



NORMEN KADER IBP

Reglement cameratoezicht

Colofon

Versie Versie 1.0, december 2025

Normen **PH.01** Fysieke beveiligingsmaatregelen (onderdeel van)
PH.02 Beheer van fysieke toegangsrechten (onderdeel van)

Auteurs Dit document is voor VRtL opgesteld door de werkgroep Privacy Officers, door Bert Wolthuis (Stellingwerf College) en Hannie Hofland (Dingstede).

VRtL Van Reest tot Linde (VRtL) is een samenwerking tussen Simant en VOMEQ. Van Reest tot Linde werd als vereniging in het leven geroepen met als doelstelling om meer kwaliteit en besparingen te realiseren. Dit met in gedachte een verwachte krimp en het steeds zoeken naar mogelijkheden om middelen zo veel mogelijk direct voor het onderwijs in te zetten. Tegelijkertijd kan daarmee de kwetsbaarheid bij afnemende formatie worden tegengegaan en de uitwisseling van kennis en deskundigheid worden bevorderd waardoor ook verbreding en verdieping van taken ontstaat. We trekken in VRtL verband samen op om het normenkader IBP in te voeren om zo digitaal veilige scholen te realiseren.

Document historie

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Auteur</i>	<i>Wijzigingen/ opmerkingen</i>
0.1	4/6/2024	Werkgroep PO	Eerste concept
0.2	8/10/2024	Werkgroep PO	Tweede concept
0.3	10/10/2024	Werkgroep PO	Derde concept
0.4	15/05/2025	Werkgroep PO	Vormgeving huisstijl VOMEQ
	01/12/2025	Bert Wolthuis	
<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Distributielijst</i>	<i>Autorisatie</i>
1.0	19-02-2026	Alle medewerkers	Voorzitter CvB
<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Recht</i>	<i>Medezeggenschap:</i>
1.0	08-06-2026	Instemming	Voorzitter GMR

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Begripsbepalingen	5
3. Doel van het cameratoezicht.....	6
4. Verantwoordelijkheden en taken	6
5. Rechten van betrokkenen	6
6. Klachten.....	7
7. Beveiliging (en inrichten camerasysteem).....	7
8. Het verstrekken van camerabeelden aan derden	7
9. Heimelijk cameratoezicht.....	8
10. Bewaartermijn	8
11. Verslaglegging en rapportage.....	8
12. Slotbepaling	8

1. Inleiding

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van VOMEO waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Er wordt met zorg gekeken naar het verwerken en beveiligen van persoonsgegevens bij de camerabeveiliging. Naast dit Reglement cameratoezicht op stichtingsniveau dient elke school en/of locatie te beschikken over een Protocol cameratoezicht, waarin de onderbouwing voor het gebruik van camera's, de verwerking van beelden, toegang tot deze beelden, procedure, incidentmeldingen en de privacy van de betrokkenen op locatieniveau moet worden vastgelegd.

Dit protocol dient ter informatie aan de eigen MR te worden aangeboden. Alle scholen werken met eenzelfde format.

In verschillende situaties worden camera's gebruikt, bijvoorbeeld om personen en eigendommen te beschermen. Het is hierbij van groot belang dat organisaties zorgvuldig met camerabeelden omgaan en dat hoge risico's bij de verwerking van beelden vermeden worden. Om deze reden is het cameratoezicht onderdeel van een DPIA (Data Protection Impact Assessment). De verwerkingsverantwoordelijke VOMEO moet hierop toezien.

Dit beleidsplan maakt deel uit van de PDCA-cyclus rondom het normenkader en wordt elke twee jaar getoetst en bijgesteld.

2. Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

2.1	Beheerder	de door de verwerkingsverantwoordelijke aangewezen medewerker (op elke aparte locatie) die belast is met het beheer en toezicht op het cameratoezicht en de inrichting van de camera's.
2.2	Betrokkene	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
2.3	Cameratoezicht	toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming
2.4	Camerabeeld	het beeld dat door het cameratoezicht is verkregen.
2.5	Heimelijk cameratoezicht	toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan betrokkene.
2.6	Incident	een (al dan niet gemeld) ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
2.7	Persoonsgegevens	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene").
2.8	Verwerkingsverantwoordelijke	VOMEQ, een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
2.9	Verwerking van persoonsgegevens	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

3. Doel van het cameratoezicht

- 3.1. Het cameratoezicht wordt ingezet:
 - als middel ter bescherming van de veiligheid van een of meer natuurlijke personen,
 - ter bescherming van eigendommen en ter beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen,
 - ter preventie van fraude, vandalisme en diefstal en ter vastlegging van incidenten.
- 3.2. Opnamen worden slechts gebruikt, voor zover dit noodzakelijk is voor de in lid 1 genoemde doelen.

4. Verantwoordelijkheden en taken

- 4.1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 4.2. Alvorens te besluiten tot het instellen van cameratoezicht, voert het bestuur een DPIA uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 3, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
- 4.3. Het bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling.
- 4.4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig één of meer locatiebeheerders.
- 4.5. Elke locatie heeft een eigen Protocol Cameratoezicht, toegesneden op de specifieke situatie van het gebouw en de opbouw van het personeelsbestand.
- 4.6. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar is gemaakt bij de betrokkenen. Hiertoe worden onder meer, doch niet uitsluitend, borden en stickers bij de ingangen van de gebouwen en terreinen geplaatst, alsmede op specifieke locaties binnen de gebouwen waar het cameratoezicht geldt. Voorts wordt dit reglement publiekelijk beschikbaar gesteld op de website.

5. Rechten van betrokkenen

De rechten van betrokkenen zijn geformuleerd m.b.t. de AVG als geheel. Deze tekst is te vinden op de websites van de scholen. Hieronder worden in dit document alleen de zaken benoemd die specifiek gelden voor cameratoezicht. Als zodanig is dit dus een aanvulling op de algemene rechten van betrokkenen AVG van VOMEQ.

- 5.1. Betrokkenen, bij minderjarigen de ouders/verzorgers, worden geïnformeerd over de doeleinden van het cameratoezicht, de mogelijke posities waar camera's kunnen worden opgesteld en de omstandigheden waaronder gegevens worden vastgelegd en de inhoud van dit reglement.
- 5.2. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
- 5.3. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen één maand na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
- 5.4. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De beheerder stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 5.5. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.

- 5.6. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

6. Klachten

- 6.1 Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van VOMEO niet in overeenstemming is met de AVG of met dit Reglement, dan kunt u zich wenden tot de Privacy Officer van de school.
- 6.2 Ook kunt u in een dergelijk geval gebruik maken van de Klachtenregeling van de school.
- 6.3 Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich ook wenden tot de rechter of het College Bescherming Persoonsgegevens.

7. Beveiliging (en inrichten camerasysteem)

- 7.1 De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het bestuur uitgevoerde privacy toets als bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit Reglement.
- 7.2 De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden. De maatregelen betreffen de opslag van camerabeelden.
- 7.3 Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen, of personen die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
- 7.4 De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de locatiebeheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
- 7.5 In geval de beheerder een incident constateert, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de verwerkingsverantwoordelijke.

8. Het verstrekken van camerabeelden aan derden

- 8.1 De door het cameratoezicht verkregen camerabeelden worden niet verstrekt aan derden, tenzij de betrokkene hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 8.2 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak. De verwerkingsverantwoordelijke kan ook een afweging maken om de beelden te verstrekken.
- 8.3 Op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag, dienen camerabeelden ter inzage of uitgifte ter beschikking te worden gesteld.
- 8.4 In situaties waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de verwerkingsverantwoordelijke.
- 8.5 Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
- 8.6 De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.

9. Heimelijk cameratoezicht

- 9.1 Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten.
- 9.2 Heimelijk cameratoezicht kan niet als instrument worden gebruikt voor preventieve doeleinden en wordt slechts bij hoge uitzondering toegepast.
- 9.3 Heimelijk cameratoezicht kan slechts tijdelijk worden ingezet en mag uitsluitend worden gebruikt op een zodanige manier dat de privacy van de betrokkenen zo min mogelijk wordt geschonden.
- 9.4 Slechts de verwerkingsverantwoordelijke kan beslissen tot het overgaan van heimelijk cameratoezicht. De verwerkingsverantwoordelijke stelt daarbij de voorwaarden op waaronder het heimelijk toezicht plaatsvindt.
- 9.5 De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

10. Bewaartermijn

- 10.1 Persoonsgegevens, gerelateerd aan het gebruik van cameratoezicht, worden niet langer bewaard dan vier weken, tenzij het langer bewaren noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.
- 10.2 In geval sprake is van een incident, zoals diefstal, mishandeling of fraude mogen de camerabeelden worden bewaard tot afhandeling van het incident. Na afhandeling van het incident worden de camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdraken) gewist. Vastgelegde beelden worden in elk geval na 6 maanden automatisch verwijderd.
- 10.3 Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist.

11. Verslaglegging en rapportage

- 11.1 De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camera-beelden zoals bedoeld in artikel 8.
- 11.2 Jaarlijks wordt door het bestuur gerapporteerd aan de FG d.m.v. een jaarverslag over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld of er heimelijk cameratoezicht is toegepast.

12. Slotbepaling

- 12.1 Het bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het bestuur de GMR om instemming.
- 12.2 Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 12.3 Het bestuur informeert alle betrokkenen.