

11. Reglement werving en selectie leden RvT

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Stichting:** de in de gemeente Meppel gevestigde samenwerkingsstichting: Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEIO).
- **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 5 onder b van de statuten.
- **(G)MR:** (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de stichting.
- **School:** Stad & Esch met brinnummer 25CL, Stad & Esch Praktijkschool met brinnummer 19TQ respectievelijk CSG Dingstede met brinnummer 03XM.
- **Statuten:** de statuten van de stichting.
- **Reglement Raad van Toezicht:** het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht, zoals opgenomen in het Handboek Governance van de stichting.

2. Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling en benoeming van de Raad van Toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de statuten en de artikelen 5 tot en met 10 van het reglement Raad van Toezicht.

3. Vaststelling vacature Raad van Toezicht

Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn van een aftredend lid, of bij tussentijds aftreden van een lid, bespreekt de Raad van Toezicht of er gelet op de samenstelling van de Raad van Toezicht een vacature wordt opengesteld. Het minimumaantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt volgens artikel 11.1 van de statuten vijf, het maximumaantal leden bedraagt zeven.

4. Opstart wervingsprocedure

Indien de Raad van Toezicht besluit om een vacature open te stellen:

- a. Bespreekt de Raad van Toezicht het profiel en stelt dit zo nodig bij (artikel 6 van het reglement Raad van Toezicht) en vraagt overeenkomstig artikel 11, 1^e lid onder q van de WMS advies aan de GMR over het competentieprofiel.
- b. Stelt het een selectiecommissie in en bepaalt het de samenstelling van de selectiecommissie met in achtneming van artikel 10.3 van de statuten.

5. Selectiecommissie

- a. De Raad van Toezicht nodigt de oudergeleding en de personeelsgeleding van de GMR uit om elk een lid voor de selectiecommissie voor te dragen.
- b. De Raad van Toezicht kan één of meer leden van de Raad van Toezicht aanwijzen als lid van de selectiecommissie. De voorzitter van de Raad van Toezicht of een lid is voorzitter van de selectiecommissie.
- c. De bestuurder is adviserend lid van de selectiecommissie.
- d. De Raad van Toezicht kan een extern adviseur aan de selectiecommissie toevoegen.
- e. Het bestuurssecretariaat ondersteunt de selectiecommissie.

6. Plaatsing advertentie

- a. De selectiecommissie stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden. De verschillende stappen zijn in de bijlage bij dit reglement weergegeven.
- b. De selectiecommissie maakt aan de hand van de door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets een advertentie en bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst.

- c. De advertentietekst bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - een beschrijving van de organisatie
 - een onderdeel 'wij vragen'
 - een onderdeel 'wij bieden'
 - een korte beschrijving van de procedure
 - een informatiepunt
 - sluitingstermijn voor indienen brieven
 - indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland
- d. De sollicitanten ontvangen een ontvangstbevestiging.

7. Selectie

- a. De selectiecommissie beoordeelt de ingekomen brieven en maakt per vacature een selectie van tenminste drie en hoogstens vijf kandidaten en nodigt deze uit voor een gesprek.
- b. Kandidaten die gevraagd worden te solliciteren, stellen eveneens een sollicitatiebrief met bijbehorend curriculum vitae ter beschikking. Deze brieven worden bij de in het eerste lid van dit artikel genoemde selectie betrokken.
- c. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
- d. De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd, ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
- e. De selectiecommissie bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.

8. Selectiegesprek

- a. Uitsluitend de voor de functie en functieervulling relevante informatie vormt het onderwerp van het selectiegesprek. Tijdens het selectiegesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie.
- b. Indien tijdens het eerste selectiegesprek onvoldoende informatie is uitgewisseld, kan worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden.
- c. Met de sollicitant worden afspraken gemaakt over het mogelijk inwinnen van referenties.
- d. Na afronding van de selectiegesprekken beslist de selectiecommissie bij unanimiteit over de voor te dragen kandidaat.
- e. De sollicitant waarop de keuze is gevallen wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter geïnformeerd. De verdere procedure wordt aan de sollicitant meegedeeld.

9. Terugtrekken sollicitant

Indien de sollicitant te kennen geeft om hem of haar moverende redenen de sollicitatie in te trekken, wordt de door de sollicitant verstrekte informatie teruggezonden of vernietigd.

10. Afwijzen sollicitant

De sollicitanten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of die, nadat met hen een gesprek is gevoerd, niet voor de functie in aanmerking komen, ontvangen zo spoedig mogelijk een gemotiveerde afwijzing.

11. Vertrouwelijke behandeling gegevens

- a. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt, zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de selectiecommissie.
- b. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de te benoemen sollicitant, door (in opdracht van) de secretaris van de selectiecommissie vernietigd.

12. Vaststellen voordracht

- a. De selectiecommissie zendt haar gemotiveerde voordracht naar de Raad van Toezicht. Het curriculum vitae kan, na toestemming van de sollicitant, onderdeel uitmaken van de voordracht.
- b. De Raad van Toezicht toetst de voordracht aan het vastgestelde profiel. Op initiatief van de Raad van Toezicht en/of de voorgedragen kandidaat kan een gesprek plaatsvinden tussen de kandidaat en de Raad van Toezicht.

- c. De secretaris van de selectiecommissie stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt dit, na goedkeuring door de selectiecommissie, naar de Raad van Toezicht, op basis waarvan de Raad van Toezicht de selectiecommissie décharge verleent.
- d. De Raad van Toezicht benoemt met 2/3^e meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn het voorgedragen lid in de raad van toezicht.
- e. In het rooster van aftreden wordt vermeld welk lid op bindende voordracht van de GMR is benoemd.

13. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: 'reglement werving en selectie leden Raad van Toezicht'.