opgesteld.
Ontwikkelen lichte school arrangementen	1. Remedial teaching	Individuele begeleiding leerlingen remedial teacher
	2. Dyslexie begeleiding	Screening risico leerlingen. Individuele begeleiding leerlingen door remedial teacher. Kurzwel en bijhorende methodes voor leerlingen. Beleid rond gebruik toetsen.
	3. Faalangsttraining en examen-vreestraining	Training voor leerlingen op basis van behoefte. Hebben i.v.m. corona niet plaatsgevonden.
	4. Hoogbegaafdheid begeleiding	Binnen vwo+ zijn diverse docenten opgeleid op dit thema.
Ontwikkelen zware school arrangementen	5. Schoolmaatschappelijk werk	Binnen alle locaties is smw aanwezig.
	1. Opstellen en begeleiden OPP's IB-ers en vakdocenten	Individuele begeleiding door IB-ers en vakdocenten. Jaarlijkse kwaliteitstoetsing is opgenomen in SET. In 2021 heeft deze i.v.m. coronacrisis niet plaatsgevonden.
	2. Interne Rebound	Opvangvoorziening voor leerlingen die tijdelijk niet in de les kunnen. Insteek op preventie.
	3. Trajectklas	1. De gedragswetenschapper heeft in samenwerking met het Cievb gewerkt aan de vertaalslag van de Trajectklas naar het reguliere VO en de reguliere klassen binnen Eigen weg. 2. De gedragswetenschapper heeft in samenwerking met het Cievb verder gewerkt aan het optimaliseren van de samenwerking met externe partners. 3. De gedragswetenschapper heeft de methodiek aan de hand van werkbezoeken, observaties in de klas, literatuurstudie enz. doorontwikkeld.
	4. Stapelproblematiek	Een interprofessioneel team bestaande uit Jeugdzorg, gemeente, Stad & Esch werkt samen met als doel leerlingen met een stapelproblematiek in het regulier onderwijs optimaal te kunnen begeleiden.
Overige	1. Lwoo screening	Alle potentiële lwoo leerlingen zijn getest in samenwerking met Terra.
	2. Pro testing	Alle potentiële pro-leerlingen zijn getest.
	3. Ondersteuningsadviesteam (OAT)	Het OAT is regelmatig (online) bijeengewoest om leerlingen te bespreken. Het OAT functioneert als linking pin tussen lichte ondersteuning en extra ondersteuning
	4. Verzuimspreekuur	Gericht op preventieve aanpak m.b.t. spijbelen en thuiszitters.
	5. Ondersteuningsstructuur Stad & Esch	De structuur is in kaart gebracht

Verantwoording middelen

Financiële verantwoording 2021

Stad & Esch	school naam
25CL00 / 25CL01 / 25CL03 / 19TQ00	Brinnummer(s)

INKOMSTEN		
A. Lichte ondersteuning	€	120.145
B. Verrekening Lwoo-Pro	€	82.675
C. Zware ondersteuning	€	90.424
Eigen weg / GVO	€	
D. Verdeling initiele middelen / resultaat	€	37.391
TOTAAL	€	330.635

UITGAVEN - personeel	FTE		
Administratief medewerker		€	
Coördinatoren sociaal veilige school		€	
Docent(en) / leerkracht(en)	0,2	€	18.336
Dyslexie / Dyscalculie begeleider	0,8602	€	63.891
Hoofd expertisecentrum		€	
Intern begeleiders	2,55	€	167.868
Mentoren inzet		€	
Ondersteuningscoördinator	0,6	€	59.140
Onderwijs ondersteuner interne rebound	0,85	€	51.081
Orthopedagoog / Psycholoog	0,7	€	50.437
Overhead directie		€	
Overhead OOP		€	
Personele en materiele lasten Eigen weg		€	
Preventiemedewerkers		€	
Psychologisch assistent		€	
Rekenondersteuning	0,6772	€	65.378
Remedial teacher		€	
Schoolmaatschappelijk werk		€	54.164
Studie- en huiswerkbegeleider		€	
Vertrouwenspersonen		€	
Verzuimcoördinator		€	
Overig		€	
		€	
		€	
		€	

TOTAAL Personele inzet	€	530.295
-------------------------------	----------	----------------

UITGAVEN -materiaal		
Klein materiaal	€	219
Kurzweil	€	7.527
Pesttoneel	€	6.540
Rebound	€	
Scholing	€	2.782
Testmateriaal	€	19.917
Toelatingstesten/toetsen	€	4.358
Voorlichtingen voor leerlingen	€	
	€	
	€	
	€	

TOTAAL Materiaal	€	41.343
-------------------------	----------	---------------

UITGAVEN - overig		
Kanslessen extra ondersteuning	€	
SOVA en/of faalangstreductie training	€	
Verkleining basis en kaderklassen	€	75.000
	€	
	€	

TOTAAL overig	€	75.000
----------------------	----------	---------------

TOTAAL	€	646.638
---------------	----------	----------------

verschil verantwoord - te verantwoorden	€	316.003
% deel verantwoord	%	196%

Financiële verantwoording 2021

Stad & Esch Eigen Weg		school naam
25CL04		Brinnummer(s)

INKOMSTEN

A. Lichte ondersteuning	€	
B. Verrekening Lwoo-Pro	€	
C. Zware ondersteuning	€	
Eigen weg	€	942.638
D. Verdeling initiele middelen / resultaat	€	
TOTAAL	€	942.638

UITGAVEN - personeel**FTE**

Administratief medewerker		€	
Coördinatoren sociaal veilige school		€	
Docent(en) / leerkracht(en)		€	
Dyslexie / Dyscalculie begeleider		€	
Hoofd expertisecentrum		€	
Intern begeleiders	0,6384	€	47.921
Mentoren inzet		€	
Ondersteuningscoördinator		€	
Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
Orthopedagoog / Psycholoog	0,9059	€	86.553
Overhead directie		€	
Overhead OOP		€	
Personele en materiele lasten Eigen weg		€	808.164
Preventiemedewerkers		€	
Psychologisch assistent		€	
Rekenondersteuning		€	
Remedial teacher		€	
Schoolmaatschappelijk werk		€	
Studie- en huiswerkbegeleider		€	
Vertrouwenspersonen		€	
Verzuimcoördinator		€	
Overig		€	
		€	
		€	
TOTAAL Personele Inzet		€	942.638

UITGAVEN -materiaal

Klein materiaal	€	
Kurzweil	€	
Pesttoneel	€	
Rebound	€	
Scholing	€	
Testmateriaal	€	
Toelatingstesten/toetsen	€	
Voorlichtingen voor leerlingen	€	
	€	
	€	
TOTAAL Materiaal	€	0

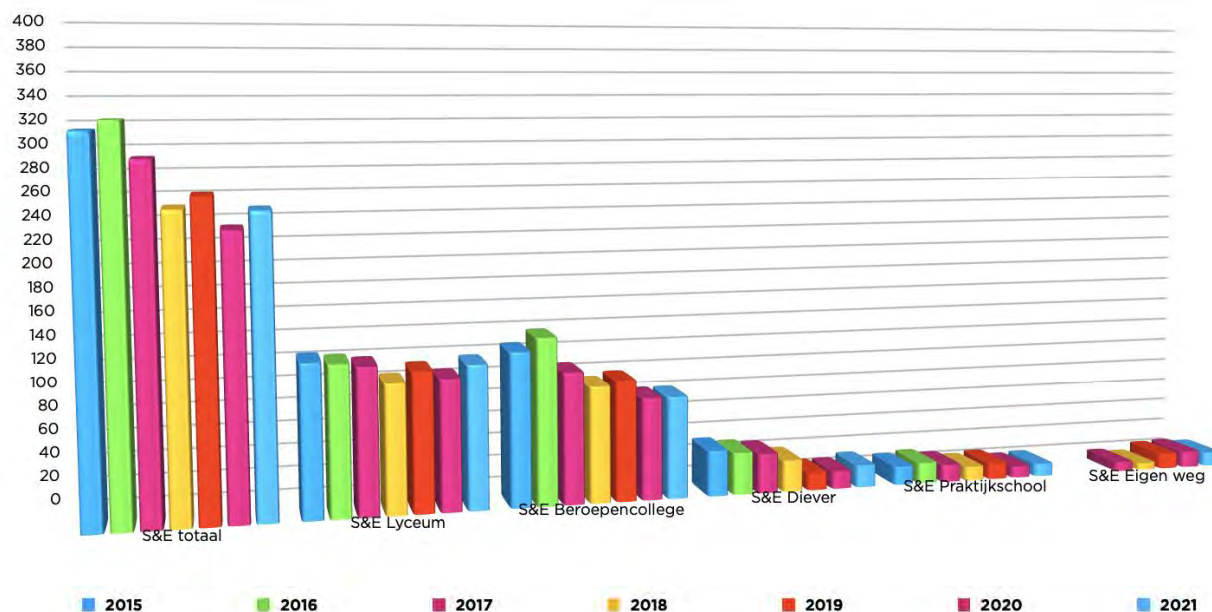
UITGAVEN - overig

Kanslessen extra ondersteuning	€	
SOVA en/of faalangstreductie training	€	
Verkleining basis en kaderklassen	€	
	€	
	€	
TOTAAL overig	€	0

TOTAAL		942.638
---------------	--	----------------

verschil verantwoord - te verantwoorden	€	0
% deel verantwoord	%	100%

Kengetallen Dyslexie



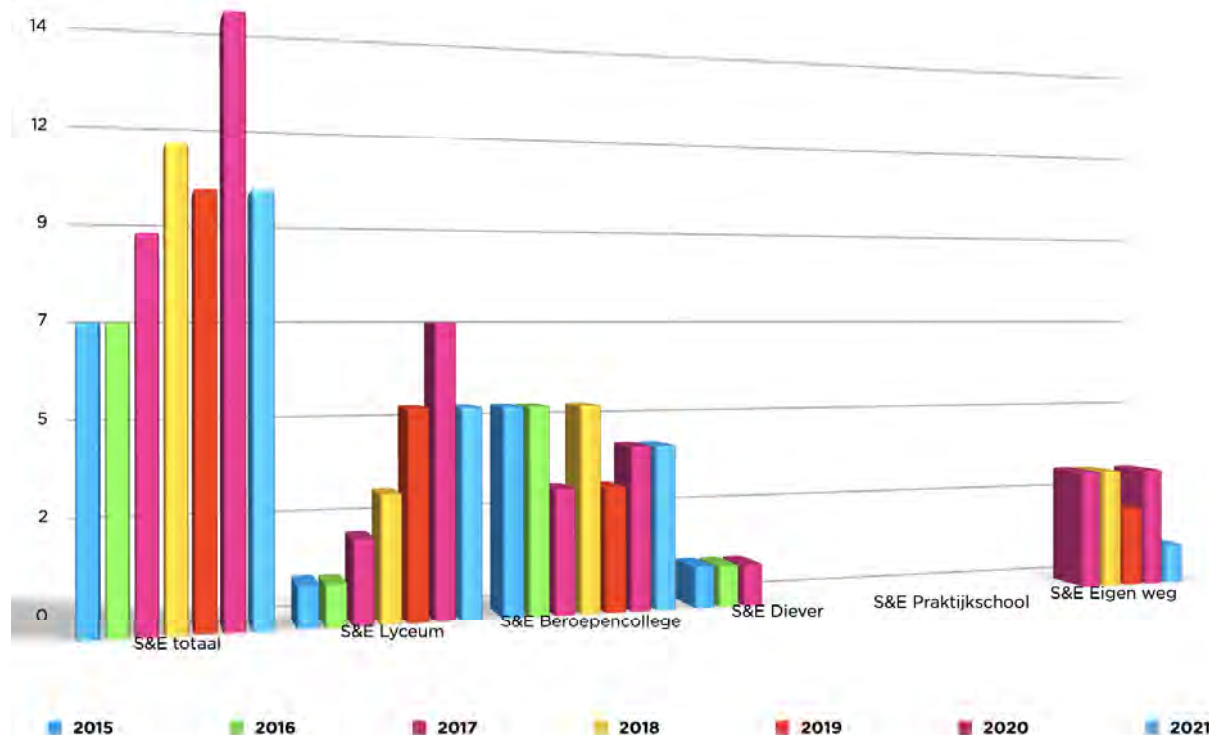
Bron: Magister: aantal leerlingen dyslexie per 1 oktober

Toelichting

Alle brugklasleerlingen die niet met een dyslexieverklaring worden ingeschreven worden gescreend. Leerlingen met een verklaring kunnen desgewenst de beschikking krijgen over het programma Kurzweil. Leerlingen worden op dyslexie begeleid vanuit onze Ondersteuningsstructuur.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S&E totaal	315	323	293	253	263	236	251
S&E Lyceum	129	127	124	109	118	111	122
S&E Beroepencollege	131	142	112	99	103	87	87
S&E Diever	39	36	34	27	15	15	19
S&E Praktijkschool	16	18	15	12	14	10	11
S&E Eigen weg			8	6	13	14	12

Kengetallen Dyscalculie



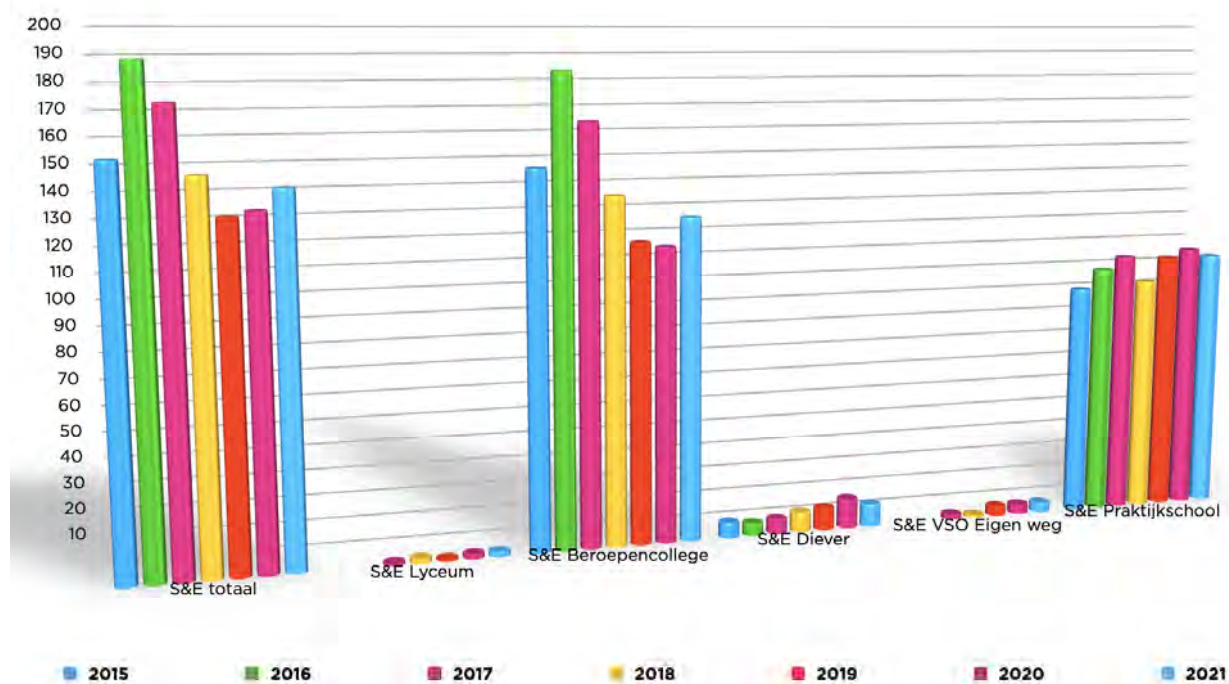
Bron: Magister: aantal leerlingen dyscalculie per 1 oktober

Toelichting

Het aantal leerlingen met dyscalculie is beperkt. Leerlingen worden op dyscalculie begeleid vanuit onze Ondersteuningsstructuur.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S&E totaal	7	7	9	11	10	14	10
S&E Lyceum	1	1	2	3	5	7	5
S&E Beroepencollege	5	5	3	5	3	4	4
S&E Diever	1	1	1	0	0	0	0
S&E Praktijkschool	0	0	0	0	0	0	0
S&E Eigen weg	0	0	3	3	2	3	1

Kengetallen leerwegondersteuning (lwoo) en praktijkonderwijs (pro)



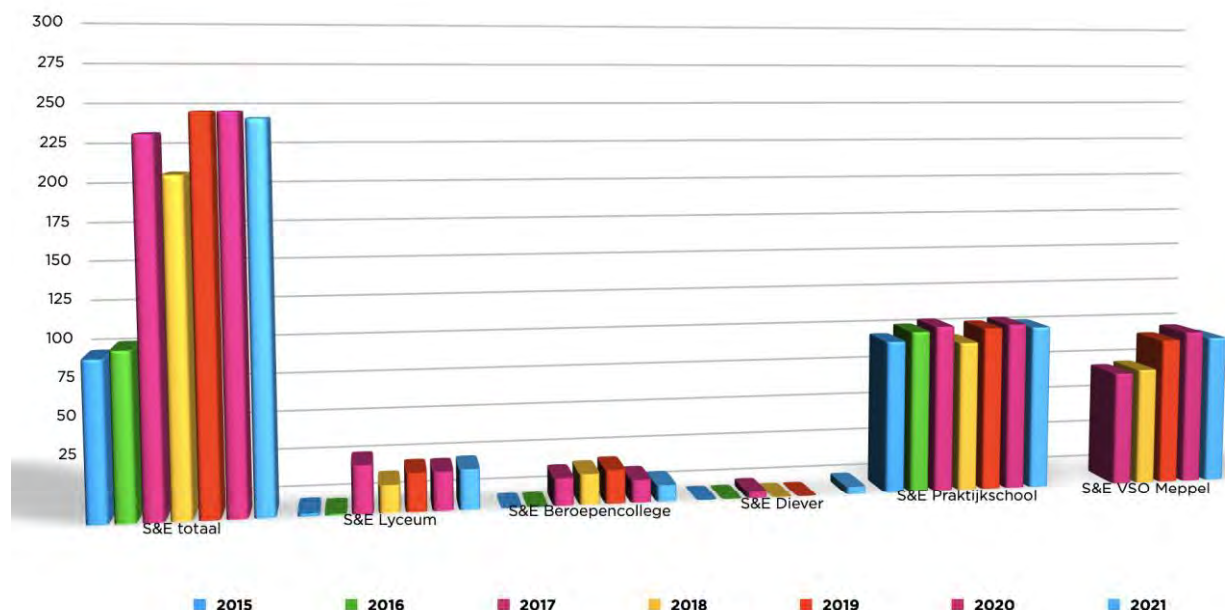
Bron: Magister: aantal leerlingen lwoo en pro per 1 oktober

Toelichting

Het aantal leerlingen lwoo is sinds 2016 geleidelijk aan afgenomen. Dit komt grotendeels overeen met de afname van het aantal vmbo-leerlingen basis-kader. Binnen het samenwerkingsverband wordt de overstap naar populatiebepoortiging overwogen.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S&E totaal	154	189	174	148	133	135	143
S&E Lyceum	0	0	1	2	1	2	2
S&E Beroepencollege	148	184	165	137	119	117	128
S&E Diever	6	5	6	8	9	12	9
S&E VSO Eigen weg			2	1	4	4	4
S&E Praktijkschool	93	101	106	95	105	108	105

Kengetallen opp's (ontwikkelingsperspectiefplannen)



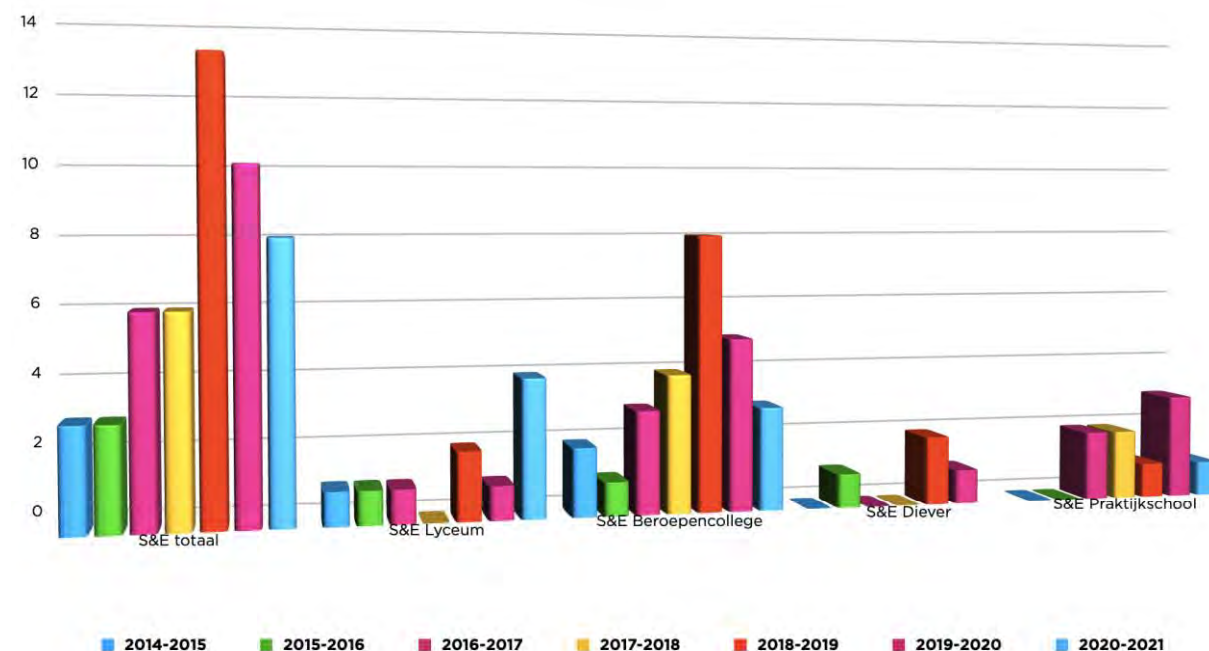
Bron: Magister: aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) per 1 oktober

Toelichting

Door de overname van het VSO van De Ambelt is het aantal opp's sinds 2017 in aantal toegenomen. Alle leerlingen in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs hebben een opp.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S&E totaal	100	105	233	209	246	246	242
S&E Lyceum	2	1	31	18	25	25	26
S&E Beroepencollege	0	0	18	20	22	15	11
S&E Diever	0	0	4	0	0	0	5
S&E Praktijkschool	98	104	107	96	105	107	105
S&E VSO Meppel	0	0	73	75	94	99	95

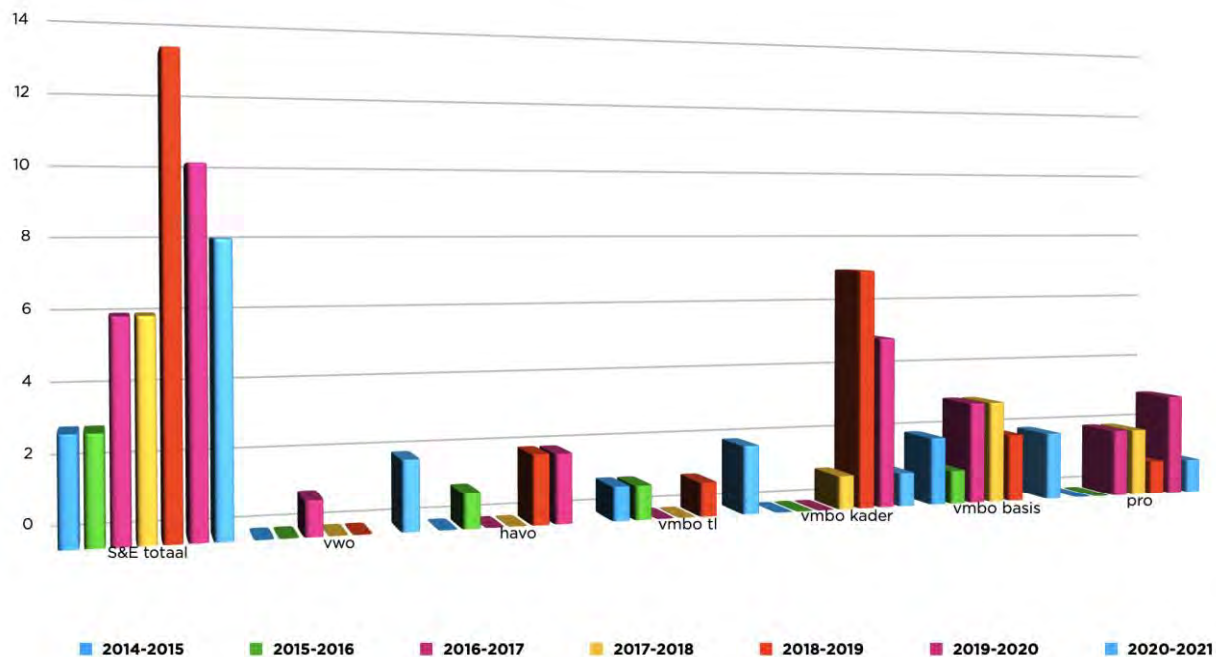
Kengetallen tussentijdse doorverwijzingen gespecialiseerd vo per deelschool



Bron: Magister: aantal leerlingen die tussentijds doorverwezen zijn naar het gespecialiseerd vo

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
S&E totaal	3	3	6	6	13	10	8
S&E Lyceum	1	1	1	0	2	1	4
S&E Beroepencollege	2	1	3	4	8	5	3
S&E Diever	0	1	0	0	2	1	0
S&E Praktijkschool	0	0	2	2	1	3	1

Kengetallen tussentijdse doorverwijzingen gespecialiseerd vo per opleiding



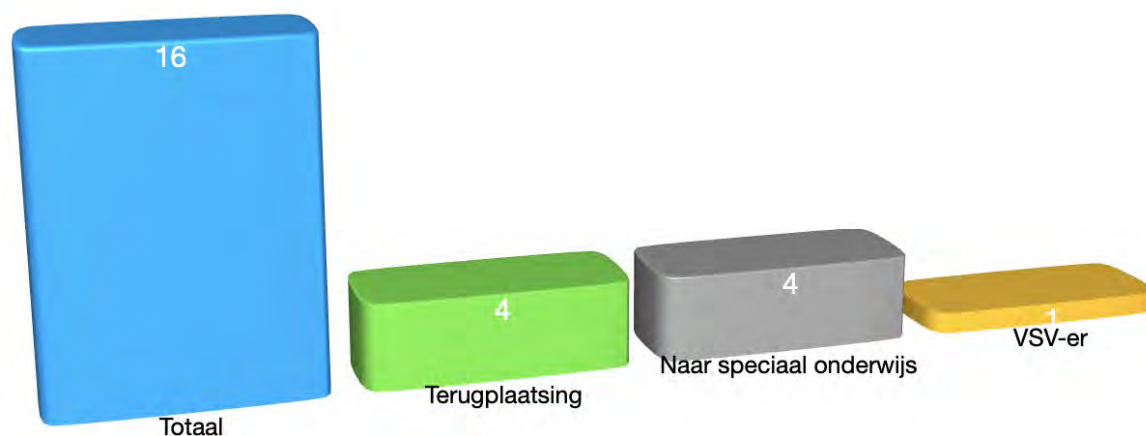
Bron: Magister: aantal leerlingen die tussentijds (2 februari t-1 februari t+1) doorverwezen zijn naar het gespecialiseerd vo

Toelichting

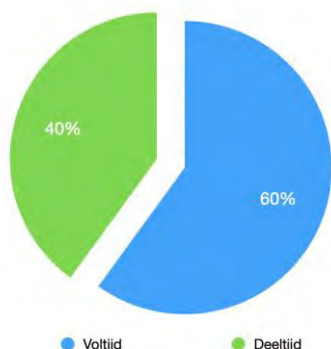
Het aantal tussentijdse doorverwijzingen is de afgelopen jaren gestegen. Het is belangrijk om vat te krijgen op de tussentijdse doorverwijzing naar Eigen weg. De tussentijdse doorverwijzing levert een extra last op in 2021 van € 120.000.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
S&E totaal	3	3	6	6	13	10	8
vwo	0	0	1	0	0	0	2
havo	0	1	0	0	2	2	0
vmbo tl	1	1	0	0	1	0	2
vmbo kader	0	0	0	1	7	5	1
vmbo basis	2	1	3	3	2	0	2
pro	0	0	2	2	1	3	1

Kengetallen interne rebound 2020-2021



Verblijf in de interne rebound



Naast voltijdsplaatsingen heeft de interne rebound ook deeltijdplaatsingen. Het doel daarvan is om leerlingen bij bepaalde lessen de mogelijkheid te geven om de lessen te volgen bij de interne rebound.

Resultaten tevredenheidsonderzoek leerlingen met een opp

De tevredenheidsonderzoeken zijn in 2021 als gevolg van de coronacrisis niet afgenomen.

Kengetallen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Alle scholen proberen te voorkomen dat leerlingen zonder diploma (startkwalificatie) de school verlaten, zonder dat zij zijn ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling voor vo, mbo, hbo of wo. De landelijke overheid heeft streefpercentages vastgesteld ten aanzien van het voortijdig schoolverlaten per 1 oktober van een schooljaar. Hieronder de gegevens van Stad & Esch:

vsv per 1 oktober	2016-2017			2017-2018			2018-2019				2019-2020				2020-2021			
	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	streefpercentage	aantal In	% S&E	% landelijk	streefpercentage	aantal In	% S&E	% landelijk	streefpercentage
Onderbouw	1	0,09	0,53	1	0,09	0,52	2	0,20	0,52	0,50%	3	0,28	0,43	0,50%	2	0,18	0,36	0,50%
Bovenbouw havo-vwo	0	0,00	0,45	3	0,62	0,45	10	1,71	0,62	0,50%	2	0,34	0,45	0,50%	1	0,19	0,77	0,50%
Bovenbouw vmbo	2	0,39	1,39	7	1,27	1,23	7	1,25	1,51	2,00%	8	1,59	1,4	2,00%	11	2,41	1,15	2,00%

Bron: DUO

Kengetallen en benchmarkgegevens van Stad & Esch zijn beschikbaar in [Scholen op de kaart](#).

5.3. Kengetallen Personeel

5.3.1. Uitgaven scholingskosten

jaar	Kosten externe scholing	Percentage van loonkosten ingezet op externe scholing	Percentage van loonkosten ingezet op scholing inclusief scholings- en begeleidingstijd
2012	€ 191.852	1,35%	Nvt
2013	€ 256.149	1,83%	Nvt
2014	€ 228.793	1,69%	Nvt
2015	€ 370.758	2,71%	Nvt
2016	€ 162.671	1,12%	Nvt
2017	€ 287.789	2,93%	Nvt
2018	€ 471.099	4,66%	Nvt
2019	€ 338.867	3,30%	Nvt
2020	€ 83.946	0,7%	10,0%
2021	€ 169.452	1,5%	9,7%

* % t.o.v. de totale loonkosten

De totale uitgaven voor externe scholing zijn in 2021 deels hersteld nadat in 2020 deze kosten ten gevolge van de corona maatregelen sterk terug zijn gelopen. Om zichtbaar te maken dat er in de formatie structurele ontwikkelingskosten van medewerkers zijn opgenomen, zoals de toegekende persoonlijke ontwikkelingstijd, extra scholingstijd op basis van een scholingsovereenkomst of de begeleidingstijd aangeboden vanuit de Stad & Esch Academie, is een derde kolom aan het overzicht toegevoegd die aangeeft dat een krappe 10% van de loonkosten besteed wordt aan de ontwikkeling van medewerkers.

5.3.2. Verzuimpercentage per deelschool

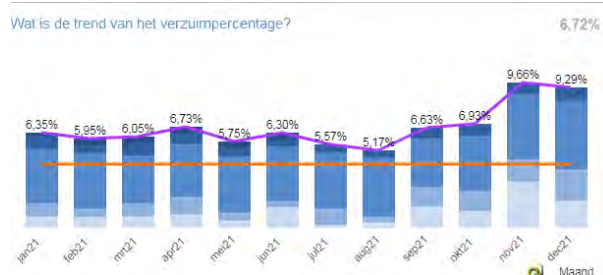
Verzuimpercentage per locatie							
	OGZWD	Lyceum	Beroepencollege	Diever	Praktijkschool	Eigen weg	Bedrijfsvoering
2011	5,19	3,00	8,12	1,84	11,47		12,85
2012	4,86	4,43	6,45	3,38	2,87		6,10
2013	5,93	8,26	5,93	3,33	5,07		6,52
2014	5,31	6,12	4,79	1,67	5,47		5,96
2015	4,30	3,47	5,17	2,63	4,55		5,29
2016	3,52	3,35	3,29	1,66	8,17		3,66
2017	3,82	4,57	3,07	2,81	8,22	3,78*	2,43
2018	5,48	6,20	2,83	8,53	7,3	6,54	4,79
2019	5,72	5,18	7,59	12,94	1,70	4,98	2,68
2020	6,23	5,89	8,12	10,18	4,79	3,19	4,47
2021*	6,72	6,87	5,95	6,83	5,29	9,34	5,78

* op 1 augustus 2021 zijn de kostenplaats voorzien van nieuwe coderingen ter voorbereiding op de bestuurlijke fusie. Hierdoor zijn verzuimpercentages in 2021 op kostenplaatsniveau herberekend. Hierdoor ontbreken in dit jaarverslag de details per deelschool.

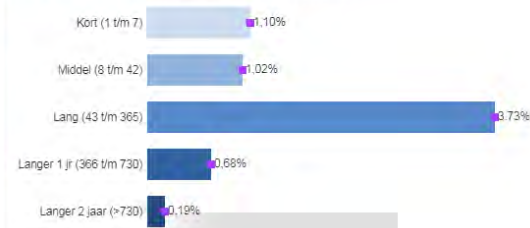
Bron: Qlikview

Onderwijsgroep 2021

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



5.3.3. Het aantal onbevoegde en benoembare leraren per locatie

Het aantal onbevoegde leraren per school (peildatum 1 oktober)						
	OGZWD*	Lyceum	Beroepencollege	Diever	Praktijkschool	Eigen weg**
2012	8	4	4	0	0	
2013	10	4	5	0	0	
2014	11	5	6	0	0	
2015	11	9	2	0	0	
2016	2	1	0	0	1	
2017	0	0	0	0	0	
2018	2	0	0	0	0	2
2019	3	2	0	0	0	1
2020	3	3	0	0	0	0
2021	2	1	0	0	0	1

Het aantal benoembare leraren per school (zonder stagiaires van opleidingsinstituten)						
	OGZWD	Lyceum	Beroepencollege	Diever	Praktijkschool	Eigen weg
2016	14	7	7	0	1	
2017	21	7	12	0	2	
2018	18	6	10	0	2	0
2019	8	2	5	1	0	0
2020	8	4	4	2	0	1
2021	7	4	3	0	0	0

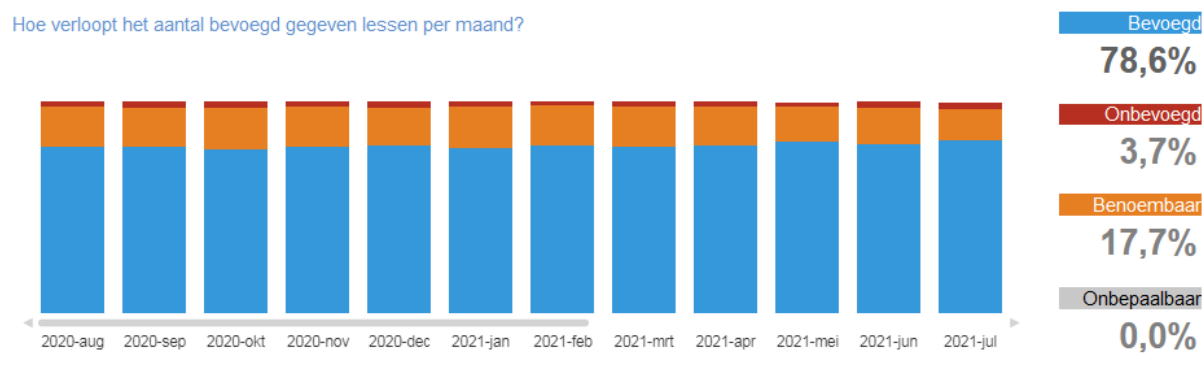
bron: Afas Profit

*Een onbevoegde docent kan op meerdere scholen werken, het totaal kan daarom afwijken van de som van elke school. Leraren dienen binnen een termijn van 2 jaar hun bevoegdheid te halen. Het streven van de bestuurder is 100% bevoegde leraren. Onderwijsondersteuners met een zelfstandige lestaak werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leraar.

** Alle docenten in de Eigen weg zijn volgens de Wet expertisecentra bevoegd voor onderwijs binnen het vso. Vanwege de integratie van het vso binnen het reguliere VO van Stad & Esch per 1 augustus 2017 zijn docenten verplicht gesteld om tenminste één VO-onderwijsbevoegdheid te bezitten. Aan het eind van 2021 beschikt één in 2021 ingestroomde docent niet over een VO-bevoegdheid.

Stad & Esch streeft naar scholingsafspraken met alle docenten die zonder bevoegdheid zelfstandig lessen verzorgen. Indien een scholingsafpraak is gemaakt is de docent benoembaar. Het aantal onbevoegde en benoembare docenten is een indicatie voor het aantal bevoegd gegeven lessen.

Hoe verloopt het aantal bevoegd gegeven lessen per maand?



5.3.4. Het aantal stagiairs met lesgevende taak (voorheen: 'leraren in opleiding')

Aantal leraren in opleiding	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
NHL/Stenden	2	4	7	2	3	1	5	6	4
Rijksuniversiteit Groningen	4	3	1	4	1	4	2	4	4
Hogeschool Windesheim	-	2	1	-	-	-	1	-	-

Op 31 december 2021 waren er 17 overige stagiaires van HBO- en MBO-instellingen binnen Stad & Esch geregistreerd.

5.3.5. Uitkering na ontslag

VO-werkgevers zijn eigen risicodragers voor de uitkeringskosten voor WW en BWB (wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering). De bijdrage van Stad & Esch wordt door DUO ingehouden op de ter beschikking gestelde gelden. Per VO-werkgever wordt het in te houden bedrag berekend op basis van het totaal aan landelijke kosten (75%) en de door de werkgever zelf veroorzaakte kosten (25%). Stad & Esch voert beleid om zoveel mogelijk instroom in de WW te voorkomen door waar mogelijk werknemers een vast dienstverband aan te bieden. In situaties waarin vooraf al bekend is dat een vast dienstverband niet tot de mogelijkheden zal gaan behoren, wordt aangestuurd om het dienstverband binnen een periode van 26 weken te beëindigen zodat een eventueel recht op WW niet ten laste komt van Stad & Esch. Ex-werknemers die in de WW belanden worden vanaf 1 januari 2020 ondersteund met een transitievergoeding. In situaties dat het ontslag is gebaseerd op een vaststellingsovereenkomst zijn er afspraken gemaakt over inzet van middelen voor begeleiding naar ander werk. Bij het ontstaan van nieuwe vacatures in de school worden, waar passend, ex-werknemers benaderd om deel te nemen aan de werving.

6. Toekomstparagraaf

6.1. Het sectorakkoord

De middelen van de prestatiebox zijn grotendeels in de lumpsum opgenomen. Ook in de komende jaren zal de VO-sector verder werken aan ambities zoals verwoord in het sectorakkoord.

Ambitie 1: Uitdagend onderwijs voor elke leerling

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Door meer flexibele leerroutes en onderwijs op maat gaan we alle leerlingen uitdagen, meer eigenaarschap geven over het eigen leerproces en stimuleren hun talenten te ontwikkelen. Scholen bieden leerlingen leerroutes die aansluiten bij hun interesses en talenten en keuzevrijheid bieden om te differentiëren in tempo en niveau. Scholen maken hierbij optimaal gebruik van de Wet Onderwijstijd. Ondanks het positieve effect van lente- en zomerscholen op de bevorderingskansen van leerlingen, zien we dat na een aanvankelijke daling, het landelijk percentage zittenblijvers weer stijgt. We blijven streven naar een substantiële daling van het zittenblijven, waarbij we de impact van actuele ontwikkelingen, zoals opwaartse druk, toenemende segregatie en kansengelijkheid in onze analyse betrekken. Uitdagend onderwijs voor elke leerling betekent ook dat we ons onverminderd blijven inzetten om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten en om thuiszitters zo snel mogelijk weer terug te leiden naar het onderwijs.

Ambitie 2: Eigentijds voorzieningen

De sector zet zich ervoor in om de mogelijkheden die ICT biedt maximaal te benutten. Eigentijds en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen vergt een goed aanbod van eigentijdse voorzieningen. Het werken met eigentijdse voorzieningen kan echter niet zonder een goed beeld van het curriculum en de leerdoelen die in het onderwijs moeten worden gerealiseerd. Het vermogen om in leerdoelen te denken biedt ruimte voor verschillende, leerroutes, waarin gedifferentieerd kan worden in niveau, leervoorkeuren en tempo. Alleen met een gedegen kennis van de leerdoelen kunnen leraren tegemoetkomen aan de individuele leerbehoeften van leerlingen en de daarbij geëigende leermiddelen inzetten. Daarvoor is een goede koppeling tussen het leermiddelenbeleid en de onderwijsvisie essentieel.

De VO-sector zal de komende jaren daarom inzetten op het vergroten van het curriculumbewustzijn op scholen. Dit is cruciaal om de bestaande beweging van maatwerk en eigenaarschap in de sector voort te zetten én de curriculumherziening (die onder de noemer curriculum.nu plaatsvindt) in het onderwijs succesvol te kunnen invoeren. Ook is het een voorwaarde om meer innovatie in de leermiddelenmarkt te bewerkstelligen.

Ambitie 3: Brede vorming voor alle leerlingen

Onderwijs heeft een brede - drievoudige - opdracht: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De brede vormende taak van de school verdient de volle aandacht. De school ziet het als zijn opdracht om elke leerling de mogelijkheid te bieden hier gericht aan te werken. Dat betekent concreet dat we aan de slag gaan met de ontwikkeling van het curriculum, werken aan goed burgerschapsonderwijs op elke school en versterkt inzetten op een soepele doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs. De brede vorming komt ook tot uiting in het plusdocument dat scholen naast het diploma hun leerlingen meegeven.

In Nederland is burgerschapsonderwijs sinds 2006 verplicht. De burgerschapscompetenties van leerlingen in het VO, zijn weliswaar gestegen maar blijven nog achter bij die van leeftijdsgenoten in het buitenland (kennis en houdingen). Daarnaast bestaan grote verschillen tussen scholen en daarmee tussen leerlingen. In vergelijking met andere landen ervaren leerlingen het schoolklimaat in Nederland in toenemende mate als minder open. Er is een kwaliteitsslag nodig in het burgerschapsonderwijs en activiteiten voor bevordering van sociale en maatschappelijke competenties moeten meer samenhang gaan vertonen.

Ambitie 4: Partnerschap in de regio

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van hun gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Dat vergt in ieder geval samenwerking met collega-besturen, maar vaak ook met het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, lokale en regionale overheden.

De maatschappelijke opgaven waar scholen nu voor staan vragen, nog veel meer dan in het verleden, om regionale samenwerking. Deze opgaven hebben een divers karakter en zijn onder meer: de omgang met leerlingendaling, het realiseren van een dekkend aanbod van brede brugklassen, bestrijding van het lerarentekort en het realiseren van sterk beroepsonderwijs. Er zijn verschillen per regio, verschillen per schoolbestuur en verschillen per school. Regionale samenwerking is niet overal vanzelfsprekend. Het vraagt om onderling vertrouwen. Besturen en scholen zoeken gezamenlijk naar oplossingen. Dit kan alleen als zij willen samenwerken en verder kijken dan het belang van de eigen school.

Ambitie 5: Scholen als lerende organisaties

Scholen zijn niet alleen een plek waar leerlingen leren, maar ook een plek waar leraren en schoolleiders zich voortdurend ontwikkelen. Voor zowel leraren als schoolleiders vindt die ontwikkeling plaats binnen een doorlopende leerlijn. Voor leraren geldt dat een goede opleiding en begeleiding leidt tot minder uitval in de eerste jaren van de beroepsuitoefening. De samenwerking tussen lerarenopleidingen en scholen moet gaan over de gehele doorlopende leerlijn van de leraar, met verbinding tussen de initiële opleiding van leraren, de begeleiding van startende leraren en de voortgezette professionalisering van leraren. Voor een goede en duurzame onderwijskwaliteit zijn ook goed opgeleide, professionele schoolleiders, die in staat zijn richting te geven aan schoolorganisaties en onderwijskwaliteit, onontbeerlijk. We zetten daarom in op de opleiding, de begeleiding van starters en op doorlopende professionele ontwikkeling. Schoolbesturen en leraren maken in het professioneel statuut afspraken over de zeggenschap van de leraren.

Ambitie 6: Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

Strategisch personeelsbeleid is een belangrijke voorwaarde voor de doorlopende leerlijnen van docenten en schoolleiders, voor goed onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving. Op het gebied van strategisch personeelsbeleid gebeurt al veel op scholen, maar er is nog winst te boeken. We richten ons op de koppeling van onderwijs en personeelsontwikkeling, in plaats van opzichzelfstaande activiteiten met betrekking tot de vaardigheden van leraren of de samenstelling van het personeelsbestand. We streven ernaar dat schoolbesturen vanuit een oriëntatie op de toekomst en hun externe omgeving werken aan de afstemming van hun personeelsbeleid op onderwijskundige doelen en (daaraan gekoppeld) de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. Zowel in de planvorming als in de beleidsuitvoering en binnen de context van een professionele dialoog, zodat leraren, schoolleiders en scholen zoveel mogelijk willen, kunnen en mogen leren.

Ambitie 7: Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Scholen en besturen nemen geen genoegen met basiskwaliteit, en hebben de ambitie om zo goed mogelijk onderwijs te leveren, dat aansluit bij wat de maatschappij van hen vraagt. Bij die publieke taak past het afleggen van verantwoording.

Alle uitgangspunten van het sectorakkoord VO sluiten aan op de ambities van Stad & Esch en vormen de pijlers van ons strategisch beleidsplan. Vanuit dit plan worden de onderwijstransities binnen de deelscholen voorbereid.

6.2. De stip op de horizon: zelfsturende teams

Alles binnen Stad & Esch is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen. Dit betreft kennis, vaardigheden en persoonlijke groei en ontwikkeling. Mogen en kunnen zijn wie je bent, werken aan de beste versie van jezelf (rationeel, emotioneel, relationeel en spiritueel). Onze missie, visie en identiteit zijn leidend bij de keuzes die wij maken en de modellen die wij hanteren.

- Zelfsturing als besturingsmodel
- Advies en consent als besluitvormingsmodel
- Kerncompetenties Stad & Esch als competentiemodel
- Persoonlijk leiderschap als leiderschapsmodel
- Het professioneel gesprek als kwaliteitsmodel
- De stad & Esch Academie als professionaliseringsmodel

Als de stip op de horizon (uiterlijk 1 augustus 2024) is bereikt, bestaat de organisatie uit een bestuurder en een directeur en uit professionele leergemeenschappen (PLG's). De teams binnen school moeten borg staan voor een vitale verbinding tussen werken en leren. In 2021 is het aantal PLG's uitgebreid met de faculteit MEGA. In 2022 zal een evaluatie plaatsvinden over waar we nu staan met de stip op de horizon en hoe volgende stappen gezet kunnen worden.

6.3. Persoonlijk leiderschap

Stad & Esch is een school in een veranderende omgeving. Alle teams denken na over verbeteringen binnen het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen en we zijn onderweg naar een organisatie die wil handelen vanuit professionele ruimte en gezamenlijke verantwoordelijkheid om zo samen een inspirerende school te creëren. Met als ultiem doel steeds beter worden in ons onderwijs en onze kwaliteit. Naast vakmanschap vraagt dit persoonlijk leiderschap van alle medewerkers van Stad & Esch. De school ontwikkelt zich naar een cultuur van kwaliteit, contact en zelfregie. Onderwijskundig, didactisch wordt gewerkt aan nieuwe professionele leeromgevingen. Ook in de cultuur werken samen aan een meer proactieve cultuur. Elkaar aanspreken, complimenteren en scherp houden. Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de school en die samen beter maken. Naast vakmanschap vraagt dit meer dan ooit iets van medewerkers. Van medewerkers wordt gevraagd zelfinitiatief te nemen en anderen hierin te betrekken. Om zo samen een inspirerende en groeiende school te creëren. In dit kader wordt Persoonlijk leiderschap ontwikkeld, gebaseerd op de 7 eigenschappen van effectief leiderschap van Covey en de persoonlijke stijlanalyse DISC. Hoe geef jij op een geïnspireerde manier richting aan je eigen doelen en de doelen van Stad & Esch. Daarbij komt ook de samenwerking met het team om de hoek kijken. Persoonlijk leiderschap zal ook binnen het curriculum van onze leerlingen een centrale plek gaan innemen. In 2021 is met het opleiden van interne experts een start gemaakt met de uitwerking van de visie op het professionele gesprek met als theoretisch kader de transactionele analyse (TA).

6.4. Interne Audits & feedback geven en feedback ontvangen

Naast persoonlijk leiderschap is de vaardigheid van feedback geven en feedback ontvangen een noodzakelijk bestanddeel van het professioneel fundament van Stad & Esch en tevens onmisbaar bij zelfsturing en zelfregie. Vanuit de Stad & Esch Academie zijn auditoren opgeleid en docenten die de training flitsbezoeken hebben gevolgd. Zij gaan eenmaal per twee jaar de teams bezoeken gedurende één dag en geven feedback op basis van de waargenomen kwaliteit binnen het onderwijs. Binnen de PLG's vindt om het jaar een audit plaats rond het thema zelfsturing. Vanaf 2022 zal bij de samenstelling van de auditteams ook gebruik gemaakt worden van het feit dat Stad & Esch en CSG Dwingstede bestuurlijk gefuseerd zijn en in gezamenlijkheid kunnen werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

6.5. Stad & Esch Academie

Uitgangspunt van ons personeelsbeleid is dat mensen steeds verder willen ontwikkelen en groeien en daardoor steeds beter worden in hun werk. Niet alleen dragen we zorg voor de ontwikkeling van ons huidige personeel, ook toekomstig personeel kan op onze stimulans rekenen. Dit alles leidt tot een reeks van activiteiten binnen de school. Om die activiteiten in beeld te houden, te coördineren en te verbreden en verdiepen is de Stad & Esch Academie opgericht. De Stad & Esch Academie is de virtuele organisatie waarin alle scholings- en ontwikkelactiviteiten die op school plaats vinden, zijn ondergebracht. De Stad & Esch Academie is de plaats waar vraag en aanbod op het gebied van professionalisering bij elkaar worden gebracht. Onze interne coach speelt een belangrijke rol binnen de Academie. Zowel in 2021 als 2022 vindt als gevolg van ons NPO-plan verdere versterking van de Academie plaats.

6.6. Krimp

Krimp, zowel demografisch als selectief, vraagt om een heroriëntatie op samenwerking binnen Zuidwest-Drenthe. Alleen gaan en staan is vanuit krimp beschouwd niet langer toereikend. Krimp kan alleen kansrijk worden aangepakt als Stad & Esch en haar regionale partners in staat zijn om te kijken en te denken vanuit een regionaal perspectief. In 2021 is de samenwerking kracht bijgezet door een gezamenlijke aanvraag in het kader van de Incidentele

Middelen Leerlingendaling (IML) die door OCW is gehonoreerd, waardoor in de periode 2021-2025 verder gewerkt kan worden aan een aantal belangrijke thema's in het kader van krimp.

6.7. Implementatie bestuurlijke fusie

Met ingang van 1 januari 2022 maken Stad & Esch en CSG Dingstede deel uit van het samenwerkingsbestuur Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEO). 2022 zal in het teken staan van de harmonisatie van het gemeenschappelijk personeelsbeleid en de inrichting van de centrale organisatie.

6.8. De onderwijstransitie

In 2022 is de onderwijstransitie binnen de deelscholen weer opgepakt en zal verder worden geëxperimenteerd met vormen van maatwerk voor onze leerlingen. De coronacrisis, met vormen van online en hybride onderwijs, heeft ons geleerd dat belemmeringen ten aanzien van het werken vanuit zogenaamde containers waar het bv. de capaciteit van de gebouwen betrof in een volstrekt ander perspectief is komen te staan. In de 2^e helft van 2022 zal Stad & Esch deelnemen aan een pilot vanuit Voortgezet Leren op het thema: anders organiseren.

6.9. Impact coronapandemie

De coronacrisis heeft de afgelopen twee jaar een grote wissel getrokken op het onderwijs en heeft geleid tot vertraging bij een deel van onze leerlingen en heeft op bij delen van de leerlingen negatieve effecten op de motivatie en het welbevinden. Via het NPO-plan en de inhaal- en ondersteuningsmiddelen is aan leerlingen extra hulp en ondersteuning geboden. Hoewel de pandemie in het voorjaar en de zomermaanden aan kracht lijkt in te boeten moeten we rekening blijven houden met het feit dat in de wintermaanden de pandemie de kop weer opsteekt met mogelijk beperkende maatregelen tot gevolg. We proberen hier de komende periode o.a. door het slim plannen van activiteiten op te anticiperen. We doen er alles aan om onze leerlingen op het goede spoor te helpen, de opleiding die volledig aansluit op de mogelijkheden van de leerling. Daarnaast zal nog veel aandacht besteed moeten worden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en hun persoonlijk leiderschap. Kortom; eruit halen wat erin zit én wie erin zit.

6.10. NPO-plan

In de loop van 2022 wordt het NPO-plan herijkt en wordt in overleg met docenten, leerlingen en medezeggenschapsraad besloten welke aanpassingen en aanvullingen noodzakelijk zijn en hoeveel tijd we willen nemen voor het goed uitvoeren van ons plan.

7. Continuïteitsparagraaf

De Continuïteitsparagraaf is bedoeld om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de instelling in de toekomst. Over het jaar 2022 wordt voor het eerst een gezamenlijke begroting opgesteld voor de scholengemeenschappen CSG Dingstede en Stad & Esch in verband met de fusie per 1 januari 2022. De nieuwe Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEO) staat voor het behoud van een breed, gevarieerd en kwalitatief goed onderwijsaanbod.

7.1. Personele bezetting VOMEO

	2022	2023	2024	2025
Directie	8,70	8,30	8,28	7,91
Onderwijsondersteunend personeel (niet lesgeboort)	10,50	10,01	9,99	9,54
Onderwijsondersteunend personeel (lesgebonden)	75,41	71,92	71,77	68,54
Onderwijzend personeel	199,80	190,57	190,16	181,61
Aantal fte	294,40	280,8	280,2	267,6

7.2. Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2022)

Deze opstelling komt overeen met de Meerjarenbegroting 2022-2027. Over het jaar 2022 wordt voor het eerst een gezamenlijke begroting opgesteld voor Dingstede en Stad & Esch in verband met de fusie per 1 januari 2022. De volgende (hoofd)uitgangspunten zijn toegepast:

- De basis voor de meerjarenbegroting 2022-2027 is de begroting over het jaar 2022, gebaseerd jaarplannen 2022 en de strategisch beleidsplannen van beide scholen.
- De prognose voor het aantal leerlingen voor deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de herziene leerlingenprognose.
 - 2022 = 3.058
 - 2023 = 3.007
 - 2024 = 2.914
 - 2025 = 2.872
 - 2026 = 2.842
 - 2027 = 2.813
- De meerjarenbegroting 2022-2027 is gemaakt in Capisci op basis van de vereenvoudigde bekostigingsmethodiek.
- De (vaste) kosten zijn kritisch beoordeeld en eventueel op basis van leerlingenaantallen en vermindering FTE's aangepast.
- De vereenvoudigde bekostiging is doorgerekend in Capisci o.b.v. de leerlingenprognose van de komende jaren.
- Bij de bekostiging is gerekend met t-1 met het aantal leerlingen op 1 oktober.
- De afschrijvingen zijn vanaf 2022 doorgerekend in Capisci o.b.v. reeds aanwezige activa en de investeringsbegroting 2022 en komende jaren.
- De loonkosten zijn vastgesteld naar rato van het aantal leerlingen.
- In de jaren 2022-2027 zijn er taakstellingen in de meerjarenbegroting opgenomen om leerlingenkrimp op te vangen. Deze zijn opgenomen onder de personele lasten als ook onder de materiële lasten.
- In de personele bekostiging is vanaf 2022 het uitgangspunt gehanteerd dat medewerkers die met pensioen gaan vervangen worden in een lagere schaal/trede. (12-12 wordt 12-5).

- Meerjarenbegroting 2022-2027 VOMEQ

Stad & Esch - Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe | jaarverslag 2021

7.3. Toelichting financieringsstructuur

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financiering.

7.4. Toelichting op het investeringsbeleid

De verwachte toekomstige investeringen komen overeen met de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. Jaarlijks worden de investeringswensen door het KMT gewogen en geprioriteerd.

7.5. Toelichting huisvestingsbeleid

De huisvesting is geregeld door de gemeente Meppel respectievelijk de gemeente Westerveld. Sinds augustus 2014 is de nieuwbouw op het Onderwijspark Ezinge betrokken. De locatie Diever is in de periode 2015-2016 gerenoveerd en in 2019 zijn de nieuwe sporthal en het theater in gebruik genomen. De sporthal en theater worden samen met de Stichting Amateursport Diever geëxploiteerd.

7.6. Allocatie van middelen naar schoolniveau

De Stichting VOME0 kent 3 BRIN-nummers (25CL Stad & Esch Lyceum, Beroepencollege, Diever en Eigen weg), 19TQ (Stad & Esch Praktijkschool) en 03XM00 CSG Dingstede. Binnen beide scholen Stad & Esch en CSG Dingstede staat de organisatie operationeel onder leiding van een directeur.

Voor de scholen Stad & Esch en CSG Dingstede, wordt op schoolniveau een begroting gemaakt. Voor Stad & Esch Praktijkschool geldt dit alleen voor de onderdelen bekostiging en loonkosten.

7.7. Kengetallen

	Dingstede Jaarrekening 2021	S&E Jaarrekening 2021	Totaal SE/Dingstede 2021	VOME0 Begroting 2022	VOME0 Begroting 2023	VOME0 Begroting 2024	VOME0 Begroting 2025	VOME0 Begroting 2026	VOME0 Begroting 2027
Kengetallen									
Current ratio (norm OCW = 0,75)	1,79	1,48	1,55	1,27	1,34	1,42	1,44	1,52	1,60
Solvabiliteit 1 (norm OCW = 25%)	52,5%	36,7%	41,26%	44,61%	44,68%	44,74%	44,81%	44,87%	44,94%
Solvabiliteit 2 (norm OCW = 30%)	66,6%	63,6%	64,45%	57,23%	57,32%	57,40%	57,49%	57,57%	57,66%
Rentabiliteit	-0,6%	3,7%	2,65%	-1,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen (1)	28,5%	16,9%	19,86%	24,79%	26,80%	27,70%	28,10%	28,38%	28,63%
Weerstandsvermogen (2)	-1,8%	-4,4%	-3,71%	-2,29%	-0,49%	1,41%	2,24%	4,32%	6,49%
Personele lasten/baten	78,3%	76,7%	77,08%	80,11%	78,60%	78,93%	79,80%	80,47%	80,85%
Kapitalisatiefactor	31,9%	37,0%	35,69%	41,66%	45,80%	48,09%	49,55%	50,79%	52,03%
Voorzieningen/baten	7,6%	12,4%	11,16%	7,01%	7,58%	7,84%	7,95%	8,03%	8,10%
Rijksbijdragen/baten	95,8%	97,4%	97,01%	97,48%	97,48%	97,43%	97,39%	97,37%	97,35%
Signaleringswaarde	0,72	0,57	0,63						

Current Ratio	=	Vlottende activa + Liquide middelen/ kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	=	Eigen vermogen/ totale passiva * 100%
Solvabiliteit 2	=	Eigen vermogen + voorzieningen/ totale passiva * 100%
Rentabiliteit	=	Netto resultaat/ totale baten * 100%
Weerstandsvermogen 1	=	Eigen vermogen/ totale baten * 100%
Weerstandsvermogen 2	=	Eigen vermogen - Materiële vaste activa/ totale baten * 100%
Kapitalisatiefactor	=	Balanstotaal - gebouwen & terreinen/ totale baten * 100%
Signaleringswaarde	=	(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangrijke rekenfactor * totale baten)

7.8. Overige rapportages

7.8.1. Management dashboard Qlikview

Ten behoeve van de monitoring van onze kwaliteit en de financiële en personele processen is het door The Implementation Group (TIG) ten behoeve van het voortgezet onderwijs gebouwde data intelligence instrument (het dashboard Qlikview) ingevoerd. Het instrument levert dagelijks relevante sturingsinformatie op en wordt ontsloten via het Magister Management Platform (MMP).

7.8.2. Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de bestuurder. Het treasurystatuut is in 2020 herijkt en vastgesteld in juni 2020. In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut en ook de uitvoering van het treasurybeleid voldoen aan de kaders van het algemeen verbindend voorschrift, Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij de Onderwijsgroep is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (minimaliseren liquiditeitsrisico)
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie)
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risico-minimalisatie)
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Rente-instrumenten
- Optimaliseren van rendement van de overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie) en minimaliseren van het renterisico

Het uitzetten van alle voor de instelling overtollige liquide middelen geschiedt op basis van actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie.

Om het opwaarts potentieel van de geldmarktrente zo optimaal mogelijk -via het snel switchen naar een hoger rentedragende uitzetting- te kunnen benutten, zijn de uitzettingen in de vorm van direct opeisbare tegoeden gerealiseerd. De uitzetting moet voldoen aan de eerdergenoemde OCW-regeling 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)'. De ratingseisen voor de beleggings- en leningsvormen waarbij de hoofdsom bij opname intact is, worden hierin geformuleerd in relatie met de looptijd van de uitzettingen. Voor de direct opvraagbare uitzetting geldt dat de betreffende bank voor zichzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren dient te beschikken over minstens een single A-rating, afgeven door minstens twee van de drie ratingsbureaus Standard & Poor's, Moody's en Fitch. Daarmee wordt voldaan aan de minimumeisen die gesteld worden in de OCW-regeling.

Vanwege de negatieve bankrente is in 2021 de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Het saldo op de bankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar een nieuwe bankrekening van de decentrale overheid bij de schatkist. Andersom wordt roodstand op de nieuwe bankrekening 's avonds aangevuld vanuit rekening-courant bij de schatkist.

7.8.3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures, ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats vanuit de centrale ondersteuning onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De bestuurder, ondersteund door de controller, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing. Verder worden eens per 4 maanden financiële

overzichten gemaakt met daarin de realisatie ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. De overzichten worden besproken in de vergaderingen van het KMT en in de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

- **Planning & Control cyclus**

Voor de zomervakantie is de P&C-cyclus klaar voor het volgende kalenderjaar. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: opleveren rapportages, liquiditeitsprognose, evaluatiemomenten budgethouders, besprekingen en opleveren begroting, en tussentijdse bekostigingscontrole. In de P&C-cyclus staan ook de overleggen gepland met die geledingen binnen de organisatie, welke voor het betreffende stuk van belang zijn (KMT, GMR, RvT, stafhoofden en deelschoolleiders).

- **Managementrapportages per kwartaal en maandelijks**

De Financiële en Personele managementrapportages t/m periode 4, 8 en 10 worden aangeleverd aan de bestuurder, de directeur en aansluitend aan de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

- **Budgetbeheer**

Bij het opstellen van de nieuwe budgetten voor 2022 is er uitgebreid geëvalueerd en zijn er verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen in voorgaande jaren. Dit heeft o.a. geleid tot enkele overlegsessies, waarbij de nadruk gelegd werd op het kritisch op de hoogte blijven van het budget en uitvraag bij alle budgethouders over het te besteden budget (verhogen en verlagen is mogelijk; verklaren). Budgetoverzichten worden op aanvraag verstuurd naar de budgethouders en geëvalueerd.

- **Begrotingsproces**

In 2022 is voor het eerst een begroting opgesteld voor VOMEIO. Tevens wordt er voor de komende 5 jaar een meerjarenbegroting gemaakt, die uitgesplitst wordt naar een schoolbegroting Stad & Esch en CSG Dingstede.

De begroting is opgesteld op basis van de vereenvoudigde bekostigingssystematiek.

- **Optimaliseren en (verder) digitaliseren administratieve werkzaamheden**

Het streven is om uiteindelijk te komen tot een geheel gedigitaliseerde workflow.

- **Administratie in eigen beheer**

De administratieve werkzaamheden (invoeren, verwerken van gegevens) worden door onszelf uitgevoerd en waar mogelijk geautomatiseerd. Ook de rapportages, (meerjaren-)begroting en jaarrekening worden in eigen beheer opgesteld.

7.8.4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risicoprofiel zijn de volgende risico's onderkend en in kaart gebracht. Het risicoprofiel is in het licht van de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 dit jaar niet herijkt. In 2022 zal een nieuw risicoprofiel worden opgesteld vanuit het nieuwe bestuurlijke perspectief van de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEIO).

A. Risico's in relatie tot de flexibele schil

De flexibele schil wordt voldoende geacht om fluctuaties in de leerlingenaantallen te kunnen opvangen.

B. Risico's in de categorie politiek/bekostiging

- *Te nemen beheersmaatregelen*

In het kader van verdere doelmatigheid in de bedrijfsvoering is in 2016 het principe van workflow ingevoerd en zijn verkennende gesprekken gevoerd in het kader van gedeelde dienstverlening voor de scholen horende bij de vereniging Van Reest tot Linde. Ten aanzien van de (gevolgen van de) vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2022 hebben de gesprekken met de VO-raad en de Onderwijsraad geleid tot extra vaste voeten voor scholen in krimpgebieden waar het aanbod binnen een bepaalde afstand beperkt is. Het nadelige effect van de vereenvoudigde bekostiging wordt daarmee voor Stad & Esch beperkt.

- *Risicoweging en financiële impact*

Het risico voor Stad & Esch bedraagt vier jaar na invoering € 21.765.

- *Risicobereidheid*
Stad & Esch anticipeert op dit nadelige gevolg dat de eerste vier jaar afbouwend wordt gecompenseerd.
- **Status**
Het invoeren van de workflow verloopt grotendeels volgens plan. De vereniging van Reest tot Linde is in 2021 opgericht.
De vereenvoudigde bekostiging is per 1 januari 2022 ingevoerd.

C. Risico's in de categorie leerlingen

- *Te nemen beheersmaatregelen*
We willen ons onderwijs aanbieden binnen de kaders die de huidige capaciteit van de gebouwen ons biedt. In 2018 is duidelijk via welke visie de schoolbesturen in Meppel een gevarieerd vo-aanbod voor jongeren in Meppel e.o. gestalte gaat geven. Binnen deze visie zal Stad & Esch via het verwezenlijken van de stip op de horizon aansprekend bij de huidige tijd passend voortgezet onderwijs willen bieden.
- *Risicoweging en financiële impact*
De kans dat het risico zich gaat voordoen is onvermijdelijk. Door het zoeken van bestuurlijke samenwerking t.a.v. het vmbo en de bestuurlijke fusie met CSG Dingstede en door het uitgesproken profiel van Stad & Esch en de missie en visiegedrevenheid kan de impact worden verkleind. Periodieke scenario ontwikkeling en het in kaart brengen van gewenste maatregelen is noodzakelijk. Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 300.000 nodig voor het creëren van een voorziening t.b.v. personele mobiliteit.
- *Risicobereidheid*
Stad & Esch moet er op anticiperen dat de leerling populatie afneemt in de periode 2020-2030, door bestuurlijke samenwerking en profilering wordt gepoogd het risico te verminderen.
- **Status**
Het strategisch personeelsbeleid krijgt vorm via Qlikview, waardoor op basis van scenario's de ontwikkeling van het benodigde personeel in kaart kan worden gebracht.

D. Risico's in de categorie kwaliteit

- *Te nemen beheersmaatregelen*
De continue verbetering van onze kwaliteit vanuit een aanwezige kwaliteitscultuur staat centraal. Het kwaliteitsbeleidsplan is daarbij leidend. We maken daarbij gebruik van een systematische PDCA-cyclus die leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering. Het datateam en de taakhouders kwaliteit zorgen voor borging in de organisatie. Bij het bestuursgericht toezicht heeft Stad & Esch in 2020 de waardering Goed ontvangen.
- *Risicoweging en financiële impact*
De kans dat het risico zich in de toekomst gaat voordoen is kleiner geworden. Door jaarlijkse analyse van de opbrengsten wordt gestuurd op de indicatoren van de overheid. Bovendien wordt via de modellen uit de stip op de horizon structureel gewerkt aan een cultuur van continue verbeteren. Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 100.000 nodig
- *Risicobereidheid*
Alle modellen uit de stip op de horizon zijn gericht op het verminderen van het risico. Voor het overblijvend risico geldt accepteren.
- **Status**
Er is goed zicht op de ontwikkeling van de kwaliteit van Stad & Esch. Alle deelscholen beschikken in 2021 over een basisarrangement. Punt van zorg blijven de bovenbouwopbrengsten in Diever. De afdeling havo is daarom zwak.

E. Risico's in de categorie onderwijs

- *Te nemen beheersmaatregelen*
In 2020 en 2021 is als gevolg van de coronacrisis vertraging opgetreden bij de onderwijstransitie. De komende jaren zal deze transitie worden vormgegeven.
- *Risicoweging en financiële impact*
De kans dat het risico zich gaat voordoen is groot. Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 200.000 nodig.
- *Risicobereidheid*
Stad & Esch wil via de beheersmaatregelen de risico's in deze categorie verminderen.

- **Status**
De transitie is van start in Diever, de onderbouw en de bovenbouw Techniek van het Be-roepencollege. Binnen alle andere teams is de transitie in ontwikkeling.
- F. Risico's in de categorie personeel**
- *Te nemen beheersmaatregelen*
De ontwikkeling van de professionele, visie gedreven organisatie borgen. De Stad & Esch Academie verder ontwikkelen en borgen.
 - *Risicoweging en financiële impact*
De kans dat het risico zich gaat voordoen en beheersmaatregelen actueel worden is ge-middeld, maar is de afgelopen jaren afgenomen. Om de risico's die hiermee samenhan-gen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 200.000 nodig.
 - *Risicobereidheid*
Stad & Esch wil via de beheersmaatregelen de risico's in deze categorie verminderen.
 - **Status**
De Stad & Esch Academie zorgt voor borging van groei en ontwikkeling binnen Stad & Esch vanuit de pijlers: Persoonlijk leiderschap, Onderwijs en leren, Opleiden in de school en Kwaliteitscultuur.
- G. Risico's in de categorie reputatie**
- *Te nemen beheersmaatregelen*
Verder bouwen aan vertrouwen en sturen op resultaat. Het ontwikkelen van moderne be-trokkenheid van ouders, leerlingen en stakeholders. Waarmaken van de ambities op het vlak van persoonlijk leiderschap.
 - *Risicoweging en financiële impact*
De kans dat het risico zich gaat voordoen en beheersmaatregelen actueel worden is ge-middeld, maar is de afgelopen jaren afgenomen.
Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 100.000 nodig.
 - *Risicobereidheid*
Stad & Esch wil via de beheersmaatregelen de risico's in deze categorie verminderen.
 - **Status**
Ouder- en leerling betrokkenheid is dit jaar verder versterkt o.a. door de invoering van de leerling arena's, panelgesprekken met leerlingen, de Stad & Esch app voor ouders en leerlingen en verdere experimenten met de zogenaamde driegesprekken.
- H. Risico's in de categorie fraude**
- *Te nemen beheersmaatregelen*
Periodieke frauderisicoanalyse met een eventueel plan van aanpak.
 - *Risicoweging en financiële impact*
De kans dat het risico zich gaat voordoen is klein.
Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 50.000 nodig.
 - *Risicobereidheid*
Stad & Esch accepteert de risico's die resteren na periodieke fraude risicoanalyse.
 - **Status**
De fraudeanalyse wordt in 2022 weer tegen het licht gehouden.
- I. Risico's in de categorie continuïteit van de IT-omgeving**
- *Te nemen beheersmaatregelen*
Vanuit de vereniging Van Reest tot Linde is er onderzoek gedaan naar het Onderwijs- en ICT- landschap van de deelnemende scholen. Dit met het oog op de ontwikkeling van het gebruik van digitale middelen in het onderwijs en op ICT infrastructuureel gebied. Het on-derzoek heeft geleid tot een beschrijving van toekomstscenario's van waaruit gekozen is voor een gezamenlijke basis infrastructuur en werken in de cloud. Het plan van aanpak hiervoor is vastgesteld en wordt de komende jaren uitgevoerd.
Om de effecten van bovengenoemde risico's te minimaliseren is een aanvullende cyber-verzekering afgesloten en wordt het plan van aanpak uitgevoerd.
 - *Risicoweging*
Door het kiezen voor een gezamenlijke basis infrastructuur en werken in de cloud wordt een belangrijk deel van het continuïteitsrisico afgedekt.

Kosten: Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is op basis van het plan van aanpak een bedrag van € 30.000 nodig.

- **Risicobereidheid**
Verminderen door uitvoeren plan van aanpak en deels overdragen door het afsluiten van de cyberverzekering.
- **Status**
De cyberverzekering is afgesloten en het plan van aanpak ICT wordt uitgevoerd.

J. Risico's in de categorie informatiebeveiliging en privacy

- **Te nemen beheersmaatregelen**
De bewaarpaperclip [informatiebeveiliging en privacy](#) is opgesteld met daarin de verwijzingen naar beleidsstukken en het securityplan. Het securityplan wordt stapsgewijs uitgevoerd.
- **Risicoweging**
De kans dat zich een datalek voordoet is door het beleid tot een zo laag mogelijk percentage gereduceerd. Stad & Esch kan aantonen dat zij de regels naleeft. Kosten: Om de risico's die hiermee samenhangen voldoende te kunnen afdekken, is een bedrag van € 50.000 nodig.
- **Risicobereidheid**
Verminderen door uitvoeren van het securityplan.
- **Status**
Het beleid is getoetst en heeft tot enkele aanpassingen geleid. Jaarlijks wordt de paperclip informatiebeveiliging en privacy herijkt.

7.8.5. Rapportage toezichthoudend orgaan

De toezichthoudende positie en de wijze waarop de Raad van Toezicht (RvT) de bestuurder ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en financiële aangelegenheden wordt vormgegeven door de volgende punten:

- Het aantal reguliere vergaderingen van de RvT bedraagt 6 per jaar.
- Het aantal 'Benen op Tafel' bijeenkomsten van de RvT in 2021 bedraagt 2.
- Per 1 januari 2022 is de bestuurlijke fusie tussen Stad & Esch en CSG Dingstede gerealiseerd.
- Jaarlijks worden klasse indeling WNT en arbeidsvoorwaarden bestuurder vastgesteld.
- Jaarlijks wordt de vergoedingsregeling RvT vastgesteld.
- Jaarlijks wordt het strategisch beleidsplan herijkt.
- Eens in de 2 jaar wordt het risicoprofiel herijkt.
- De Financiële en Personele managementrapportages worden driemaal per jaar uitvoerig besproken met de Auditcommissie en daarna voorgelegd aan de voltallige RvT.
- Ter voorbereiding op de behandeling in de vergadering van de RvT wordt de conceptbegroting door de Auditcommissie geanalyseerd en besproken met de bestuurder en de controller.
- Jaarlijks presenteert de accountant haar bevindingen omtrent de jaarrekening en bespreekt deze, in een vergadering voorafgaande aan de vergadering waarin de jaarrekening wordt goedgekeurd, uitvoerig met de Auditcommissie, de bestuurder en de controller.
- De RvT moet statutair haar goedkeuring verlenen aan de begroting, de meerjarenbegroting, de liquiditeitsbegroting en het jaarverslag (incl. jaarrekening).
- Jaarlijks wordt in opdracht van de RvT door de accountant op thematiek een interim controle uitgevoerd. De managementletter n.a.v. deze controle wordt gepresenteerd door de accountant en besproken met de Auditcommissie, bestuurder en de controller.
- Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats met de GMR, eenmaal in het bijzijn van de bestuurder, eenmaal zonder de bestuurder.
- Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats met de directeur Onderwijs en Personeel, eenmaal in het bijzijn van de bestuurder, eenmaal zonder de bestuurder.
- Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats met de controller, eenmaal in het bijzijn van de bestuurder, eenmaal zonder de bestuurder.
- De controller is op afroep aanwezig tijdens de vergaderingen van de RvT waar het de financiële agendapunten betreft.

- Naast de Auditcommissie zijn de Remuneratiecommissie en de commissie Onderwijskwaliteit actief.
- Alle leden van de RvT bezoeken bijeenkomsten en activiteiten die plaatsvinden binnen de organisatie.
- Jaarlijks organiseert de RvT een zelfevaluatie, om het jaar onder begeleiding van een externe deskundige.
- De RvT is actief lid van de VTOI.
- De RvT hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

8. Toelichting op de jaarrekening

In dit onderdeel wordt aandacht geschonken aan de financiële ontwikkelingen gedurende het verslagjaar.

8.1. Balans

Fouterstel

In 2021 is er sprake geweest van fouterstel.

Voorziening groot onderhoud

In het kader van harmonisering van de grondslagen en de nieuwe regelgeving per 1 januari 2023 is de voorziening groot onderhoud opnieuw opgebouwd. Om de voorziening op het juiste niveau te brengen is er middels fouterstel op de beginbalans een correctie uitgevoerd ad € 1.406.335.

Het effect van deze stelselwijziging op het vermogen bedraagt € 1.406.335 negatief.

8.1.1. Materiële vaste activa

In 2021 waren de totale investeringen € 442.938.

De stichting heeft in 2021 een stelselwijziging doorgevoerd in de waardering van de materiële vaste activa. Het activa bestand is opgeschoond en in het kader van harmonisering van de waarderingsgrondslagen is de activa ingedeeld in 4 activagroepen met verschillende afschrijvingstermijnen. Dit heeft geleid tot een boekverlies ad € 89.216. De afschrijvingen bedroegen in 2021 € 630.041. De boekwaarde per 31-12-2021 bedraagt € 5.323.840.

8.1.2. Vorderingen

Onder de overlopende activa zijn vooruitbetaalde kosten opgenomen welke in 2022 worden opgenomen in de exploitatie (€ 355.498). Ook zijn onder de overlopende activa opgenomen de op 31 december 2021 nog te ontvangen opbrengsten ad € 191.102. Van dit bedrag is ten tijde van het opstellen van de jaarrekening € 51.988 ontvangen.

8.1.3. Liquide middelen

De ontwikkeling van de liquide middelen is in het kasstroomoverzicht nader cijfermatig toegelicht. De volgende elementen spelen hierbij een rol:

- het resultaat over 2021
- investeringen in inventaris, apparatuur en verbouwingen
- desinvesteringen in het kader van harmonisering waarderingsgrondslagen
- mutaties in de te vorderen en te betalen bedragen
- niet vrij besteedbare liquide middelen per 31-12-2021 bedragen € 63.240
- lasten die geen consequenties voor de liquide middelen hebben, zoals de afschrijvingen en de dotatie aan de voorzieningen

8.1.4. Eigen vermogen

Het positieve exploitatieresultaat van € 936.607 is als volgt verdeeld. Aan de bestemmingsreserve publiek is onttrokken € 631.819 en aan de algemene reserve is toegevoegd € 1.568.426. In voorgaande jaren is de voorziening onderhoud te laag opgenomen. Om de onderhoudsvoorziening op peil te brengen is, in het kader van harmonisering van de grondslagen en de nieuwe regelgeving per 1 januari 2023, in 2021 een fouterstel op de beginbalans gepleegd ad € 1.406.335 door een onttrekking aan de algemene reserve. Hierdoor toont de eigen vermogenspositie een daling van € 4.703.596 naar € 4.233.868. De verdeling van het eigen vermogen wordt nader toegelicht op Model EV: Eigen vermogen.

8.1.5. Weerstandsvermogen en solvabiliteit

Teneinde onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen, dient het vermogen voldoende omvang te hebben om weerstand te kunnen bieden. Ook in geval zich een cumulatie van risico's voordoet, moet het vermogen toereikend zijn.

Het op jaar ultimo aanwezige vermogen is als volgt opgebouwd:

Algemene reserve	€ 1.482.319
Bestemmingsreserves publiek:	
Identiteit gebouwen	€ 303.683
Werkdrukverlaging	€ 272.645
Nationaal Programma Onderwijs	€ 1.340.000
Bestemmingsreserve privaat:	
Algemene private reserve	€ 835.221
	€ 4.233.868

De solvabiliteit kan op meerdere wijzen berekend worden:

- het eigen vermogen (reserves) afgezet tegenover het totale vermogen geeft een solvabiliteit I van 36,7% (Cfi norm 30%)
- het eigen vermogen en voorzieningen afgezet tegenover het totale vermogen geeft een solvabiliteit II van 63,6% (Cfi norm 30%)

8.1.6. Financieel beoordelingskader en financiële positie van de Onderwijsgroep

De Commissie Don, Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (CVO), heeft een financieel beoordelingskader met betrekking tot vermogensbeheer en budgetbeheer voor het VO beschreven. De Minister van OCW heeft dit kader overgenomen. Vanaf 2010 wordt het financiële beeld van onze Onderwijsgroep belicht vanuit dit kader. Het oogmerk van dit kader is een doelmatiger financieel beleid dat ruimte schept voor versterking van het onderwijs.

Bij het vermogensbeheer wordt de kapitalisatiefactor gedefinieerd als de mate waarin het kapitaal wordt benut voor de vervulling van de onderwijstaken. De kapitalisatiefactor ((totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen)/totale baten) van de Onderwijsgroep bedraagt 37%. De CVO hanteert hier een signaleringswaarde c.q. bovengrens van 35%. Ook het eerdergenoemde kengetal solvabiliteit behoort tot het nieuwe beoordelingskader. De solvabiliteit II van de Onderwijsgroep ligt met 63,6% ruim boven de door het Ministerie genoemde gemiddelde norm van 30%. Een bovengrens wordt niet aangegeven.

Bij de beoordeling van het budgetbeheer gaat het om de vraag wat de capaciteit is van de Onderwijsgroep om tegenvallers op korte of middellange termijn op te kunnen vangen.

Twee kengetallen:

- De liquiditeitspositie weergegeven via de current ratio. Hiermee wordt aangegeven in welke mate de organisatie in staat is om alle kortlopende schulden te kunnen voldoen en het getal geeft zicht op een eventuele overliquiditeit. Het kengetal is op balansdatum 1,48 (Ministerie: onder- en bovengrens is resp. 0,5 en 1,5).
- De rentabiliteit (exploitatieresultaat/totale baten). Hiermee wordt aangegeven in welke mate de baten en lasten van de Onderwijsgroep met elkaar in evenwicht zijn. De rentabiliteit bedraagt 3,74% (Ministerie: onder- en bovengrens is resp. 0% en 5%).

8.1.7. Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen die op de balansdatum bestaan of voor de egalisatie van kosten over meerdere jaren. De Onderwijsgroep heeft de volgende voorzieningen:

- **Voorziening ADV-sparen**

De voorziening ADV-sparen is ontstaan door het reserveren van extra gewerkte tijd zonder dat daar een financiële tegenprestatie tegenover staat. Afhankelijk van de spaarperiode (4 tot 12 jaar) kan op termijn deze gespaarde ADV in een aaneengesloten periode worden opgenomen. Het saldo ultimo 2021 bedraagt € 24.260.

- **Voorziening Jubilea**

De voorziening Jubilea is getroffen op grond van genoemde richtlijnen en is bedoeld om risico's inzichtelijk te maken van de toekomstige verplichtingen inzake uitkeringen voor jubileumgratificaties. De onttrekking bedroeg € 10.921. Het discontopercentage waarmee de voorziening Jubilea contant werd gemaakt is 1%. Om op het gewenste saldo per ultimo 2021 ad € 289.861 te komen, is € 50.532 gedoteerd.

- **LBP Sparen**

Om op het gewenste niveau per 31-12-2021 te komen is € 65.179 gedoteerd. Het saldo ultimo 2021 bedraagt € 382.413.

- **Voorziening Personeel WW**

De voorziening WW is getroffen om eventuele toekomstige WW-uitkeringen of delen daarvan te voorzien. Er is dit jaar € 22.116 gedoteerd om op het gewenste saldo van € 42.116 uit te komen.

- **Voorziening Langdurig zieken**

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte van 2 jaar voor betreffende medewerkers. Bij het vaststellen van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van een blijvend verzuimpercentage > 90%. Om op het gewenste niveau uit te komen is in 2021 € 126.551 gedoteerd.

- **Voorziening Transitievergoedingen**

De wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is sinds 1 januari 2020 van kracht. Sinds die datum heeft iedere medewerker, ongeacht de arbeidsduur, recht op een transitievergoeding als men zijn/haar baan verliest op initiatief van de werkgever. De voorziening is bepaald op € 24.848 voor alle tijdelijke contracten aangegaan voor 31 december 2021 die mogelijk niet worden verlengd.

- **Voorziening Onderhoud gebouw**

In 2020 is de voorziening groot onderhoud bepaald op basis van de egalisatiemethode. In het kader van de harmonisatie van de grondslagen en de stringenter naleving van de regelgeving is de voorziening vanaf heden bepaald op basis van de componentenmethode. Dit heeft geleid tot een andere waardering van de voorziening. Deze aanpassing is in de jaarrekening middels fourterstel gecorrigeerd.

8.2. Exploitatie

De jaarrekening 2021 sluit met een voordelig saldo van € 936.607 tegenover een nadelig saldo van € 276.935 in 2020. Ten opzichte van de begroting 2021 kan de volgende analyse worden gemaakt.				
	Jaarrekening	Begroting	Verschil	%
	2021	2021		
BATEN				
Rijksbijdrage OC&W	€ 24.394.180	€ 21.682.172	€ 2.712.008	13%
Overige overheidsbijdragen	€ 51.521	€ 5.000	€ 46.521	930%
Overige baten	€ 591.639	€ 577.300	€ 14.339	2%
TOTAAL BATEN	€ 25.037.340	€ 22.264.472	€ 2.772.868	12%
LASTEN				
Personele lasten	€ 19.192.253	€ 18.262.875	€ 929.378	5%
Afschrijvingen	€ 630.041	€ 642.257	€ -12.216	-2%
Huisvestingslasten	€ 1.657.934	€ 1.205.700	€ 452.234	38%
Overige materiële lasten:				
- Administratie- en beheerlasten	€ 367.249	€ 248.700	€ 118.549	48%
- Inventaris, apparatuur en leerm.	€ 1.637.488	€ 1.484.845	€ 152.643	10%
- overige	€ 597.177	€ 575.300	€ 21.877	4%
subtotaal overige lasten	€ 2.601.914	€ 2.308.845	€ 293.069	13%
TOTAAL LASTEN	€ 24.082.141	€ 22.419.677	€ 1.662.465	7%
Saldo financiële baten en lasten	€ -18.592	€ -22.000	€ 3.408	-15%
Saldo exploitatie	€ 936.607	€ -177.205	€ 1.113.810	-629%

De afwijking ad € 1.113.810 tussen realisatie € 936.607 en de begroting -/- € 177.205 wordt vanaf 8.2.1. nader uitgewerkt en toegelicht. Wederom is de school een deel van het jaar gesloten geweest door Covid-19, waardoor de lessen online werden gegeven. In het kader van de bestuurlijke fusie met CSG Dingstede per 1 januari 2022 heeft er in 2021 een harmonisering van de waarderingsgrondslagen plaatsgevonden en is er een stelselwijziging t.a.v. de materiële vaste activa.

8.2.1. Analyse baten

De baten zijn € 2.772.868 hoger dan begroot. Deze toename kan verder worden gesplitst in de volgende onderdelen:			
Hogere bijdrage Lumpsum	983.505		
Hogere overige subsidies OCW	1.976.533		
Ontv doorbetalingen bijdrage SWV	-248.031		
Totaal hogere bijdrage OCW	2.712.008		
Hogere Overige overheidsbijdrage	46.521		
Hogere overige baten	14.339		
	2.772.868		

Toelichting per onderdeel:

• **Hogere bijdrage Lumpsum**

Hogere bijdrage lumpsum € 983.505. Aanpassing personele bekostiging n.a.v. verhoging GPL en het opnemen van een deel van de prestatiebox gelden in de lumpsum € 933.606 en materieel € 41.510. De vergoeding per leerling voor gratis schoolboeken is gestegen in 2021 met € 13.257.

• **Hogere overige subsidies OCW**

De hogere bijdrage ten bedrage van € 1.976.533 wordt o.a. veroorzaakt door: NPO gelden € 1.542.903, extra hulp voor de klas € 266.203, Inhaal- en ondersteuningsprogramma tijdvak 4 € 198.900 en eindexamenkandidaten € 182.580.

• **Lagere ontvangsten doorbetalingen bijdrage SWV**

In het kader van de invoering van Passend Onderwijs, op 1 augustus 2014, ontvangen de scholen per die datum subsidiegelden van het Samenwerkingsverband. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 1.655.100 voor lichte- en zware ondersteuning. In werkelijkheid is er in 2021 € 1.406.069 ontvangen. Derhalve een nadeel van € 248.031.

Lichte ondersteuning	-57811
Zware ondersteuning	-60886
Andere Samenwerkingsverbanden	-129334

• **Overige baten, inclusief overige overheidsbijdragen**

De Overige baten, inclusief de Overige overheidsbijdragen, zijn € 60.861 hoger dan begroot. Het verschil bestaat uit de volgende posten:

	Realisatie	Begroot	Verschil
Overige overheidsbijdragen	€ 51.521	€ 5.000	€ 46.521
Ouderbijdragen	€ 61.375	€ 98.700	€ -37.325
Kantine	€ 1.155	€ 1.000	€ 155
Verhuuropbrengsten	€ 51.800	€ 58.000	€ -6.200
Detachering	€ 293.829	€ 175.200	€ 118.629
Reisjes/Excursies	€ 21.306	€ 120.000	€ -98.694
Overige baten	€ 162.175	€ 124.400	€ 37.775
Totaal	€ 643.161	€ 582.300	€ 60.861

De overige overheidsbijdragen zijn € 46.521 hoger dan begroot. Dit betreft de projecten ESF € 36.521 en gezonde school € 15.000.

De Overige baten zijn vooraf moeilijk te begroten. Het verschil ontstaat grotendeels bij de hogere baten detachering € 118.629 voornamelijk door meer inzet personeel bij fusiepartner Dingstede en overige baten € 37.775. Hier tegenover staan de lagere baten voor reisjes/ex-

cursies € 98.694. Vanwege Covid-19 zijn er in 2021 nagenoeg geen buitenschoolse activiteiten geweest.

Onder de post Overige baten is meer ontvangen o.a. door: deel vrijval vordering van Dijk Boekhuis € 31.196, bijdrage gemeente Westerveld oprichtingskosten Amateursport Diever € 6.789.

8.2.2. Reguliere exploitatielasten

De reguliere exploitatielasten, dus exclusief financiële baten en lasten, zijn € 1.662.465 hoger dan begroot:			
	Realisatie	Begroot	Verschil
Personele lasten	€ 19.192.253	€ 18.262.875	€ 929.378
Afschrijvingen	€ 630.041	€ 642.257	€ -12.216
Huisvestingslasten	€ 1.657.934	€ 1.205.700	€ 452.234
Overige materiële lasten:			
- Administratie- en beheerslasten	€ 367.249	€ 248.700	€ 118.549
- Inventaris, apparatuur en leerm.	€ 1.637.488	€ 1.484.845	€ 152.643
- overige	€ 597.177	€ 575.300	€ 21.877
Totaal	€ 24.082.141	€ 22.419.677	€ 1.662.465

* Personele lasten		
De personele lasten zijn € 929.378 hoger dan verwacht. Een opsplitsing toont het onderstaande beeld:		
	Nadeel	Voordeel
Lonen en salarissen	€ 920.313	
Uitzendkrachten, declaranten e.d.	€ 32.925	
Dotaties/Onttrekkingen personele voorzieningen	€ 250.539	
Reis- en verblijfskosten personeel		€ 45.474
Cursuskosten		€ 101.348
Overige personele lasten		€ 50.938
Uitkeringen		€ 76.638
Subtotalen	€ 1.203.777	€ 274.398
Saldo totaal	€ 929.378	

Ten aanzien van de personele lasten zijn de volgende opmerkingen te maken:

- Lonen en salarissen zijn € 920.313 hoger dan begroot. Dit komt o.a. door: salarisverhoging 1,5 % volgens CAO per 1 oktober 2021, verhoging EJU met 0,33%, eenmalige uitkering in november € 800 (1 fte) gecompenseerd door verhoging van de personele lumpsum. Ook zijn er in 2021 extra loonkosten uitbetaald in het kader van subsidies o.a. eind-examenkandidaten. De vervangingskosten zijn € 144.332 hoger en deels gecompenseerd door hogere uitkeringen € 76.638.

- De collectieve uitkeringskosten zijn € 67.029 lager dan begroot. Deze kosten zijn vanaf 2020 in de personele last geboekt.
- De cursuskosten zijn lager € 101.348. Vanwege Covid-19 is de school een deel van het jaar gesloten geweest. Cursussen zijn veelal online gevolgd.
- Er zijn een 3 langdurig zieken waarvan de kans op terugkeer < is dan 90%. Aan deze voorziening is aanvullend € 126.551 gedoteerd. Aan de voorziening LBP is € 65.179 gedoteerd.

• **Afschrijvingen**

De post afschrijvingen is per saldo € 12.216 lager dan begroot. In 2021 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden in de materiële vaste activa in het kader van harmonisering van de waarderingsgrondslagen (bestuurlijke fusie per 1-1-22). Het activa bestand is opgeschoond en ingedeeld in 4 activagroepen met verschillende afschrijvingstermijnen. Dit heeft geleid tot een boekverlies van € 89.216.

• **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn € 452.234 hoger dan begroot. Een nadere opsplitsing geeft het volgende beeld.

	Nadeel	Voordeel
Schoonmaakkosten	€ 48.240	
Energie	€ 140.370	
Huren	€ 862	
Heffingen	€ 8.869	
Klein onderhoud	€ 15.705	
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€ 253.738	
Overige		€ 15.550
Saldo totaal	€ 452.234	

De afwijkingen worden voornamelijk veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening. Het MJOP is op basis van de nieuwe regelgeving opnieuw opgesteld. Jaarlijks dient er € 253.738 voor Ezinge te worden gedoteerd.

De energieprijzen zijn enorm gestegen. Ook door corona is er veel meer energie verbruikt vanwege extra ventileren. Ventileren is een onderdeel van de maatregelen van de overheid om de verspreiding van Covid-19 te beperken.

• **Overige materiële lasten**

De overige materiële lasten zijn € 293.069 hoger dan begroot.

	Nadeel	Voordeel
Administratie- en beheerlasten	€ 118.549	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 152.643	
Overig	€ 21.877	
Saldo totaal		€ 293.069

- Het onderdeel Administratie- en beheer lasten is € 118.549 hoger dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door hogere kosten accountantskosten € 13.152 o.a. advieskosten waarderingsgrondslagen in het kader van de bestuurlijke fusie per 1-1-22. Overige kosten in het kader van krimp € 47.057 hoger dan begroot en drukwerk € 16.958 hoger door drukwerk spel voor open dag.

- De groep Inventaris, apparatuur en leermiddelen is € 152.643 hoger dan begroot. De ICT lasten zijn hoger € 103.338 o.a. door ons aandeel in de servers € 56.572 bij van Reest tot Linde en zoom licenties € 33.348.
- De groep Overige laat per saldo een nadeel ten opzichte van de begroting zien van € 21.877.

• **De hoogste afwijkingen**

	Realisatie	Begroot	Verschil
Representatie	€ 4.288	€ 15.000	€ -10.712
Leerlingkantine en automaten	€ 11	€ -	€ 11
Reizen en excursies	€ -3.871	€ 120.000	€ -123.871
Contributies	€ 45.942	€ 55.000	€ -9.058
Medezeggenschap- en ouderraad	€ 3.462	€ 7.000	€ -3.538
Overige verzekeringen	€ 25.877	€ 26.000	€ -123
Sportdag en vieringen	€ 28.243	€ 54.000	€ -25.757
Bijzondere lasten	€ 89.216	€ -	€ 89.216
Onvoorzien	€ 50.695	€ 20.000	€ 30.695
Subtotaal	€ 243.863	€ 297.000	€ -53.137
Projecten	€ 248.982	€ 80.500	€ 168.482
Overige onderwijslasten	€ 104.332	€ 197.800	€ -93.468
Subtotaal	€ 353.314	€ 278.300	€ 75.014
Totaal	€ 597.177	€ 575.300	€ 21.877

- Projecten € 168.482 hoger dan begroot. Onder Projecten valt o.a. Prestatiebox, STO, Inhaal- en ondersteuningsprogramma's, Krimp, Eindexamenkandidaten en Extra hulp voor de klas.
- Reisjes/Excursies lager € 123.871. In 2021 hebben wij van de verzekering € 25.811 ontvangen inzake annuleringskosten schoolreizen 2020 door Covid-19. In het 1^e deel van het schooljaar 2021/2022 hebben weer enkele activiteiten doorgang kunnen vinden.
- In 2021 is het activa bestand opgeschoond en is de activa ingedeeld in 4 activagroepen met verschillende afschrijvingstermijnen, in het kader van de harmonisering van de waarderingsgrondslagen (bestuurlijke fusie per 1-1-22). Dit heeft geleid tot een boekverlies van € 89.216.
- Overige onderwijslasten € 93.468 lager dan begroot. Ook dit is een gevolg van Covid-19. Veel activiteiten zijn niet uitgevoerd zoals o.a. de dag van de techniek, stunt en ouderavonden.

• **Speciale posten: Het Stad & Esch voor elkaar fonds**

- Alle kinderen mogen meedoen. Financiële redenen mogen nooit een belemmering vormen om mee te doen aan het onderwijs van Stad & Esch. Stad & Esch wordt daarbij ondersteund door diverse instellingen en bedrijven en heeft het eigen [Stad & Esch voor elkaar fonds](#).
- In de Overige onderwijslasten is een bedrag ad. € 3.620 opgenomen betreffende kosten die afgeboekt zijn in het kader van Het Stad & Esch voor elkaar fonds.
- In 2021 is in totaal 15x een beroep op het fonds gedaan, waaronder laptops zodat leerlingen online lessen kunnen volgen. In 2021 waren er nagenoeg geen buitenschoolse activiteiten.

8.2.3. Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn per saldo begroot voor € 22.000 (negatief), dit betreft de rentebaten/-lasten en bankkosten. De werkelijke rentebaten/-lasten en bankkosten zijn per saldo € 18.592 (negatief). Vanwege de negatieve rente van over het banksaldo zijn wij met ingang van 7 september overgestapt naar schatkistbankieren. Vergoeding rente over het saldo van Fonds de Visser is € 302.

8.3. Begroting 2022

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022
BATEN			
Rijksbijdrage OC&W	€ 24.394.180	€ 21.682.173	€ 22.691.255
Overige overheidsbijdragen	€ 51.521	€ 5.000	
Overige baten	€ 591.639	€ 577.300	€ 519.061
TOTAAL BATEN	€ 25.037.340	€ 22.264.473	€ 23.210.316
LASTEN			
Personele lasten	€ 19.192.253	€ 18.262.874	€ 18.499.827
Afschrijvingen	€ 630.041	€ 642.257	€ 611.335
Huisvestingslasten	€ 1.657.934	€ 1.205.700	€ 1.854.700
Overige materiële lasten	€ 2.601.914	€ 2.308.845	€ 2.373.106
TOTAAL LASTEN	€ 24.082.141	€ 22.419.676	€ 23.338.968
Saldo financiële baten en lasten	€ -18.592	€ -22.000	€ -2.871
Saldo exploitatie	€ 936.607	€ -177.203	€ -131.523

Per 1 januari 2022 is de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel e.o. ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de scholengemeenschappen Stad & Esch en CSG Dingstede. De nieuwe stichting staat voor het behoud van een breed, gevarieerd en kwalitatief goed onderwijsaanbod.

Begroting 2022 VOME0

	Begroting 2021	Begroting 2022
BATEN		
Rijksbijdrage OC&W	€ 28.539.058	€ 30.106.745
Overige baten	€ 841.199	€ 779.341
TOTAAL BATEN	€ 29.380.257	€ 30.886.086
LASTEN		
Personele lasten	€ 24.220.250	€ 24.741.653
Afschrijvingen	€ 965.807	€ 884.988
Huisvestingslasten	€ 1.525.802	€ 2.135.900
Beheerslasten	€ 3.260.645	€ 3.516.561
TOTAAL LASTEN	€ 29.972.504	€ 31.279.102
Saldo financiële baten en lasten	€ -37.000	€ -4.000
Saldo exploitatie	€ -629.247	€ -397.016

9. Ondertekening

De bestuurder van VOMEQ heeft de jaarrekening 2021 inclusief jaarverslag 2021 vastgesteld in de vergadering van 15 juni 2022 na goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 14 juni 2022.

Peter de Visser
bestuurder Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEQ)

Harry de Wit
voorzitter Raad van Toezicht

Wim Kromdijk
vice-voorzitter Raad van Toezicht

Mira Bloemen-Bekx
lid Raad van Toezicht

Jokelyne Gerritsen
lid Raad van Toezicht

Marisa Grotens-Pleyte
lid Raad van Toezicht

Berto Smelt
lid Raad van Toezicht

Wieger Toering
lid Raad van Toezicht

Henk van Veldhuizen
lid Raad van Toezicht

Thom Wolters
lid Raad van Toezicht

In verband met de privacy zijn de handtekeningen niet zichtbaar in dit document.

Stichting Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe

41636

Jaarstukken 2021

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Model A: Balans per 31 december 2021	8
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	9
Model C: Kasstroomoverzicht	10
Model VA: Vaste Activa	11
Model VV: Voorraden en vorderingen	12
Model EL: Effecten en Liquide middelen	12
Model EV: Eigen vermogen	13
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	14
Model KS: Kortlopende schulden	15
Gebeurtenissen na balansdatum	16
Model G: Verantwoording subsidies	17
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	18
Model AB: Opgave andere baten	19
Model LA: Opgave van de lasten	20
Model FB: Financiële baten en lasten	22
Model E: Overzicht verbonden partijen	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	24
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	26

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	27
Gegevens over de rechtspersoon	28

Bijlagen

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

De bestemmingsreserves worden ieder jaar herijkt: welke uitgaven komen ten laste van de reserve, er wordt een inschatting van het totaal van de uitgaven gemaakt en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LBP sparen)

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake LBP sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Personeel WW

De voorziening is opgenomen voor een inschatting van de eventueel aan Stad & Esch doorberekende ww-uitkeringen

Voorziening Transitievergoedingen

Iedere medewerker, ongeacht de arbeidsduur, recht op een transitievergoeding als hij zijn baan verliest op initiatief van de werkgever. De voorziening wordt bepaald voor alle tijdelijke contracten aangegaan voor 31 december 2021 die mogelijk niet worden verlengd.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening is opgenomen voor het afdekken van een ingeschat geldelijk risico betreffende de langdurig zieken. De hoogte van de voorziening wordt samen met de hoogte van de vervangingsgelden ziekte vastgesteld.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva.

Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen. Inzake het activeringsbeleid is door het bestuur vastgesteld dat de activeringsgrens op € 1.000 ligt. Alle investeringen onder deze grens komen rechtstreeks ten laste van de exploitatie. De gehanteerde afschrijvingstermijnen worden nader toegelicht bij het onderdeel Materiële vaste activa in de toelichting op de balans.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2021

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	5.323.840	5.600.159
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.323.840</u>	<u>5.600.159</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	914.843	592.252
1.7	Liquide middelen	5.286.207	3.540.387
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.201.050</u>	<u>4.132.638</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>11.524.890</u>	<u>9.732.798</u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	4.233.868	4.703.596
2.2	Voorzieningen	3.096.722	1.173.831
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	4.194.300	3.855.369
	<u>Totaal passiva</u>	<u>11.524.890</u>	<u>9.732.798</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	24.394.180	21.682.172	21.837.752
3.2	Overige overheidsbijdragen	51.521	5.000	52.408
3.5	Overige baten	591.639	577.300	518.843
	Totaal baten	25.037.340	22.264.472	22.409.003
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	19.192.253	18.262.875	18.373.772
4.2	Afschrijvingen	630.041	642.257	627.912
4.3	Huisvestingslasten	1.657.934	1.205.700	1.414.471
4.4	Overige lasten	2.601.914	2.308.845	2.250.970
	Totaal lasten	24.082.141	22.419.677	22.667.126
	Saldo baten en lasten	955.199	(155.205)	(258.123)
5	Financiële baten en lasten	(18.592)	(22.000)	(18.812)
	<u>Resultaat</u>	<u>936.607</u>	<u>(177.205)</u>	<u>(276.935)</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>936.607</u>	<u>(177.205)</u>	<u>(276.935)</u>
	Nettoresultaat	936.607	(177.205)	(276.935)

Model C: Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	955.199	(258.123)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	630.041	627.912
Mutaties voorzieningen	516.556	251.270
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Voorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	(322.591)	22.182
Schulden	338.931	890.150
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	2.118.136	1.533.391
Ontvangen interest	-	(598)
Betaalde interest (-/-)	(18.592)	(18.214)
Buitengewoon resultaat	-	-
	(18.592)	(18.812)
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	2.099.544	1.514.579
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(442.938)	(667.183)
Desinvesteringen in MVA	89.217	-
Investerings in IVA (-/-)	-	-
Desinvesteringen in IVA	-	-
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverband (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in FVA	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(353.721)	(667.183)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	1.745.823	847.396
Beginstand liquide middelen	3.540.387	2.692.990
Mutatie liquide middelen	1.745.823	847.396
Eindstand liquide middelen	5.286.209	3.540.387

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	Boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021			Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen 2021	*Aanschafwaarde desinvestering	Afschrijving desinvestering				
Gebouwen en 1.2.1 terreinen	2.410.161	430.334	1.979.828	104.535	(167.145)	94.737	79.408	2.681.842	415.004	2.266.837
Inventaris en 1.2.2 apparatuur	5.453.220	2.865.109	2.588.111	205.822	1.988.276	1.885.151	244.801	3.670.766	1.224.758	2.446.008
1.2.3 ICT gerelateerde activa	6.044.583	5.012.362	1.032.221	132.581	3.993.824	3.745.850	305.832	2.183.339	1.572.344	610.995
Materiële vaste activa	13.907.964	8.307.804	5.600.159	442.938	5.814.955	5.725.738	630.041	8.535.947	3.212.107	5.323.840

Toelichting:

Onder gebouwen en terreinen vallen o.a. verbouwingen en verbeteringen aan of in het gebouw. Posten die hieronder vallen zijn o.a. theater Diever, verbouwingen danszaal en magazijn naar lesruimte Praktijkschool, zolder lokaal BWI.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, apparatuur, inrichting, machines, installaties, telefonie en overige inventaris.

Onder ICT gerelateerde activa vallen ICT/hardware, laptops, software en de actieve componenten van het netwerk.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000.

*In het jaar 2021 heeft een herziening van de activa plaatsgevonden. In verband met de fusie per 1 januari 2022 wordt de activa van de fusie partners op gelijke wijze gewaardeerd (harmonisering waarderingsgrondslagen). Tevens is activa dat niet meer aanwezig is gedesinvesteerd.

In het jaar 2021 worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	10, 20, 30 of 40 jaar
Inventaris en apparatuur	5, 10 of 15 jaar
ICT	4 of 8 jaar
Investeringen Technisch vmbo	10 jaar
Investeringen STO	4 of 8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	225.932	52.337
1.5.7	Overige vorderingen	141.110	1.219
1.5.8	Overlopende activa	547.801	538.695
	Vorderingen	914.843	592.252
	Uitsplitsing		
	<i>Debiteuren</i>	<i>225.932</i>	<i>52.337</i>
1.5.1	Debiteuren	225.932	52.337
	<i>Fietsplan</i>	<i>(766)</i>	<i>1.219</i>
	<i>Rekening-courant VRtL</i>	<i>99.063</i>	
	<i>Rekening-courant CSG Dingstede</i>	<i>42.813</i>	
	<i>Rekening-courant SAD</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
1.5.7	Overige vorderingen	141.110	1.219
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>355.498</i>	<i>242.709</i>
	<i>Voorschot lonen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	Subtotaal	355.498	242.709
1.5.8.3	<i>Overige overlopende activa</i>		
	<i>Nog te ontvangen bedragen</i>	<i>191.102</i>	<i>284.350</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>1.200</i>	<i>1.145</i>
	<i>Te vorderen BTW</i>	<i>-</i>	<i>10.491</i>
	Subtotaal	192.302	295.986
1.5.8	Overlopende activa	547.801	538.695

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	Kasmiddelen	1.268	4.694
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.284.940	3.535.692
	Liquide middelen	5.286.207	3.540.387

Toelichting:

In de Liquide middelen is een bedrag opgenomen van Fonds de Visser en OPE ad € 63.240
Deze middelen staan niet vrij ter beschikking (van derden bekleemde middelen).

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Foutherstel beginbalans	Beginbalans na foutherstel	Resultaat	Stand per 31 december 2021
2.1.1 Algemene reserve	1.320.228	(1.406.335)	(86.107)	1.568.426	1.482.319
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.548.147	-	2.548.147	(631.819)	1.916.328
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	835.221	-	835.221	-	835.221
Eigen Vermogen	4.703.596	(1.406.335)	3.297.261	936.607	4.233.868
Uitsplitsing					
Algemene reserve	1.320.228	(1.406.335)	(86.107)	1.568.426	1.482.319
2.1.1 Algemene reserve	1.320.228	(1.406.335)	(86.107)	1.568.426	1.482.319
Kosten Bestuurlijke Fusie	150.000		150.000	(150.000)	-
Identiteit Gebouwen	338.975		338.975	(35.292)	303.683
LBP50 en snipperverlof	332.388		332.388	(332.388)	-
Ouderraad/Schoolreizen	15.136		15.136	(15.136)	0
Personeel frictiefonds inzake krimp	511.000		511.000	(511.000)	-
Materieel frictiefonds inzake krimp	100.000		100.000	(100.000)	-
Onderwijstransities	600.000		600.000	(600.000)	-
Mediatheek&Bibliotheek&Stiltelab	153.383		153.383	(153.383)	-
Werkdrukverlaging	347.265		347.265	(74.620)	272.645
Nationaal Programma Onderwijs			-	1.340.000	1.340.000
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.548.147	-	2.548.147	(631.819)	1.916.328
Algemene Private reserve	835.221		835.221	-	835.221
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	835.221	-	835.221	-	835.221

Toelichting:

De overige mutaties € 1.406.335 betreft een aanvulling op de voorziening onderhoud. Het betreft hier foutherstel op de beginbalans omdat de voorziening onderhoud in 2020 te laag is opgenomen.

Toelichting op de bestemmingsreserves publiek

Naam: Bestemmingsreserve Identiteit Gebouwen

Specifieke bestemming: de Onderwijsgroep heeft het beleid de kwaliteit van het onderwijs te versterken o.a. via onderhoud aan gebouwen. Deze bestemmingsreserve is ingevoerd t.b.v. investeringen betreffende identiteit van de gebouwen. Aangebracht door het bevoegd gezag. Aanwendingstermijn: 2022 e.v. Bedrag: € 303.683

Naam: Bestemmingsreserve Werkdrukverlaging

Specifieke bestemming: middelen uit het onderwijsconvenant ontvangen in december 2019 om in komende jaren werkdrukverlaging te realiseren. Aangebracht door het bevoegd gezag. Aanwendingstermijn 2022 e.v.. Bedrag € 272.645

Naam: Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Specifieke bestemming: programma om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Aangebracht door het bevoegd gezag. Aanwendingstermijn 2022 e.v. Bedrag € 1.340.000

Toelichting op de bestemmingsreserves privaat

Naam: Algemene Private reserve:

Specifieke bestemming: Met private middelen opgebouwd, ontstaan uit de verkoop van het eigen boekenfonds. Bestemming niet nader gedefinieerd. Bedrag: € 835.221.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2021	toevoeging vanuit Eigen Vermogen	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	757.231		294.526	10.921	20.787	1.020.049	269.361	750.688
2.2.3	Overige voorzieningen	416.600	1.406.335	253.738	-	-	2.076.673	-	2.076.673
	Voorzieningen	1.173.831		548.264	10.921	20.787	3.096.722	269.361	2.827.361
	Uitsplitsing								
	ADV-sparen	39.747		5.300	-	20.787	24.260	-	24.260
	Jubilea	250.250		50.532	10.921	-	289.861	29.020	260.841
	LBP-sparen	317.234		65.179	-	-	382.413	-	382.413
	Personeel WW	20.000		22.116	-	-	42.116	34.986	7.130
	Langdurig zieken	130.000		126.551	-	-	256.551	180.507	76.044
	Transitievergoeding			24.848	-	-	24.848	24.848	-
2.2.1	Personeelsvoorziening	757.231		294.526	10.921	20.787	1.020.049	269.361	750.688
	Onderhoud gebouw	416.600	1.406.335	253.738	-	-	2.076.673	0	2.076.673
2.2.3	Overige voorzieningen	416.600	1.406.335	253.738	-	-	2.076.673	-	2.076.673

Toelichting

Voorziening ADV-sparen:

De voorziening ADV-sparen is ontstaan door het reserveren van extra gewerkte tijd zonder dat daar een financiële tegenprestatie tegenover staat. Afhankelijk van de spaarperiode (4 tot 12 jaar) kan op termijn deze gespaarde ADV in een aaneengesloten periode worden opgenomen. Het saldo ultimo 2021 bedraagt € 24.260.

Voorziening Jubilea:

De voorziening Jubilea is getroffen op grond van genoemde richtlijnen en is bedoeld om risico's inzichtelijk te maken van de toekomstige verplichtingen inzake uitkeringen voor jubileumgratificaties. De onttrekking bedroeg € 10.921. Het discontopercentage waarmee de voorziening Jubilea contant werd gemaakt is 1%. Om op het gewenste saldo per ultimo 2021 ad € 289.861 te komen, is € 50.532 gedoteerd.

Voorziening LBP Sparen:

Dotatie voorziening LBP sparen om op het gewenste saldo per 31 december 2021 te komen is gedoteerd € 65.179. Het saldo ultimo 2021 bedraagt € 382.413.

Voorziening Personeel WW:

Voorziening ww is getroffen om eventuele toekomstige ww-uitkeringen of delen daarvan te voorzien. Er is in 2021 € 22.116 gedoteerd om op het gewenste saldo van € 42.116 uit te komen.

Voorziening Langdurig zieken:

Voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte van 2 jaar voor betreffende medewerkers. Bij het vaststellen van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van een blijvend verzuimpercentage > 90%. Om op het gewenste niveau te komen is in 2021 € 126.551 gedoteerd.

Voorziening Transitievergoedingen:

De wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is sinds 1 januari 2020 van kracht. Sinds die datum heeft iedere medewerker, ongeacht de arbeidsduur, recht op een transitievergoeding als men zijn/haar baan verliest op initiatief van de werkgever. De voorziening is bepaald op € 24.848 voor alle tijdelijke contracten aangegaan voor 31 december 2021 die mogelijk niet worden verlengd.

Voorziening Onderhoud gebouw:

In 2020 is de voorziening groot onderhoud bepaald op basis van de egalisatiemethode. In het kader van de harmonisatie van de grondslagen en de stringenter naleving van de regelgeving is de voorziening vanaf heden bepaald op basis van de componentenmethode. Dit heeft geleid tot een andere waardering van de voorziening. Deze aanpassing is in de jaarrekening middels fourtherstel gecorrigeerd.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	583.863	444.684
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	825.046	746.482
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	257.469	229.858
2.4.9	Overige kortlopende schulden	96.196	167.732
2.4.10	Overlopende passiva	2.431.726	2.266.613
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>4.194.300</u>	<u>3.855.369</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	802.294	730.111
2.4.7.2	Omzetbelasting	22.752	16.370
2.4.7	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>825.046</u>	<u>746.482</u>
2.4.9.2	Overige		
	Lonen/salarissen	4.339	2.798
	Levensloop opname	-	(7.436)
	Rekening courant derden:		
	Smash	751	751
	Europees Platform	27.525	27.525
	Fonds de Visser	60.732	60.429
	Beheerorganisatie OPE	2.849	83.665
2.4.9	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>96.196</u>	<u>167.732</u>
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	306.511	348.517
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	161.190	213.629
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	762.423	722.029
2.4.10.8	Overige		
	Nog te betalen bedragen	518.022	444.574
	Subsidie OCW nog te besteden	48.051	354.415
	G2 subsidies ministerie	635.529	183.450
	Subtotaal	<u>1.201.603</u>	<u>982.438</u>
2.4.10	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.431.726</u>	<u>2.266.613</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2022 is de bestuurlijke fusie van Stad & Esch en CSG Dingstede een feit.

Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken, een samenwerkingsbestuur voor openbaar en christelijk onderwijs.

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

ter identifikasie
VAN REE ACCOUNTANTS

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1*	Rijksbijdrage OCW	19.855.715	18.872.210	19.066.166
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.132.395	1.155.862	1.227.764
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.406.069	1.654.100	1.543.823
	Rijksbijdragen	24.394.180	21.682.172	21.837.752
	Uitsplitsing			
	Personele lumpsum	16.919.238	15.990.314	16.132.489
	Materiële lumpsum	2.213.474	2.172.151	2.210.091
	Gratis lesmateriaal	723.003	709.745	723.586
3.1.1*	<u>Rijksbijdrage OCW</u>	<u>19.855.715</u>	<u>18.872.210</u>	<u>19.066.166</u>
	Prestatiebox VO	-	711.140	761.794
	Strategisch HRM	259.549		
	Nationaal Programma Onderwijs	1.542.903		
	Lerarenbeurs	39.021	45.000	67.747
	Regionale aanpak personeelstekort	29.635		
	Extra hulp voor de klas	266.203		
	Doorstroomprogramma VO-PO	47.314	20.000	6.092
	Zomer-/Lenteschool (in 2019 Lenteschool)	-	15.000	-
	Capaciteitentesten	1.400	-	-
	Aanvullende bekostiging jeugdwerkloosheid	1.571		
	VSV vast/variabel/resultaatafhankelijk	56.901	31.000	36.785
	Eindexamenkandidaten	182.580		-
	Nieuwkomers	35.079	34.922	50.280
	Doorstroomprogramma VMBO-HAVO VMBO-MBO	12.320	-	
	Doorstroomprogramma VMBO-HAVO VMBO-MBO personeel		-	34.407
	Inhaal- en ondersteuningsprogramma	317.550	104.400	24.974
	Inhaal- en ondersteuningsprogramma materieel			59.776
	G2 subsidies:			
	Sterk Techniek Onderwijs STO	149.001	100.000	117.150
	Sterk Techniek Onderwijs STO materieel	26.476	50.000	25.224
	Incidentele Middelen Leerlingdaling	48.341	-	
	Nieuwe Leerweg GL-TL	40.911		
	Vrijval investeringssubs. Ministerie OCW	75.643	44.400	43.535
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>3.132.395</u>	<u>1.155.862</u>	<u>1.227.764</u>
	Budget lichte ondersteuning	260.189	238.000	310.594
	Budget zware ondersteuning	1.087.848	1.362.100	1.176.772
	Bijdragen Samenwerkingsverband materieel	58.032	54.000	56.456
3.1.4	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>1.406.069</u>	<u>1.654.100</u>	<u>1.543.823</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	51.521	5.000	52.408
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	51.521	5.000	52.408
	Uitsplitsing			
	Toptechniek	-	-	5.000
	Gezonde school	15.000		15.000
	ESF	36.521	5.000	-
	ESF Vitaliteit	-	-	(3.717)
	Project DOEI subs reg arbeidsmarkt en onderwijs	-	-	30.125
	Maatschappelijk geëngageerd kunstonderwijs	-	-	6.000
3.2.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>51.521</u>	<u>5.000</u>	<u>52.408</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.1	Verhuur	51.800	58.000	51.218
3.5.2	Detachering personeel	293.829	175.200	232.398
3.5.5	Ouderbijdragen	61.375	98.700	63.642
3.5.6	Overig	184.636	245.400	171.585
	Overige baten	591.639	577.300	518.843
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Verhuur lokalen	12.841	15.500	25.413
	Kluishuur	23.479	27.000	25.804
	Huur sportaccommodatie Diever	15.480	15.500	-
3.5.1	Verhuur	51.800	58.000	51.218
	85500 Ouderbijdragen VOB	55.933	88.000	58.040
	sportklas	1.275	2.700	175
	techniekklas	150	1.500	542
	branchecursussen PS	1.589	4.000	1.752
	overig	2.428	2.500	3.133
3.5.5	Ouderbijdragen	61.375	98.700	63.642
	Kantine inkomsten	1.155	1.000	874
	Reizen en excursies	21.306	120.000	24.535
	Overige	162.175	124.400	146.176
3.5.6	Overig	184.636	245.400	171.585

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1	Lonen en salarissen	18.098.188	17.177.875	17.193.791
4.1.2	Overige personele lasten	1.220.703	1.135.000	1.326.841
4.1.3	Af: Uitkeringen	(126.638)	(50.000)	(146.860)
	Personele lasten	19.192.253	18.262.875	18.373.772
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	13.572.560	12.824.341	13.180.734
4.1.1.2	Sociale lasten	1.938.233	1.878.115	1.615.732
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.250.217	2.102.019	2.029.497
4.1.1.4	Werkkostenregeling	132.706	101.900	104.004
4.1.1.	Uitkeringskosten collectief en individueel	204.471	271.500	263.823
	Lonen en salarissen	18.098.188	17.177.875	17.193.791
4.1.2.1	dotaties/vrijval voorzieningen	273.739	23.200	250.958
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	396.425	363.500	502.551
4.1.2.3	overige			
	Reis- en verblijfskosten Personeel	159.526	205.000	192.241
	Cursuskosten	169.452	270.800	83.966
	Overige	221.562	272.500	297.125
	Subtotaal	550.540	748.300	573.332
	Overige personele lasten	1.220.703	1.135.000	1.326.841
	<i>Toelichting</i>			
	<u>Personeel naar fte</u>			
	Het aantal fte op peildatum 31-12-2020 was:	236		
	Het aantal fte op peildatum 31-12-2021 was:	245		
	<u>Personeel naar fte</u>			
	Gemiddeld aantal fte 2020	243		
	Gemiddeld aantal fte 2021	238		

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.2.2	Materiële vaste activa	630.041	642.257	627.912
	Afschrijvingslasten	630.041	642.257	627.912
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Gebouwen	79.408	642.257	56.519
	Inventaris en apparatuur	241.568	-	7.489
	Investering technisch VMBO	100	-	35.647
	Investering STO	17	-	808
	Machines en installaties	55	-	21.250
	Meubilair	294	-	89.300
	Zonnepanelen	53	-	19.588
	Schoolmeubilair	108	-	39.908
	Kantoormeubilair	33	-	11.963
	ICT	305.797	-	295.616
	Software	6	-	2.944
	Overige inventaris	19	-	6.968
	Vervoermiddelen	4	-	1.440
	Overige materiële vaste activa	2.562	-	31.705
	Overname activa Ambelt	18	-	6.767
4.2.2	Materiële vaste activa	630.041	642.257	627.912

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.1 Huur	231.862	231.000	254.429
4.3.3 Onderhoud	315.705	300.000	298.749
4.3.4 Energie en water	367.170	226.800	248.930
4.3.5 Schoonmaakkosten	409.240	361.000	380.867
4.3.6 Heffingen	38.069	29.200	30.198
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	253.738	-	50.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	42.150	57.700	151.297
Huisvestingslasten	1.657.934	1.205.700	1.414.471

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	367.249	248.700	339.249
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.637.488	1.484.845	1.487.429
4.4.4 Overig	597.177	575.300	424.292
Overige lasten	2.601.914	2.308.845	2.250.970
<i>Specificatie honorarium</i>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	23.000	23.000	24.593
4.4.1.2 Andere controle opdracht	4.000	-	-
4.4.1.3 Adviezen (fiscaal en overig)	13.152	-	224
4.4.1.4 controle voorgaand jaar	(1.329)	-	(2.493)
Accountantslasten	38.824	23.000	22.324
<i>Uitsplitsing</i>			
Administratie en beheer	29.500	35.000	32.005
Accountantskosten	38.824	23.000	22.324
Telefoon- en portokosten ed	20.375	19.000	21.220
Overige administratie en beheer	278.550	171.700	263.699
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	367.249	248.700	339.249
Inventaris	114.813	76.800	81.603
Leermiddelen	127.487	167.200	105.325
Reproductiekosten	52.885	75.500	57.804
Leermiddelen (gratis boeken)	759.909	709.745	721.559
ICT-licenties	262.133	330.900	348.620
ICT-verbindingen	58.914	51.100	89.082
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	261.347	73.600	83.438
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.637.488	1.484.845	1.487.429
Representatiekosten	4.288	15.000	9.828
Kantinekosten	11	-	97
Reizen en excursies	(3.871)	120.000	51.651
Contributies	45.942	55.000	50.363
Medezeggenschapsraad	3.462	7.000	2.554
Verzekeringen	25.877	26.000	25.444
Sportdag/Vieringen (uit VOB)	28.243	54.000	18.394
Onvoorziën	50.695	20.000	49.731
Overige lasten	442.529	278.300	216.230
4.4.4 Overig	597.177	575.300	424.292

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
5.1 Rentebaten	-	-	(598)
5.5 Rentelasten (-/-)	(18.592)	(22.000)	(18.214)
Financiële baten en lasten	(18.592)	(22.000)	(18.812)

Model E: Overzicht verbonden partijen

Bijlage A: Opgaaf verbonden partijen van (naam entiteit): Stichting Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe

Naam verbonden partij	Natuurlijk persoon/ rechtspersoon	Aard van de verbondenheid	Transacties met verbonden partij (ja/nee)	Aard en omvang van de transactie	Valt de transactie in de normale bedrijfsvoering?	Heeft de transactie de normale AO/IB gevolgd inclusief autorisaties?	Aanvullende toelichting (optioneel)
Fonds de Visser	Rechtspersoon	Beheer van de gelden	Ja	€ 302			
Samenwerkingsverband VO 2203	Rechtspersoon	Subsidiegelden Passend Onderwijs	Ja	€ 1.406.069			
Stichting Amateursport Diever	Rechtspersoon	Verhuur sporthal en ontmoetingsruimte Diever	Ja	€ 17.001			
Vereniging van Reest tot Linde (1)	Rechtspersoon	Verlenen van ondersteunende diensten en werkzaamheden t.b.v. leden en scholen	Ja	€ 223.067			

Vereniging van Reest tot Linde akte van oprichting 29-04-2021

WNT-VERANTWOORDING 2021 Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe. Het voor Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000 De raad van toezicht heeft vastgesteld dat Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe op basis van 10 complexiteitspunten in Klasse D valt.

Criterium	Aantal punten
Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Aantal onderwijssoorten	4
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	P.A. de Visser	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	134.695	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.095	
Subtotaal	156.790	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	163.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
Totaal bezoldiging 2021	156.790	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Gegevens 2020		
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	133.672	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.608	
Subtotaal	154.280	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	157.000	
Totaal bezoldiging 2020	154.280	

~~XXXXXX~~

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.W. Kromdijk	W. Toering	J. Wolters	J.W. Gerritsen
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.641	4.793	4.793	4.793
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	24.450	16.300	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	6.641	4.793	4.793	4.793
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020				
Functiegegevens				
	voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.398	4.618	4.618	4.618
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700

bedragen x € 1	M. Grotens-Pleyte
Functiegegevens	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	4.793
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	4.793
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2020	
Functiegegevens	
	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	4.618
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700

~~2020~~

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Vordering egalisatie Lumpsum Ministerie van OCW:

De vordering egalisatie lumpsum op het Ministerie van OCW ten bedrage van € 872.518 is in 2006 ten laste van de exploitatie tot nihil afgewaardeerd.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Contract Elis (voorheen Berendsen): huurkoop Tornado Protech handdrogers (washroom) + matten

Huurkoop overeenkomst afgesloten voor 3 jaar. Totale kosten 2021 € 53.236 (incl. BTW).

8 tornado blowers locatie Diever zijn per 21 januari 2021 eigendom van Stad & Esch

Ingangsdatum contract: 01-06-2019.

Huurovereenkomsten NokiLock: huurovereenkomst inzake Lockers

Huurovereenkomst Meppel afgesloten voor 15 jaar. Kosten in 2021 € 28.031 (excl. BTW).

Ingangsdatum overeenkomst: 11-07-2014.

Huurovereenkomst Meppel afgesloten voor 10 jaar. Kosten in 2021 € 510 (excl BTW)

Ingangsdatum overeenkomst 05-12-2019

Huurovereenkomst Diever afgesloten voor 12 jaar. Kosten in 2020 € 2.925 (excl. BTW).

Ingangsdatum overeenkomst: mei 2016.

Leaseovereenkomst Canon Nederland: lease printerpark

Leaseovereenkomst verlenging afgesloten voor 24 maanden tot 1 juni 2019. Kosten in 2021 € 11.195

Ingangsdatum leaseovereenkomst: 01-06-2021 voor 36 maanden. Vanwege leveringsproblemen gaat het contract per 1 janu.

Huurovereenkomst pand en terrein Blankensteinweg 24

Dit betreft een huurovereenkomst van 01-01-2012 tot en met 31-12-2026 voor terrein en kas voor het Praktijkonderwijs met een geïndexeerde (CPI) aanvangsduur.

Kosten in 2021 bedragen € 5.460

Lopende zaken

Er is op dit moment een lopende juridische procedure rond de overeengekomen vergoeding van leermiddelen met van Dijk Educatie.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

€ (631.819) is onttrokken aan het publieke bestemmingsfonds

€ 1.568.426 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€	936.607	totaal resultaatverdeling
---	----------------	---------------------------

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41636

Naam instelling Stichting Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe

Adres Ezingerweg 51-52

Postadres Postbus 178

Postcode 7940 AD

Plaats Meppel

Telefoon 0522 - 263275

E-mailadres info@stadenesch.nl

Website www.stadenesch.nl

Contactpersoon De heer J. van der Plank/Mevrouw H.M. van Dijk

Telefoon 0522 - 263275

E-mailadres jvanderplank@stadenesch.nl
hvandijk@stadenesch.nl

Aantal leerlingen 1 okt		
Sector	2021	2020
VO	2083	2095
	5	2
PRO	105	108

BRIN-nummers	25CL	Stad & Esch
		Maatwerk
	19TQ	Stad & Esch Praktijkschool

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel eo als
rechtsoptvolger van Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe
te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de
grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep
Zuidwest-Drenthe op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in
overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de
balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten
rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet-
ten regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1.
Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor
financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de
Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021
vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie
'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe zoals vereist in
de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten
(ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.
Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants
(VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als
basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc